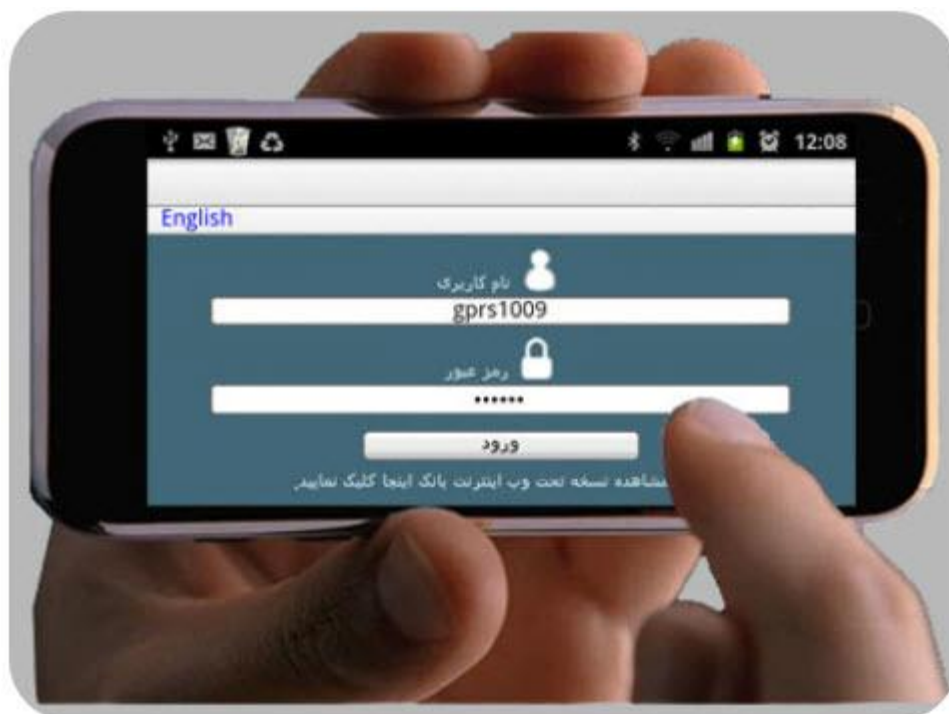




## راهنمای کاربری اینترنت بانک همراه



## فهرست

موضوع	صفحه
مقدمه	۴
مزایای استفاده از اینترنت بانک همراه	۴
امکانات قابل دسترس در اینترنت بانک	۴
آنچه جهت ورود به اینترنت بانک همراه نیاز داریم	۴
توضیحات	۵
نکات امنیتی	۵
مرحله اول: شروع	۶
● سپرده‌ها	۷
● سپرده‌های برگزیده	۸
● مدیریت چک	۹
● چک و دسته چک	۹
● چک‌های واگذار شده به سپرده	۱۱
● انتقال وجه	۱۲
● انتقال وجه به خود	۱۲
● انتقال وجه به دیگران	۱۳
● انتقال وجه مستمر	۱۵
● انتقال وجه دسته‌ای	۱۶
● بین بانکی ساتنا	۱۸
● انتقال وجه کارت به کارت	۲۰
● انتقال وجه کارت به سپرده	۲۱
● بین بانکی پایاعادی	۲۲
● بین بانکی پیام‌مستمر	۲۴
● مدیریت کارت	۲۷
● کارت	۲۷

- ۲۷ ..... انسداد
- ۲۷ ..... پرداخت قبض
- ۲۸ ..... انتقال وجه
- ۲۹ ..... تغییر رمز
- ۳۰ ..... صورتحساب پرونده اعتباری
- ۳۱ ..... مدیریت تسهیلات
- ۳۱ ..... جزئیات تسهیلات
- ۳۲ ..... پرداخت قسط
- ۳۳ ..... افتتاح سپرده
- ۳۶ ..... گزارش
- ۳۶ ..... گزارش انتقال وجه مستمر
- ۳۷ ..... گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا
- ۳۸ ..... گزارش انتقال وجه پایا
- ۳۹ ..... تنظیمات
- ۳۹ ..... تغییر رمز
- ۴۰ ..... تغییر رمز دوم
- ۴۰ ..... تغییر نام کاربری
- ۴۱ ..... تنظیمات سپرده‌های برگزیده
- ۴۱ ..... تنظیمات نمایش
- ۴۱ ..... تنظیم ترتیب گزارش‌ها
- ۴۲ ..... پرداخت
- ۴۲ ..... سرویس‌های پرداخت
- ۴۲ ..... پرداخت باشناسه
- ۴۲ ..... پرداخت قبض تکی
- ۴۳ ..... پرداخت قبض دسته‌ای
- ۴۵ ..... تماس باما
- ۴۵ ..... خروج

## مقدمه

اینترنت بانک همراه<sup>۱</sup> سرویسی است که انجام امور بانکی را از طریق اینترنت بر روی تلفن همراه فراهم می‌کند، تا مشتری جهت انجام این امور نیازی به حضور در شعبه بانک نداشته باشد. در صورت فعال کردن این سرویس، می‌توان از هر جای دنیا، و در هر ساعتی از شبانه روز، از خدمات قابل ارائه در اینترنت بانک همراهاستفاده کنید.

## مزایای استفاده از اینترنت بانک همراه

- صرفه‌جویی در وقت و هزینه رفت و آمد
- انجام امور بانکی در هر ساعت از شبانه روز
- عدم جابجایی وجه نقد

## امکانات قابل دسترس در اینترنت بانک همراه

- مشاهده موجودی و صورتحساب
- انواع انتقال وجه
- مشاهده لیست سپرده‌ها و سپرده‌های برگزیده
- مشاهده جزئیات و پرداخت اقساط تسهیلات
- مدیریت چک / مشاهده وضعیت چک‌های مشتری / مسدود کردن چک
- پرداخت قبض / پرداخت دسته‌ای قبض
- مدیریت کارت / مسدود کردن کارت
- افتتاح سپرده
- استخراج گزارش با استفاده از ابزار جستجو
- تنظیمات / تغییر رمز ورود، رمز دوم، نام کاربری / تنظیمات نمایشی
- پشتیبانی از زبان‌های انگلیسی و فارسی

## آنچه جهت ورود به اینترنت بانک همراه نیاز داریم

- درخواست فعال کردن اینترنت بانک همراه از طریق شعبه بانک اقتصاد نوین
- گوشی تلفن همراه قابل اتصال به اینترنت
- نام کاربری و رمز ورود

## توضیحات

- مطالعه این راهنما قبل از ورود به اینترنت بانک همراه بسیاری از سوالات و مشکلاتی که در حین کار برای شما پیش می‌آید را مرتفع می‌سازد. پس حتما قبل از شروع کار با اینترنت بانک همراه، مستند حاضر را مطالعه فرمایید.
- در صورت بروز مشکل در حین کار با اینترنت بانک همراه، از طرف سیستم پیغام‌هایی برای شما ظاهر می‌شود که راهنمای شما خواهد بود
- توضیح علائم بکار رفته در متن را، در زیر مشاهده می‌نمایید:



- در صورتی که اطلاعات قابل نمایش، در بیش از یک صفحه باشد، این کادر را در بالای صفحه مشاهده می‌نمایید که بیانگر تعداد رکوردهای نشان داده شده از کل رکوردها می‌باشد. برای مشاهده رکوردهای بعدی نماد ، برای مشاهده رکوردهای قبلی نماد برای مشاهده رکوردهای انتها نماد و برای مشاهده رکوردها ابتدا نماد را انتخاب نمایید.

## نکات امنیتی

- اطلاعات کارت، سپرده، نام کاربری، رمزهای اول و دوم از اهمیت بالایی برخوردار است، در حفظ آنها دقت کنید.
- نام کاربری و رمز عبور خود را به صورت دوره‌ای تغییر دهید. این عملیات از طریق اینترنت بانک همراه قابل انجام است.
- پس از اتمام کار، جهت خروج روی کلیک کنید. در صورتی که فقط به بستن پنجره مرورگر اکتفا کنید، اطلاعات شما در سیستم باقی می‌ماند و خطر فاش شدن اطلاعات محرمانه شما وجود دارد. پس حتما بعد از اتمام کار با استفاده از گزینه خروج یا انتخاب از سیستم خارج شوید.

مرحله اول: شروع

جهت ورود به اینترنت بانک همراه، پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور از بانک خود می‌توانید از طریق اینترنت تلفن همراه خود وارد سایت بانک اقتصاد نوین شوید.

در صفحه ورود نام کاربری و رمز عبور خود را وارد، سپس **ورود** را انتخاب نمایید (شکل ۱).

با انتخاب گزینه **English** در بالای صفحه ورود می‌توانید زبان را به انگلیسی تغییر دهید.

در صورت صحیح وارد نمودن اطلاعات، به منوی اصلی اینترنت بانک همراه وارد می‌شوید در قسمت بالای منوی اصلی، نام و مشخصات آخرین ورود با این نام کاربری نشان داده می‌شود (شکل ۲).



شکل ۲- منوی اصلی



شکل ۱- صفحه ورود

## سپرده‌ها



شکل ۳- سپرده‌ها




شکل ۴- فهرست سپرده‌های کوتاه مدت





شکل ۶- جستجو



شکل ۵- صورتحساب سپرده

با انتخاب گزینه سپرده‌ها، گروه‌های اصلی سپرده‌ها شامل (کوتاه‌مدت، جاری، بلندمدت و ...) و لینک سپرده‌های برگزیده<sup>۱</sup> نشان داده می‌شود. همچنین اطلاعاتی از تعداد سپرده‌های هر گروه، به تفکیک ارزی یا ریالی بودن و مجموع ریالی سپرده‌های هر گروه نشان داده می‌شود (شکل ۳). جهت مشاهده سپرده‌ها و موجودی آنها، نماد  هر گروه را انتخاب نمایید، تا به تفکیک هر سپرده، کل موجودی و موجودی قابل برداشت، نمایش داده شود (شکل ۴).

با انتخاب شماره سپرده موردنظر به صفحه صورتحساب آن وارد می‌شوید (شکل ۵). نماد  به معنی واریز به سپرده و نماد  به معنی برداشت از این سپرده می‌باشد. جهت مشاهده صورتحساب یک دوره زمانی عبارت **جستجو**، را انتخاب نمایید سپس با وارد نمودن تاریخ شروع و تاریخ پایان و انتخاب **جستجو**، صورتحساب مربوط به دوره موردنظر نمایش داده می‌شود (شکل ۶).

۱. جهت مشاهده سریع یک سپرده از هر گروه، می‌توان شماره آن سپرده را در منوی تنظیمات تحت نام تنظیمات سپرده‌های برگزیده انتخاب نمود و با استفاده از لینک سپرده‌های برگزیده موجود در صفحه سپرده‌ها به آن دسترسی پیدا کرد.

## ● سپرده‌های برگزیده

سپرده‌ای که برای مشتری، کاربرد یا اهمیت بیشتری نسبت به سایر سپرده‌هایش دارد، می‌تواند تحت نام سپرده‌های برگزیده در این صفحه نمایش داده شود، تا صاحب سپرده از امکان دسترسی سریعتر به اطلاعات

سپرده‌های برگزیده
<p><b>207-11-52000-1</b></p> <p>کل موجودی: 1,000,000 ریال ایران</p> <p>موجودی قابل برداشت: 1,000,000 ریال ایران</p>
<p><b>996-902-1009-1</b></p> <p>کل موجودی: 600,000 ریال ایران</p> <p>موجودی قابل برداشت: 100,000 ریال ایران</p>
<p><b>996-700-1009-1</b></p> <p>کل موجودی: 16,400 ریال ایران</p> <p>موجودی قابل برداشت: 16,400 ریال ایران</p>
<p><b>290-810-5550000-1</b></p> <p>کل موجودی: 17,339,149 ریال ایران</p> <p>موجودی قابل برداشت: 17,329,149 ریال ایران</p>

شکل ۷- سپرده‌های برگزیده

سپرده برخوردار گردد. با انتخاب شماره هر سپرده به صفحه صورتحساب آن وارد می‌شوید. برگزیده نمودن سپرده‌ها، بنا به تشخیص صاحب سپرده است.

جهت قرار گرفتن سپرده‌های خود در لیست سپرده‌های برگزیده به صورت زیر عمل نمایید.

۱. از منوی اصلی، گزینه تنظیمات را انتخاب نمایید.
۲. با انتخاب گزینه تنظیمات سپرده‌های برگزیده وارد صفحه تنظیمات خانه شوید (شکل ۸).
۳. سپس براساس نوع سپرده‌ها شماره سپرده موردنظر را انتخاب نمایید.
۴. در انتها، گزینه **اعمال** را انتخاب نمایید.

از هر نوع سپرده فقط یکی را می‌توان بعنوان سپرده برگزیده انتخاب نمود. در صورت تغییر یا انتخاب شماره سپرده دیگر، تمام انتخاب‌های قبلی حذف می‌شوند و باید دوباره نسبت به تنظیم نمودن لیست اقدام شود.

تنظیمات خانه

کوتاه مدت

290-810-5550000-1

جاری

207-11-52000-1

بلند مدت

پس انداز

اعمال

خانه خروج

شکل ۸- تنظیمات خانه





شکل ۹- مدیریت چک

## ● مدیریت چک

در قسمت مدیریت چک، می‌توان عملیاتی در ارتباط با سپرده‌های جاری دارای دسته چک، چک‌های صادر شده و چک‌های واگذار شده انجام داد.

## ● چک و دسته چک

جهت مشاهده فهرست سپرده‌های جاری دارای دسته چک از منوی مدیریت چک، گزینه "چک و دسته چک" را انتخاب کنید، تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۱۰). سپس جهت مشاهده دسته چک(های) هر سپرده جاری، شماره سپرده را انتخاب نمایید تا به صفحه دسته چک‌های سپرده وارد شوید (شکل ۱۱).

دسته چک های سپرده 201-11-52000-1
1 - 3 از 3 رکورد
شماره دسته چک: 1592101
تعداد برگه های چک: 50
تعداد مسدود موقت: 7
تعداد پاس شده: 42
تعداد قابل استفاده: 1
جزئیات   انسداد   ثبت
شماره دسته چک: 456
تعداد برگه های چک: 50
تعداد مسدود موقت: 0

شکل ۱۱- فهرست دسته چکهای سپرده

فهرست سپرده های جاری
1 - 3 از 12 رکورد
<a href="#">201-11-52000-1</a> ریال ایران
<a href="#">201-11-217311-1</a> ریال ایران
<a href="#">201-11-7007000-1</a> ریال ایران
خانه خروج

شکل ۱۰- فهرست سپرده‌های جاری

مشخصات هر دسته چک شامل تعداد برگه‌ها، تعداد

برگه‌های مسدودی، پاس شده، و قابل استفاده را در زمینه‌های متمایز مشاهده می‌نمایید. همچنین امکان

گزارش چک دسته چک 1592101 سپرده 201-11-52000-1
1 - 3 از 50 رکورد
شماره سریال چک: 1592101
وضعیت چک: نقد شده
مبلغ چک: 700,000,000 ریال ایران
شماره سریال چک: 1592102
وضعیت چک: نقد شده
مبلغ چک: 1,500,000,000 ریال ایران
شماره سریال چک: 1592103

شکل ۱۲- جزئیات دسته چک

مشاهده جزئیات و ثبت مبلغ چک را دارید.

● با انتخاب گزینه جزئیات (شکل ۱۱)، به صفحه گزارش آن وارد می‌شوید، و براساس شماره سریال هر برگه چک از وضعیت چک و مبلغ آن مطلع می‌شوید (شکل ۱۲).

- جهت ثبت مبلغ چک، گزینه ثبت موجود در زیر کادر هر شماره دسته چک را انتخاب نمایید (شکل ۱۱)، تا به صفحه ثبت مبلغ چک وارد شوید (شکل ۱۳).

شکل ۱۳- ثبت مبلغ چک

- شماره سریال چک را در کادر شماره برگه وارد نمایید. مبلغ نوشته شده بر روی چک را در کادر مبلغ چک وارد نمایید. تاریخ نوشته شده بر روی چک را در کادر تاریخ چک وارد نمایید. سپس گزینه **ثبت** را انتخاب نمایید تا به صفحه تایید ثبت چک وارد شوید (شکل ۱۴). در صورتی که اطلاعات نمایش داده شده در صفحه تایید ثبت چک مورد تایید شما می باشد، با انتخاب گزینه **انجام**، پیام عملیات ثبت چک با موفقیت انجام شد ظاهر می شود (شکل ۱۵).

شکل ۱۵- پیام موفقیت در ثبت مبلغ چک

شکل ۱۴- تایید ثبت چک

## ● چک‌های واگذار شده به سپرده

**چک‌های واگذار شده به سپرده**

فیلدهای تاریخ باید به شکل yyyy/mm/dd باشند.

سپرده !

نام بانک متعهد

تاریخ چک از

تاریخ چک تا

تاریخ وصول چک از

تاریخ وصول چک تا

از شماره چک

تا شماره چک

حستجو

خانه خروج

شکل ۱۶- چک‌های واگذار شده به سپرده

**چک‌های واگذار شده به سپرده 201-810-52000-1**

1 - 10 از 11 رکورد

شماره سریال چک:  
**128017**

مبلغ چک:  
**2,000,000,000** ریال ایران

نام بانک متعهد:  
رفاه کارگران-.....

تاریخ چک:  
**1387/8/10**

وضعیت:  
برگشت شده

---

شماره سریال چک:  
**128018**

مبلغ چک:  
**2,000,000,000** ریال ایران

نام بانک متعهد:  
رفاه کارگران-پردیس

تاریخ چک:  
**1387/8/20**

وضعیت:  
برگشت شده

شکل ۱۷- وضعیت چک‌های واگذار شده

جهت مشاهده وضعیت چک‌های واگذار شده به هر یک از سپرده‌هایتان از منوی مدیریت چک (شکل ۹)، گزینه "چک‌های واگذار شده به سپرده" را انتخاب کنید. تا به صفحه چک‌های واگذار شده به سپرده وارد شوید (شکل ۱۶). شما می‌توانید بر اساس گزینه‌های محدود کننده، از وضعیت چک مورد نظر آگاهی یابید.

شماره سپرده‌ای که چک بعد از وصول، باید به آن سپرده واریز شود را از کادر سپرده انتخاب نمایید. نام بانکی که چک متعلق به آن است را از قسمت نام بانک متعهد انتخاب نمایید. محدوده تاریخ چک را در قسمت‌های تاریخ چک از و تاریخ چک تا وارد نمایید. محدوده تاریخی وصول چک را در قسمت‌های تاریخ وصول چک از و تاریخ وصول چک تا وارد نمایید. محدوده شماره چک را در قسمت‌های از شماره چک و تا شماره چک وارد نمایید.

انتخاب شماره سپرده الزامی است، اما سایر گزینه‌ها را می‌توانید بر حسب مورد، انتخاب کنید. پس از انتخاب **حستجو**، اطلاعات چک‌های واگذار شده به سپرده مورد نظر بر اساس شرایط تعیین شده، به نمایش درخواهد آمد (شکل ۱۷).

## ● انتقال وجه

در سیستم بانکی، انتقال وجه انواع مختلفی دارد. در ادامه به تشریح هر کدام از انواع آن می‌پردازیم تا هنگام انجام این عمل، نوع مناسب را انتخاب کنید. انتقال وجه تابع رعایت سقف و کف تعیین شده است، که

شکل ۱۸- اطلاعات سقف و کف انتقال وجه

در منوهای انتقال وجه با انتخاب لینک **مشاهده اطلاعات سقف و کف کلیک نمایید**، می‌توانید از مقادیر آن آگاه شوید (شکل ۱۸). همچنین در انتقال وجه‌ها، نوع ارز سپرده مبدا و مقصد باید یکسان باشد. در انتقال وجه ساتنا یا پایا فقط مجاز به انتقال وجه با نوع ارز ریال هستید. جهت انجام امور انتقال وجه از منوی اصلی گزینه انتقال وجه را انتخاب نمایید تا به صفحه انتقال وجه وارد شوید (شکل ۱۹).

شکل ۱۹- انتقال وجه

## ● انتقال وجه به خود

۱- برای انتقال وجه مابین سپرده‌های خود در این بانک، از منوی انتقال وجه (شکل ۱۹)، گزینه انتقال وجه به خود را انتخاب نمایید، تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۲۰).  
۲- در کادر برداشت از سپرده، شماره یکی از سپرده‌های خود را بعنوان سپرده مبدا جهت انتقال وجه انتخاب نمایید.  
۳- در کادر واریز به سپرده شخصی، شماره یکی از سپرده‌های خود را بعنوان سپرده مقصد، جهت واریز، انتخاب نمایید.

۴- در کادر مبلغ، مقدار انتقال وجه را وارد نمایید و با انتخاب **ادامه**، به صفحه تایید انتقال وجه عادی وارد شوید (شکل ۲۳).

شکل ۲۰- انتقال وجه به خود

! در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه** ، به تناسب دلیل آن پیغام‌های خطایی ظاهر خواهد شد (شکل ۲۱).



شکل ۲۱- پیام خطا

۵- در صفحه بعدی، اطلاعات این انتقال وجه جهت تایید ظاهر می‌شود. در صورت صحیح بودن ، گزینه **انتقال** را انتخاب نمایید. در غیراینصورت با انتخاب **بازگشت** به صفحه قبل بازگردید.

شکل ۲۲- پیام موفق بودن انتقال وجه

شکل ۲۳- انتقال وجه به خود

i در صورت انجام انتقال وجه، پیام **انتقال وجه با موفقیت انجام شد** به همراه شماره پیگیری و اطلاعات این انتقال وجه را مشاهده خواهید نمود (شکل ۲۲).

شکل ۲۴- انتقال وجه به دیگران

## ● انتقال وجه به دیگران

جهت انتقال وجه از سپرده خود به سپرده‌های دیگران در همین بانک، گزینه انتقال وجه به دیگران را از منوی انتقال وجه انتخاب نمایید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۲۴).  
۱- درکادر برداشت از سپرده، شماره یکی از سپرده‌های خود را بعنوان سپرده مبدا جهت انتقال وجه انتخاب نمایید.

۲- در کادر واریز به سپرده، شماره سپرده مقصد را جهت واریز مبلغ، انتخاب نمایید.

💡 در وارد نمودن شماره سپرده، از خط تیره در بین شمارهها استفاده نمایید.

۳- در کادر مبلغ، مقدار انتقال وجه را وارد و **ادامه** را انتخاب نمایید تا به صفحه تایید انتقال وجه عادی وارد شوید (شکل ۲۵).

⚠️ در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن پیغامهای خطایی ظاهر خواهد شد (شکل ۲۶).



(a)



(b)

شکل ۲۶- پیام خطا

شکل ۲۵- تایید انتقال وجه عادی

۴- در صورت مورد تایید بودن اطلاعات نمایش داده شده در صفحه تایید انتقال وجه عادی، نماد **انتقال** را انتخاب نمایید.

شکل ۲۷- پیام موفق بودن انتقال وجه

📘 در صورت انجام انتقال وجه، پیام **انتقال وجه با موفقیت انجام شد**، به همراه شماره پیگیری و اطلاعات این انتقال وجه را مشاهده خواهید نمود (شکل ۲۷).

## ● انتقال وجه مستمر

جهت انتقال وجه متعدد از سپرده خود به سپرده‌های دیگر در همین بانک، گزینه انتقال وجه مستمر را از منوی انتقال وجه انتخاب نمایید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۲۸).

شکل ۲۸- انتقال وجه مستمر

۱- در کادر برداشت از سپرده، شماره یکی از سپرده‌های خود را بعنوان سپرده مبدا جهت انتقال وجه انتخاب نمایید.

۲- در کادر واریز به سپرده، شماره سپرده مقصد، جهت واریز مبلغ را انتخاب نمایید.

🔦 جهت وارد نمودن شماره سپرده، از خط تیره در بین شماره‌ها استفاده نمایید.

۳- در کادر مبلغ، مقدار انتقال وجه را وارد نمایید.

۴- برای تعیین نمودن، هر چند (روز-هفته-ماه) از کادر هر عدد مناسب را انتخاب و سپس در کادر بعدی دوره زمانی را مشخص نمایید.

۵- تاریخ موردنظر جهت شروع اولین انتقال وجه را در کادر از تاریخ وارد نمایید.

۶- در قسمت بعدی، یا تاریخ انتهایی دوره زمانی را مشخص نمایید و یا تعداد دفعاتی که می‌خواهید عمل انتقال وجه انجام شود را در کادر به تعداد مشخص نمایید.

۷- با انتخاب **ادامه**، به صفحه بررسی و تایید انتقال وجه مستمر وارد شوید (شکل ۳۰).

⚠️ در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن پیغام خطایی به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد (شکل ۲۹).

۸- در صورت مورد تایید بودن اطلاعات نمایش داده شده در صفحه بررسی و تایید انتقال وجه مستمر، نماد **انتقال** را انتخاب نمایید (شکل ۳۰).



شکل ۲۹- پیام خطا

در صورت انجام انتقال وجه، پیام درخواست انتقال وجه شما ثبت شد و در زمانهای درخواستی انجام خواهد پذیرفت. **انجام خواهد پذیرفت**، به همراه شماره پیگیری و اطلاعات این انتقال وجه را مشاهده خواهید نمود (شکل ۳۰).

✓ درخواست انتقال وجه شما ثبت شد و در زمانهای درخواستی انجام خواهد پذیرفت.
رسید انتقال وجه
شماره پیگیری: 11986
برداشت از سپرده: 3701-1-1-3
واریز به سپرده: 202-10-1007-1
مبلغ: 5,500
تاریخ ثبت انتقال وجه: 1391/3/1
مستمر: هر 3 ماه یک بار از تاریخ 1391/10/25 برای 4 بار.
 خانه  خروج

شکل ۳۱- پیام موفق بودن انتقال وجه

⚠ بررسی و تایید انتقال وجه مستمر
توجه: کاربر گرامی، مبلغ ثبت شده در انتقال وجه مستمر به سپرده دیگران، حتی در صورت لغو نیز سقف روزانه و ماهیانه انتقالی شما را تغییر خواهد داد.
برداشت از سپرده: 3701-1-1-3
واریز به سپرده: 202-10-1007-1
به نام: جناب آقای علی اکبر امین تفرشی
مبلغ: 5,500 ریال ایران
مستمر: هر 3 ماه یک بار از تاریخ 1391/10/25 برای 4 بار.
<input type="button" value="بازگشت"/> <input type="button" value="انتقال وجه"/>
 خانه  خروج

شکل ۳۰- بررسی و تایید انتقال وجه مستمر

<input type="checkbox"/> حذف / ویرایش واریز به سپرده: 202-10-1009-4 مبلغ: 12000 ریال ایران <input type="checkbox"/> حذف / ویرایش
<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>
<input type="button" value="ادامه"/>

شکل ۳۲- انتقال وجه دسته‌ای

### ● انتقال وجه دسته‌ای

اگر قصد دارید در یک روز به چندین سپرده در همین بانک، انتقال وجه انجام دهید، به جای آنکه برای هر انتقال وجه یکبار عملیات انتقال وجه انجام دهید، بهتر است از انتقال وجه دسته‌ای استفاده کنید. در این انتقال وجه نباید شماره سپرده تکراری وارد شود.

- ۱- از منوی انتقال وجه، گزینه انتقال وجه دسته‌ای را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید.
- ۲- در کادر برداشت از سپرده شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، انتخاب کنید.
- ۳- مبلغ را در کادر مبلغ به ریال وارد نمایید.



۴- برای اضافه نمودن سپرده مقصد و مبلغ جهت انتقال وجه بعدی، دکمه **افزودن ردیف** را انتخاب نمایید. تا انتقال وجه تعریف شده به پایین صفحه منتقل شود. سپس در کادرهای خالی شده، سپرده مقصد و مبلغ جدیدی را وارد نمایید.

واریز به سپرده:  
1002-800-1009-1  
مبلغ:  
35000 ریال ایران  
 حذف / ویرایش

واریز به سپرده:  
202-800-1008-1  
مبلغ:  
12000 ریال ایران  
 حذف / ویرایش

ویرایش حذف ادامه

شکل ۳۴- ویرایش بر روی تاریخ انتقال وجه

انتقال وجه دسته ای

برداشت از سپرده:  
202-10-1009-1

واریز به سپرده:  
1002-800-1009-1  
مبلغ:  
35000 ریال ایران

واریز به سپرده:  
202-800-1008-1  
مبلغ:  
12000 ریال ایران

انجام کلیه انتقال وجه ها بصورت تراکنش یکپارچه

بازگشت انتقال وجه

خانه خروج

شکل ۳۳- صفحه تایید

نمایش داده شده، **انتقال** را انتخاب نمایید.

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازگشت**، به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.

برای اضافه نمودن، مشخصات انتقال‌های بعدی نیز به همین صورت عمل نمایید، یعنی پس از هر بار وارد نمودن شماره سپرده مقصد و مبلغ، دکمه **افزودن ردیف** را انتخاب نمایید تا اطلاعات وارد شده به پایین صفحه منتقل شود و امکان وارد نمودن مشخصات جدید ایجاد شود. در صورتی که نیاز به ویرایش یا حذف هر کدام از مشخصات بود باید ابتدا کادر کوچک حذف/ویرایش در سطر مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس دکمه **ویرایش**

یا **حذف** را انتخاب نمایید (شکل ۳۴).

۵- با انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید انتقال وجه دسته‌ای وارد می‌شوید (شکل ۳۳).

۶- در صفحه تأیید انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر، از شما خواسته می‌شود تا در صورت تأیید اطلاعات

انتقال وجه های موفق با شماره پیگیری موجود در رسید، قابل پیگیری هستند.  
رسید انتقال وجه دسته ای

شماره پیگیری:  
01352292987427301000

برداشت از سپرده:  
202-10-1009-1

جمع مبالغ در انتقال های موفق:  
47000 ریال ایران

جمع مبالغ در انتقال های ناموفق:  
0 ریال ایران

تاریخ:  
1391/8/17 در ساعت: 16:25:9

لیست انتقال وجه های موفق

سپرده مقصد:  
1002-800-1009-1  
مبلغ انتقالی:  
35000 ریال ایران

سپرده مقصد:  
202-800-1008-1  
مبلغ انتقالی:  
12000 ریال ایران

خانه خروج

شکل ۳۵- صفحه تایید

۷- با انتخاب گزینه **انتقال**، به صفحه رسید وارد می‌شوید و پیام موفقیت، به‌مراه شماره پیگیری و سایر اطلاعات، نمایش داده می‌شود.

## ● بین بانکی ساتنا<sup>۱</sup>

اگر قصد انتقال وجه از سپرده خود در این بانک به سپرده شخص دیگری در سایر بانک‌ها را در همان روز دارید، می‌توانید از انتقال وجه بین بانکی ساتنا استفاده کنید. برای انتقال وجه از طریق ساتنا، به شب<sup>۲</sup> حساب مقصد نیاز دارید. جهت انجام این عملیات، ابتدا از منوی انتقال وجه گزینه بین بانکی ساتنا را انتخاب کنید تا صفحه انتقال بین بانکی ساتنا ظاهر شود (شکل ۳۶). سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

۱- در کادر برداشت از سپرده شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، انتخاب کنید.

۲- در کادر شبای مقصد، شماره شبای سپرده مقصد را وارد کنید.

۳- نام صاحب سپرده مقصد را در کادر نام گیرنده و نام خانوادگی را در کادر نام خانوادگی گیرنده وارد نمایید.

📍 نام و نام خانوادگی گیرنده، باید با حروف فارسی وارد شود.

۴- شماره تلفن صاحب سپرده مقصد را در کادر تلفن گیرنده وارد نمایید.

۵- مبلغ موردنظر جهت انتقال را در کادر مبلغ به ریال وارد نمایید.

۶- در کادر شماره پرداخت، می‌توان شماره‌ای برای این انتقال در نظر گرفت و آن را وارد نمود. ورود اطلاعات در این کادر اختیاری است.

۷- در صورتی که نیاز به شرحی برای انتقال دارید در کادر شرح وارد نمایید. ورود اطلاعات در این کادر اختیاری است.

شکل ۳۶- انتقال وجه بین بانکی ساتنا

۸- با انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید انتقال وجه بین بانکی ساتنا وارد می‌شوید (شکل ۳۷).

۱. **انتقال وجه بین بانکی ساتنا** تابع شرایط اعلامی از طرف بانک مرکزی است و در حال حاضر برای مبالغ بیشتر از ۱۵۰ میلیون ریال در روز، قابل انجام است. برای مبالغ کمتر می‌توانید از **انتقال وجه بین بانکی پایا** استفاده نمایید.

۲. شماره حساب بانکی ایران (شبا): به منظور تسهیل و استانداردسازی مبادلات بین بانکی و بین‌المللی، از شبا استفاده می‌شود. برای انتقال وجه از طریق "ساتنا" یا "پایا"، نیاز به داشتن "شبا" حساب مقصد دارید.

در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن پیغام خطای ظاهر خواهد شد.

۹- در صفحه بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی ساتنا، از شما خواسته می‌شود تا در صورت تأیید اطلاعات نمایش داده شده، **انتقال** را انتخاب نمایید (شکل ۳۷).

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازگشت**، به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.

در صورتی که انتقال وجه با موفقیت انجام شود، به صفحه رسید انتقال وجه وارد می‌شوید و پیغام **انتقال وجه بین بانکی ساتنا انجام شد** را مشاهده می‌نمایید (شکل ۳۸). همچنین در این صفحه علاوه بر نمایش اطلاعات انتقال وجه، شماره پیگیری نیز اعلام می‌شود.

انتقال وجه بین بانکی ساتنا انجام شد. ✓
رسید انتقال وجه
شماره پیگیری: <b>9010180021000257</b>
برداشت از سپرده: <b>1002-800-1009-1</b>
شبهای مقصد: <b>IR580570020201000001007001</b>
به نام: علی بایگان
مبلغ به ریال: <b>10,500</b>
تاریخ ثبت انتقال وجه: <b>1390/10/18</b> در ساعت: <b>14:39:31</b>
خانه خروج

شکل ۳۸- پیام موفق بودن انتقال وجه

تایید انتقال وجه بین بانکی ساتنا
برداشت از سپرده: <b>1002-800-1009-1</b>
شبهای مقصد: <b>IR580570020201000001007001</b>
نام گیرنده: علی
نام خانوادگی گیرنده: بایگان
تلفن گیرنده: <b>200233440</b>
شماره برداشت (اختیاری):
مبلغ به ریال: <b>10,500</b>
شرح:
بازگشت انتقال وجه
خانه خروج

شکل ۳۷- تایید انتقال وجه ساتنا

## ● انتقال وجه کارت به کارت

در این نوع از انتقال، امکان انتقال وجه از کارت عضو شتاب خود به هر کارت عضو شتاب را خواهید داشت. (منوط به اینکه کارت مبدا و یا کارت مقصد متعلق به همین بانک باشد)

۱- از منوی انتقال وجه گزینه انتقال وجه کارت به کارت را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۳۹).



شکل ۳۹- انتقال وجه کارت به کارت

۲- شماره یکی از کارتهای خود را جهت برداشت وجه انتقال، در کادر برداشت از کارتهای خودتان انتخاب نمایید.

۳- شماره کارت مقصد را در کادر واریز به سایر کارتها وارد نمایید.

۴- مقدار وجه جهت انتقال را در کادر مبلغ وارد نمایید.

۵- با انتخاب **ادامه** به صفحه تایید انتقال وجه کارت به کارت وارد می‌شوید (شکل ۴۰). پس از بررسی از اطلاعات نمایش داده شده، نسبت به وارد نمودن اطلاعات

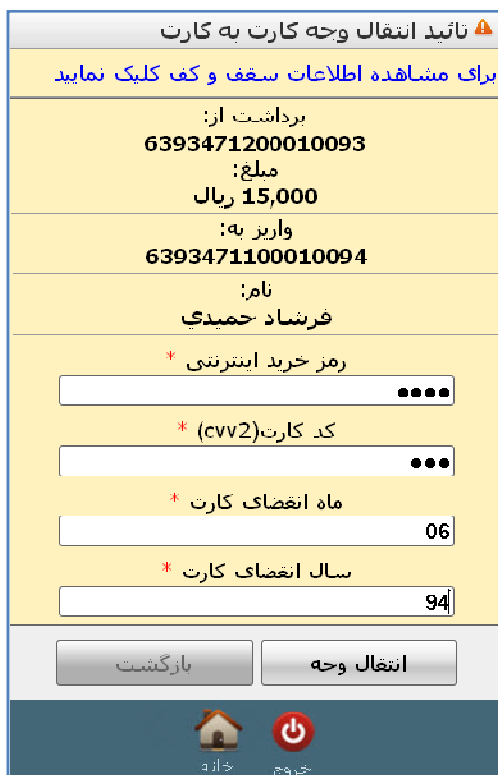
کارت مبدا (رمز خرید اینترنتی، کد کارت، تاریخ انقضا) اقدام نمایید.

۶- با انتخاب **انتقال**، به صفحه رسید انتقال وجه وارد شوید (شکل ۴۱).

⚠ در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن، پیغام خطایی ظاهر خواهد شد.



شکل ۴۱- پیام موفق بودن انتقال وجه



شکل ۴۰- تایید انتقال وجه کارت به کارت

## ● انتقال وجه کارت به سپرده

در این نوع از انتقال، امکان انتقال وجه از کارتهای خود به سپرده‌ای در همین بانک را خواهید داشت.

۱- از منوی انتقال وجه گزینه انتقال وجه کارت به سپرده را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل

شکل ۴۲- انتقال وجه کارت به سپرده

۲- شماره یکی از کارتهای خود را جهت برداشت وجه انتقال، در کادر برداشت از کارتهای خودتان انتخاب نمایید.

۳- شماره سپرده مقصد را در کادر واریز به سپرده وارد نمایید.

💡 در وارد نمودن شماره سپرده، از خط تیره در بین شماره‌ها استفاده نمایید.

۴- مقدار وجه جهت انتقال را در کادر مبلغ وارد نمایید.

۵- با انتخاب **ادامه** به صفحه تایید انتقال وجه کارت به

سپرده وارد می‌شوید (شکل ۴۳). پس از بررسی از اطلاعات نمایش داده شده، نسبت به وارد نمودن اطلاعات کارت مبدا (رمز خرید اینترنتی، کد کارت، تاریخ انقضا) اقدام نمایید.

۶- با انتخاب **انتقال**، به صفحه رسید انتقال وجه وارد خواهید شد.

⚠️ در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن، پیغام خطایی به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد (شکل ۴۴).

شکل ۴۴- پیغام خطا

شکل ۴۳- تایید انتقال وجه کارت به سپرده

## ● بین بانکی پایا عادی<sup>۱</sup>

جهت انتقال وجه از سپرده خود به سپرده‌ای در بانک دیگر می‌توان از انتقال وجه بین بانکی پایا عادی استفاده کنید. در این انتقال وجه، بعد از وارد نمودن اطلاعات، درخواست انتقال وجه ثبت می‌شود، و زمانی که عمل تأیید را انجام دهید، پس از بررسی‌های لازم توسط سیستم بانکی (معمولاً کمتر از ۲۴ ساعت) انتقال وجه انجام می‌شود. در صورتی که عمل تأیید را انجام ندهید، انتقال وجه انجام نمی‌شود.

جهت انجام این عملیات، ابتدا از منوی انتقال وجه گزینه بین بانکی پایا عادی را انتخاب کنید تا صفحه

شکل ۴۵- انتقال وجه بین بانکی پایا عادی

انتقال وجه بین بانکی پایا عادی ظاهر شود (شکل ۴۵). سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

۱- در کادر برداشت از سپرده شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، انتخاب کنید.

۲- در کادر شعبه مقصد، شماره شعبه سپرده مقصد را وارد کنید.

۳- نام و نام خانوادگی صاحب سپرده مقصد را در کادر نام صاحب سپرده وارد نمایید.

📌 نام و نام خانوادگی، با حروف فارسی وارد شود.

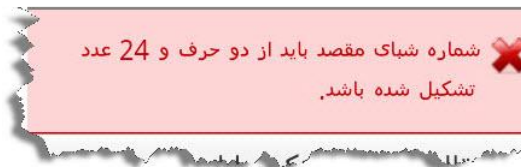
۴- مبلغ موردنظر را در کادر مبلغ به ریال وارد نمایید.

۵- در کادر شماره پرداخت، می‌توان شماره‌ای برای این

انتقال در نظر گرفت و آن را وارد نمود. ورود اطلاعات در این کادر اختیاری است.

۶- با انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید انتقال وجه بین بانکی پایا وارد می‌شوید (شکل ۴۷).

⚠️ در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن پیغام خطایی ظاهر خواهد شد (شکل ۴۶).



(b)(a)

شکل ۴۶- پیام

۱. انتقال وجه بین بانکی پایا تابع شرایط اعلامی از طرف بانک مرکزی است و در حال حاضر برای مبالغ کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال در روز، قابل انجام است. برای مبالغ بیشتر می‌توانید از **انتقال وجه بین بانکیساتنا** استفاده نمایید.

بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا عادی

برداشت از سپرده:  
**1002-800-1009-1**

شبهای مقصد:  
**IR130580320160700000033002**

نام صاحب سپرده:  
احمدی

مبلغ:  
**15,000**

بازگشت      انتقال وجه

خانه      خروج

شکل ۴۷- بررسی و تایید

۷- در صفحه بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی پایا عادی، از شما خواسته می‌شود تا در صورت تأیید اطلاعات نمایش داده شده، **انتقال** را انتخاب نمایید.

💡 در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازگشت**، به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.

📄 در صورتی که انتقال وجه با موفقیت انجام شود، به صفحه رسید انتقال وجه وارد می‌شوید و پیام **انتقال وجه بین بانکی پایا عادی با موفقیت**

**انجام شد** را مشاهده می‌نمایید (شکل ۴۸). همچنین در این صفحه علاوه بر نمایش اطلاعات،

شماره پیگیری اعلام می‌شود

انتقال وجه بین بانکی پایا عادی با موفقیت انجام شد. ✓

رسید انتقال وجه

شماره پیگیری:  
**9010260562002242**

برداشت از سپرده:  
**1002-800-1009-1**

شبهای مقصد:  
**IR130580320160700000033002**

نام صاحب سپرده:  
احمدی

مبلغ:  
**15,000**

وضعیت تراکنش انتقال وجه:  
از طرف بانک پذیرفته شده

تاریخ ثبت انتقال وجه:  
**1390/10/26** در ساعت: **10:17:2**

خانه      خروج

شکل ۴۸- پیام موفق بودن انتقال وجه

## ● بین بانکی پایا مستمر

بین بانکی پایا مستمر

برای مشاهده اطلاعات سفغ و کف کلیک نمایید

برداشت از سپرده \*  
1002-800-1009-1

شعبه مقصد \*  
IR130580320160700000033002

نام صاحب سپرده (لطفاً به فارسی بنویسید) \*  
حسین پور

مبلغ به ریال \*  
14500

مهلت تایید (yyyy/mm/dd) \*  
1391/11/11

تاریخ (yyyy/mm/dd) \*  
شماره پرداخت (اختیاری)

افزودن ردیف

تاریخ:  
1391/11/12  
شماره پرداخت:  
 حذف / ویرایش

تاریخ:  
1391/12/15  
شماره پرداخت:  
 حذف / ویرایش

ویرایش حذف

ادامه

خانه خروج

شکل ۴۹- انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر

اگر قصد انتقال وجه در تاریخ‌های مشخص، به سپرده‌ای در بانک دیگر را دارید، می‌توانید از انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر استفاده کنید. در این انتقال وجه، بعد از وارد کردن اطلاعات، درخواست شما ثبت می‌شود، و زمانی که عمل تأیید را انجام دهید، پس از بررسی‌های لازم توسط سیستم بانکی، انتقال وجه در تاریخ‌های مشخص شده انجام می‌شود.

جهت انجام این عملیات، ابتدا از منوی انتقال وجه گزینه بین بانکی پایا مستمر را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۴۹). سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

۱- در کادر برداشت از سپرده شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، انتخاب کنید.

۲- در کادر شعبه مقصد، شماره شعبه سپرده مقصد را وارد کنید.

۳- نام و نام خانوادگی صاحب سپرده مقصد را در کادر نام صاحب سپرده وارد نمایید.

📍 نام و نام خانوادگی، با حروف فارسی وارد شود.

۴- مبلغ مورد نظر جهت انتقال را در کادر مبلغ به ریال وارد نمایید.

۵- مهلت تأیید این درخواست را در کادر مربوطه وارد نمایید.

۶- در قسمت بعدی، تاریخ اولین انتقال وجه را مشخص نمایید، شماره فاکتور مربوط به این انتقال را در کادر شماره فاکتور وارد نمایید (اختیاری).

۷- جهت اضافه نمودن تاریخ بعدی انتقال وجه، دکمه افزودن ردیف را انتخاب نمایید. تاریخ اولین تراکنش به پایین صفحه منتقل شده و در کادر خالی شده، تاریخ جدید را وارد نمایید.

برای اضافه نمودن، تاریخ‌های بعدی نیز به همین صورت عمل نمایید، یعنی پس از هر بار وارد





شکل ۵۰- ویرایش بر روی تاریخ انتقال وجه

نمودن تاریخ، دکمه **افزودن ردیف** را انتخاب نمایید تا تاریخ قبلی به پایین صفحه منتقل شود و امکان وارد نمودن تاریخ جدید ایجاد شود. در صورتی که نیاز به ویرایش یا حذف هر کدام از تاریخها بود باید ابتدا کادر کوچک موجود در زیر شماره فاکتور مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس دکمه **ویرایش** یا **حذف** را انتخاب نمایید (شکل ۵۰).

۸- با انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر وارد می‌شوید (شکل ۵۱).



شکل ۵۱- بررسی و تایید

در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی انجام نشود پس از انتخاب **ادامه**، به تناسب دلیل آن پیغام خطایی ظاهر خواهد شد (شکل ۵۲).

۹- در صفحه تأیید انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر، از شما خواسته می‌شود تا در صورت تأیید اطلاعات نمایش داده شده، **انتقال** را انتخاب نمایید.

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازگشت**، به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.

تاریخ مهلت تایید نباید قبل از تاریخ امروز باشد. ❌

تاریخ نمی‌تواند قبل از مهلت تایید باشد. ❌

(b)(a)

شعبه وارد شده صحیح نیست. ❌

(c)

شکل ۵۲- پیام خطا

✓ انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر ثبت شد.

رسید انتقال وجه

برداشت از سپرده:  
**1002-800-1009-1**

شباى مقصد:  
**IR130580320160700000033002**

نام صاحب سپرده:  
حسین پور

مبلغ به ريال:  
**14,500**

مهلت تایید (yyyy/mm/dd):  
**1390/11/05**

شماره پیگیری:  
**9010260562002243**

تاریخ ثبت انتقال وجه: **1390/10/26** در ساعت:  
**10:29:34**

تاریخ:  
**1390/12/12**  
شماره فاکتور:  
وضعیت تراکنش:  
از طرف بانک پذیرفته شده

تاریخ:  
**1390/11/11**  
شماره فاکتور:  
وضعیت تراکنش:  
از طرف بانک پذیرفته شده

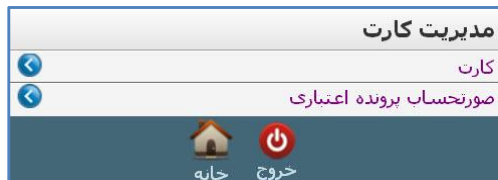
 خانه
  خروج

شکل ۵۳- پیام موفق بودن انتقال وجه

در صورتی که انتقال وجه با موفقیت ثبت شود، به صفحه رسید انتقال وجه وارد می‌شوید و پیغام انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر ثبت شد را مشاهده می‌نمایید (شکل ۵۳). همچنین در این صفحه علاوه بر نمایش اطلاعات انتقال وجه، شماره پیگیری نیز اعلام می‌شود.



## ● مدیریت کارت



شکل ۵۴- مدیریت کارت

مدیریت کارت‌های صادر شده برای سپرده‌ها، و همچنین مدیریت پرونده‌های اعتباری شما در این قسمت انجام می‌شود. با انتخاب گزینه مدیریت کارت از منوی اصلی به صفحه مدیریت کارت وارد شوید (شکل ۵۴).

## ● کارت



شکل ۵۵- کارت‌های بدهی

جهت مشاهده لیستی از کارت‌های خود (بدهی یا اعتباری)، از منوی مدیریت کارت، گزینه کارت را انتخاب نمایید. هر شماره کارت را همراه با وضعیت آن و امکاناتی نظیر انسداد، پرداخت قبض، انتقال وجه و تغییر رمز را، مشاهده خواهید نمود. کارتهای اعتباری فاقد عمل انتقال وجه است.

## ● انسداد



شکل ۵۶- انسداد کارت

۱- جهت مسدود نمودن کارت، گزینه انسداد موجود در زیر شماره کارت موردنظر را انتخاب نمایید، تا به صفحه انسداد کارت وارد شوید (شکل ۵۶).

۲- در صفحه انسداد کارت، شماره کارت را ملاحظه می‌نمایید و در صورتی که از انجام این عمل مطمئن شدید گزینه **مسدود شود** را انتخاب نمایید.

در صورتی که بخواهید کارت مسدود شده را فعال نمایید باید به بانک خود مراجعه نمایید.

## ● پرداخت قبض



شکل ۵۷- پرداخت قبض دسته‌ای

با انتخاب گزینه پرداخت قبض موجود در زیر شماره کارت، (شکل ۵۵) به صفحه پرداخت قبض وارد می‌شوید (شکل ۵۷) و مبلغ قبض نیز از همان کارت پرداخت می‌شود.

۱- شناسه قبض و شناسه پرداخت موجود بر روی قبض را در کادر شناسه قبض و شناسه پرداخت وارد نمایید.

۲- در صورت وارد نمودن آدرس پست الکترونیکی، اطلاعات پرداخت قبض به این آدرس ارسال می‌شود (اختیاری).

۳- با انتخاب گزینه **ادامه**، به صفحه بعدی می‌روید.

۴- شماره ۱۶ یا ۱۹ رقمی روی کارت را در کادر شماره کارت وارد نمایید. سپس رمز دوم یا همان رمز خرید اینترنتی را در کادر رمز خرید اینترنتی وارد نمایید. کد ۳ یا ۴ رقمی CVV2 را در کادر کد کارت وارد نمایید و ماه و سال انقضای کارت را در کادرهای مربوطه وارد نمایید.

۵- گزینه **ادامه** را انتخاب نمایید تا پیام موفقیت ظاهر شود (شکل ۵۹). در صورتی که به هر دلیلی پرداخت قبض انجام نشود، پیام خطایی صادر می‌شود.

اطلاعات کارت	
شناسه قبض:	8683223409155
شناسه پرداخت:	291229
نوع قبض: تلفن همراه	
مبلغ قبض:	2,000 ریال
شماره کارت	<input type="text" value="6393471300020406"/>
رمز خرید اینترنتی	<input type="text" value="••••••••"/>
کد کارت (CVV2)	<input type="text" value="140"/>
ماه انقضای کارت	<input type="text" value="06"/>
سال انقضای کارت	<input type="text" value="92"/>
<input type="button" value="بارگشت"/> <input type="button" value="ادامه"/>	
<input type="button" value="خانه"/> <input type="button" value="خروج"/>	


شکل ۵۸- وارد نمودن اطلاعات کارت

پرداخت قبض با موفقیت انجام شد.	
سرویس	
شناسه قبض:	8683223409155
شناسه پرداخت:	291229
مبلغ:	2,000 ریال

شکل ۵۹- لیست پرداخت قبض‌های موفق

## ● انتقال وجه

جهت انجام انتقال وجه از کارت موردنظر، کفایت تا گزینه انتقال وجه موجود در زیر شماره کارت موردنظر را انتخاب نمایید. توضیحات این قسمت قبلا در قسمت انتقال وجه کارت به کارت و کارت به سپرده داده شده است.

امکان انتقال وجه جهت کارتهای اعتباری وجود ندارد. 

انتقال وجه	
<input type="button" value="←"/>	انتقال وجه کارت به کارت
<input type="button" value="←"/>	انتقال وجه کارت به سپرده
<input type="button" value="بارگشت"/>	
<input type="button" value="خانه"/> <input type="button" value="خروج"/>	

شکل ۶۰- انتقال وجه از کارت

تغییر رمز اینترنتی کارت

شماره کارت:  
**6393471200010093**

رمز اینترنتی\*  
.....

کد کارت (cvv2)\*  
...

ماه انقضای کارت\*  
06

سال انقضای کارت\*  
92

رمز اینترنتی جدید\*  
.....

تکرار رمز اینترنتی جدید\*  
.....

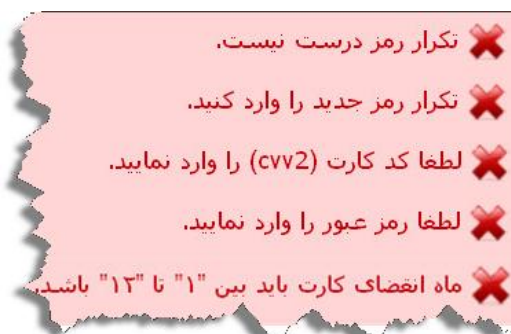
بازگشت ذخیره

خانه خروج

شکل ۶۱- تغییر رمز اینترنتی

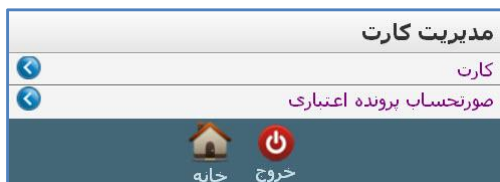
## ● تغییر رمز

جهت تغییر رمز اینترنتی کارت، عبارت تغییر رمز موجود در زیر شماره کارت موردنظر را انتخاب نمایید تا وارد صفحه تغییر رمز اینترنتی کارت شوید (شکل ۶۱). اطلاعات خواسته شده را به ترتیب رمز اینترنتی فعلی، کد کارت CVV2، ماه انقضا و سال انقضا و سپس رمز جدید را وارد کنید. در کادر تکرار رمز اینترنتی جدید، باید رمز جدید را دوباره وارد کنید. در صورتی که اطلاعات را به درستی وارد کرده باشید با انتخاب **ذخیره**، رمز جدید جایگزین می‌شود. اگر اطلاعاتی را اشتباه وارد کرده باشید و یا اینکه رمز جدید با تکرار رمز جدید متفاوت باشد، به تناسب نوع خطا، پیغام خطا ظاهر می‌شود (شکل ۶۲) و باید با دقت بیشتری رمزها را وارد کنید.



شکل ۶۲- تغییر رمز اینترنتی

## ● صورتحساب پرونده اعتباری



شکل ۶۳- مدیریت کارت

جهت مشاهده وضعیت پرونده‌های اعتباری خود از منوی مدیریت کارت، گزینه صورتحساب پرونده اعتباری را انتخاب کنید (شکل ۶۳)، تا به صفحه پرونده اعتباری وارد شوید (شکل ۶۴).



شکل ۶۴- پرونده اعتباری

جهت جستجوی پرونده اعتباری ابتدا شماره پرونده موردنظر را از کادر شماره پرونده اعتباری انتخاب نمایید. سپس با انتخاب **جستجو**، صورتحساب‌های باز پرونده اعتباری موردنظر را خواهید دید. در هر قسمت اطلاعات یک دوره که معادل یک صورتحساب است مشاهده می‌نمایید.

با انتخاب گزینه جزئیات در هر قسمت ریزعملیات آن دوره قابل مشاهده است (شکل ۶۶).



شکل ۶۵- صورتحساب



شکل ۶۶- فهرست ریز عملیات

## ● مدیریت تسهیلات

در قسمت مدیریت تسهیلات امکان مشاهده جزئیات هر تسهیلات و همچنین پرداخت تسهیلات را دارید.

## ● جزئیات تسهیلات

جهت انجام این امور با انتخاب مدیریت تسهیلات از منوی اصلی، به صفحه تسهیلات فعال وارد می‌شوید. در این صفحه می‌توان اطلاعات کلی هر یک از تسهیلات فعال را شامل تاریخ شروع، تاریخ سررسید، مبلغ تسهیلات و تعداد اقساط را مشاهده نمود (شکل ۶۷).

جزئیات تسهیلات	
شماره 202.500.1009.1	
اقساط پرداخت نشده:	5
اقساط پرداخت شده:	0
اقساط پرداخت نشده سررسید شده:	0
اقساط پرداخت نشده سر رسید نشده:	5
کل بدهی دوره به شرط تسویه:	1,014,568
کل بدهی سررسید شده:	0
مبلغ جریمه:	0
 خانه  خروج	

شکل ۶۸- جزئیات تسهیلات


تسهیلات فعال	
شماره تسهیلات:	202.500.1009.1
تاریخ شروع:	1390/10/12
تاریخ سررسید:	1391/3/12
مبلغ:	1,000,000
تعداد اقساط:	5
پرداخت	
 خانه  خروج	

شکل ۶۷- تسهیلات فعال

جزئیات تسهیلات	
شماره 202.500.1009.1	
اقساط پرداخت نشده سر رسید نشده	
1 - 3 از 5 رکورد	
تاریخ سررسید:	1390/11/12
مبلغ پرداخت شده:	1,200
مبلغ پرداخت نشده:	205,800
مدت تاخیر به روز:	-14
تاریخ سررسید:	1390/12/12
مبلغ پرداخت شده:	0
مبلغ پرداخت نشده:	207,000
مدت تاخیر به روز:	-44
تاریخ سررسید:	1391/1/12
مبلغ پرداخت شده:	72

شکل ۶۹- جزئیات بیشتر

با انتخاب لینک شماره تسهیلات (شکل ۶۷) می‌توان وارد صفحه جزئیات تسهیلات شد و اطلاعات بیشتری درباره هر تسهیلات بدست آورد (شکل ۶۸). با انتخاب هر لینک فعال در صفحه جزئیات تسهیلات، می‌توانید از جزئیات بیشتری نسبت به اقساط آن تسهیلات آگاه شوید، بطور مثال با انتخاب لینک [اقساط پرداخت نشده سررسید شده](#)، و یا [اقساط پرداخت نشده سررسید نشده](#)، جزئیات مربوط به هر قسط شامل تاریخ سررسید، مبلغ پرداخت شده، مبلغ پرداخت نشده و مدت تاخیر به روز را به شما نشان می‌دهد (شکل ۶۹).

در صورت صفر بودن تعداد اقساط، از حالت لینک خارج می‌شود. 

● پرداخت قسط

- ۱- جهت پرداخت اقساط، پس از ورود به صفحه تسهیلات فعال (شکل ۷۱)، با انتخاب دکمه **پرداخت** موجود در زیر هر تسهیلات به صفحه پرداخت قسط مربوط به آن تسهیلات وارد شوید (شکل ۷۰).

شکل ۷۰- پرداخت قسط

شکل ۷۱- تسهیلات فعال

- ۲- در صورتی که پرداخت جهت تسویه کامل تسهیلات باشد گزینه تسویه تسهیلات را از کادر پرداخت انتخاب نمایید. همچنین جهت اقساط تاریخ گذشته و یا اقساطی که تاریخ آنها فرا رسیده است گزینه پرداخت بدهی را انتخاب نمایید، تا سیستم، مبلغ را محاسبه و در کادر مبلغ (صفحه بعد) نمایش دهد (شکل ۷۳).
- ۳- در صفحه پرداخت قسط، مبلغ محاسبه شده را مشاهده می کنید (امکان تغییر مبلغ وجود دارد). سپرده‌ای را جهت برداشت مبلغ قسط در کادر سپرده، انتخاب نمایید، سپس **پرداخت** را انتخاب نمایید (شکل ۷۳)، تا در صفحه بعدی اطلاعات پرداخت به شما نشان داده شود.

شکل ۷۲- پرداخت قسط

شکل ۷۳- پرداخت قسط



✓ پرداخت اقساط با موفقیت انجام شد.

تسهیلات فعال

شماره تسهیلات: **202.500.1009.1**

تاریخ شروع: **1390/10/12**

تاریخ سررسید: **1391/3/12**

مبلغ: **1,000,000**

تعداد اقساط: **5**

پرداخت

خانه خروج

شکل ۷۴- پیام موفق بودن پرداخت قسط

۴- در صورت تایید اطلاعات نمایش داده شده، نماد **پرداخت** را انتخاب نمایید (شکل ۷۲)، در صورتی که قصد انجام تغییر را دارید می‌توانید با انتخاب **بازگشت** به صفحه قبل بازگردید و اطلاعات را ویرایش نمایید.

۵- در صورت انجام پرداخت قسط، پیام **پرداخت اقساط با موفقیت انجام شد** را مشاهده خواهید نمود. و در ادامه صفحه **تسهیلات فعال** را مشاهده خواهید نمود (شکل ۷۴).

## ● افتتاح سپرده

۱- جهت افتتاح یک سپرده، با انتخاب گزینه افتتاح سپرده از منوی اصلی، وارد صفحه آن شوید (شکل ۷۵).

افتتاح سپرده

ارز سپرده:

ریال ایران

نوع سپرده:

بازگشت جستجو

1 - 3 از 24 رکورد

جاری (10)  
حدافل مبلغ: 0  
ارز: ریال ایران  
نوع سپرده: سپرده قرض الحسنه جاری- اشخاص حقیقی

جاری (11)  
حدافل مبلغ: 0

شکل ۷۵- افتتاح سپرده

این عمل، با انتخاب یکی از انواع سپرده‌های قابل افتتاح و سپس معرفی سپرده‌ای جهت تامین وجه و شناسایی صاحب سپرده صورت می‌گیرد.

۲- جهت آگاهی از انواع سپرده قابل افتتاح، ابتدا نوع ارز سپرده را در کادر ارز سپرده مشخص کنید تا سپرده‌های قابل افتتاح مربوط به آن نوع ارز نشان داده شود. اگر به دنبال نوع خاصی از سپرده جهت افتتاح هستید باید در قسمت نوع سپرده آن را مشخص نمایید.

۳- پس از انتخاب **جستجو**، انواع سپرده قابل افتتاح، نمایش داده می‌شود.

۴- با انتخاب هر سپرده، به صفحه جستجوی شعب وارد می‌شوید (شکل ۷۶). جهت افتتاح این سپرده، ابتدا شعبه‌ای که مایلید سپرده در آن افتتاح شود را جستجو و انتخاب نمایید.

جستجوی شعب

کد شعبه:

تلفن:


جستجو

تهران  
بانکداری مدرن (996)

تهران - 88573858  
بلوار خوربدین (202)

خانه خروج

شکل ۷۶- صفحه جستجوی شعب

با  وارد نمودن کد شعبه و یا تلفن شعبه مورد نظر و انتخاب **جستجو**، لیستی از شعب دارای مشخصه‌های تعریف شده توسط شما، در پایین صفحه



شکل ۷۷- صفحه افتتاح سپرده...

ظاهر می‌شود، با انتخاب شعبه مورد نظر به صفحه افتتاح سپرده ... (شکل ۷۷) وارد می‌شوید، سپس نسبت به وارد نمودن اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید.

در صورتی که قصد تغییر شعبه انتخاب شده را دارید، از طریق لینک **جستجوی شعب** در صفحه افتتاح سپرده ... می‌توانید اقدام نمایید.

مبلغ افتتاح: مبلغی که برای سپرده جدید اختصاص می‌دهید را در این قسمت وارد کنید. انتخاب امضا: یکی از سپرده‌های خود را جهت تعیین هویت، انتخاب کنید.

سپرده برداشت مبلغ افتتاح: سپرده‌ای که مبلغ افتتاح از آن برداشت می‌شود را انتخاب کنید.

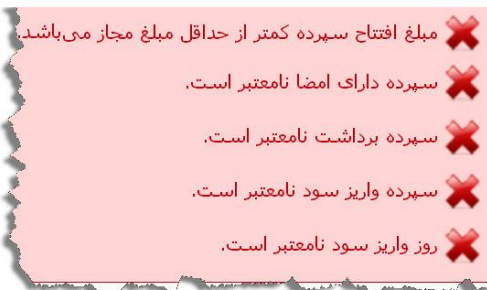
سپرده واریز سود\*: انتخاب یکی از سپرده‌های خود جهت واریز سود حاصل از سپرده در حال افتتاح. روز واریز سود\*: بر اساس روزهای ماه (سی روزه)، عبارتی بین یکم تا سی‌ام انتخاب شود.



شکل ۷۸- مشخصات سپرده مورد نظر

جهت مشاهده جزئیات بیشتر سپرده، لینک **مشخصات این سپرده** را انتخاب نمایید، تا به صفحه مشخصات این سپرده وارد شوید (شکل ۷۸).

\* به تناسب نوع سپرده جهت افتتاح، ممکن است سوال دیگری پرسیده شود. بطور مثال: هنگام افتتاح سپرده اندوخته، در مورد سپرده برداشت اقساط، مبلغ یا مدت اقساط سوال می‌شود و یا در افتتاح سپرده قرض‌الحسنه، سوالی در رابطه با این مورد پرسیده نمی‌شود.



شکل ۷۹- پیام‌های خطا

در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح نباشد پیغام متناسب با نوع خطا ظاهر می‌شود (شکل ۷۹)، و می‌توانید نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید.

۵- پس از تکمیل اطلاعات در صفحه افتتاح سپرده با انتخاب **ادامه**، اطلاعات افتتاح سپرده، ظاهر

می‌شود (شکل ۸۰).

۶- در صورت مورد تایید اطلاعات نمایش داده شده، گزینه

**انجام** را انتخاب نمایید، تا پیام **افتتاح سپرده**

با موفقیت انجام شد را مشاهده نمایید (شکل ۸۱). در

غیر این صورت با انتخاب **بازگشت** جهت اصلاح موارد

به صفحه قبل بازگردید.

افتتاح سپرده سرمایه گذاری	
شعبه: (996)	
مبلغ افتتاح: 1,000,000 ریال ایران	
انتخاب امضا: 1002-800-1009-1	
سپرده برداشت مبلغ افتتاح: 1002-800-1009-1	
سپرده واریز سود: 1002-800-1009-1	
روز واریز سود: بیستم	
<input type="button" value="بازگشت"/> <input type="button" value="انجام"/>	
<input type="button" value="خانه"/> <input type="button" value="خروج"/>	

شکل ۸۰- مشاهده اطلاعات وارد شده

افتتاح سپرده با موفقیت انجام شد.	
افتتاح سپرده سرمایه گذاری	
شعبه: (996)	
مبلغ افتتاح: 1,000,000 ریال ایران	
انتخاب امضا: 1002-800-1009-1	
سپرده برداشت مبلغ افتتاح: 1002-800-1009-1	
سپرده واریز سود: 1002-800-1009-1	
روز واریز سود: بیستم	
<input type="button" value="خانه"/> <input type="button" value="خروج"/>	

شکل ۸۱- پیام موفقیت در افتتاح سپرده

## گزارش



شکل ۸۳- گزارش

جهت مشاهده گزارشی از وضعیت انتقال وجه‌هایی که بصورت مستمر از سپرده شما پرداخت می‌شود همچنین مشاهده گزارشی از آخرین وضعیت انتقال وجه ساتنا، آخرین وضعیت انتقال وجه پایا و جزئیات آنها، لغو یا تعلیق درخواست‌های انتقال وجه پایا، از منوی گزارش استفاده نمایید.



شکل ۸۲- گزارش انتقال وجه مستمر

## گزارش انتقال وجه مستمر

۱- جهت مشاهده خلاصه‌ای از وضعیت انتقال وجه‌های مستمر، از سپرده خود به دیگران، با امکان لغو آنها، از منوی گزارش گزینه انتقال وجه مستمر را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۸۲).

۲- شماره سپرده‌ای که انتقال وجه‌های مستمر، از آن انجام شده است را از کادر سپرده مبدا انتخاب نمایید.

۳- تاریخ شروع گزارش را در کادر از تاریخ و تاریخ انتهایی گزارش را در کادر تا تاریخ مشخص نمایید، سپس **جستجو** را انتخاب نمایید، تا گزارش نمایش داده شود (شکل ۸۴).

در صورتی که بدون وارد نمودن محدوده تاریخی، گزینه **جستجو** را انتخاب نمایید، تمام انتقال



شکل ۸۴- نمایش گزارش انتقال وجه مستمر

وجه‌های مستمری که از شماره سپرده انتخاب شده صورت گرفته باشد، در گزارش ظاهر می‌شود.

● اگر بخواهید اطلاعات یک انتقال وجه مستمر را مشاهده نمایید. عبارت نمایش همان قسمت را انتخاب نمایید.

● اگر بخواهید هر کدام از انتقال وجه‌های مستمر را لغو کنید، عبارت لغو همان قسمت را انتخاب نمایید، سپس در صفحه بعدی (شکل ۸۵) گزینه **لغو** را انتخاب نمایید، تا پیام **انتقال وجه لغو شد** را مشاهده نمایید.

**آیا برای لغو این انتقال وجه مطمئن هستید؟**

از سیرده: 1002-800-1009-1

تعداد انتقال: 4

از تاریخ: 1390/10/25

تا تاریخ: 1391/7/25

لغو

خانه خروج

شکل ۸۵- نمایش جزئیات انتقال وجه

**نمایش جزئیات انتقال وجه**

1002-800-1009-1

1 - 3 از 4 رکورد

شماره سریال: 41

سیرده: 1002-800-1009-1

مبلغ ثبت شده: 5,500

مبلغ انتقالی: 0

تاریخ: 1390/11/25

تاریخ انتقال: -

سند: 0

وضعیت: فعال

شماره سریال: 11

سیرده: 1002-800-1009-1

مبلغ ثبت شده: 5,500

مبلغ انتقالی: 0

تاریخ: 1391/2/25

تاریخ انتقال: -

سند: 0

وضعیت: فعال

خانه خروج

شکل ۸۶- نمایش جزئیات انتقال وجه

### ● گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا

جهت مشاهده گزارشی از انتقال وجه‌های بین بانکی ساتنا، از منوی گزارش گزینه انتقال وجه بین بانکی ساتنا را انتخاب کنید تا به صفحه گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا وارد شوید (شکل ۸۷).

جهت تهیه گزارش می‌توانید از ابزار محدود کننده (شامل: سپرده مبدأ، بانک مقصد، محدوده تاریخی، وضعیت فعلی)، استفاده نمایید و پس از انتخاب جستجو، اطلاعات هر انتقال وجه ساتنا در یک ردیف نمایش داده می‌شود (شکل ۸۷).

در صورتی که بدون تنظیم ابزار محدود کننده، نماد جستجو انتخاب شود، تمامی انتقال وجه‌های ساتنا، نمایش داده می‌شود. با انتخاب شماره سریال هر انتقال وجه ساتنا، جزئیات آن ظاهر می‌شود (شکل ۸۸).

**جزئیات گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا**

شماره سریال 9010180021000257

تاریخ ثبت: 1390/10/18

زمان ثبت: 14:29:6

عمل انجام شده: دستور ثبت شده

خانه خروج

شکل ۸۸- جزئیات

**انتقال وجه بین بانکی ساتنا**

برداشت از سیرده

1002-800-1009-1

بانک مقصد

از تاریخ (yyyy/mm/dd) \*

1390/08/01

تا تاریخ (yyyy/mm/dd) \*

1391/08/20

وضعیت فعلی

شماره پیگیری

شماره پیگیری: 9107050581000003

تاریخ: 1391/7/5

سیرده مبدأ: IR080560100280000001009001

شماره سیرده مقصد: IR130580320160700000033002

بانک مقصد: سرمایه

مبلغ: 160,000,000

وضعیت فعلی: ثبت نشده

جستجو

خانه خروج

شکل ۸۷- گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا

انتقال وجه پایا

برداشت از سپرده

وضعیت دسته ها

وضعیت تراکنشهای دسته

شبهای مقصد

IR

شماره پیگیری

شماره پرداخت

تاریخ ثبت از (yyyy/mm/dd)

تاریخ ثبت تا (yyyy/mm/dd)

تاریخ انجام از (yyyy/mm/dd)

تاریخ انجام تا (yyyy/mm/dd)

جستجو

خانه خروج

شکل ۸۹- تنظیمات جهت استخراج گزارش

انتقال وجه پایا

1 - 3 از 151 رکورد

ارز:  
ریال ایران  
شماره پیگیری:  
9107010582000002  
وضعیت دسته:  
معلق  
تاریخ ثبت:  
1391/7/18  
مهلت باید:  
1391/5/30  
عملیات:  
لغو - ناسد - معلق

ارز:  
ریال ایران  
شماره پیگیری:  
9107010582000003  
وضعیت دسته:  
برگشت داده شده توسط شعبه  
تاریخ ثبت:  
1391/7/18  
تاریخ باید:

شکل ۹۰- گزارش انتقال وجه پایا

## ● گزارش انتقال وجه پایا

برای مشاهده گزارش انتقال وجه پایا و یا انجام عملیاتی نظیر لغو و تعلیق، از منوی گزارش، گزینه انتقال وجه پایا را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۸۹).

با وارد نمودن اطلاعات در کادرهای، برداشت از سپرده، وضعیت دسته‌ها، وضعیت تراکنشهای دسته، شبهای مقصد، شماره پیگیری، شماره فاکتور، محدوده تاریخ ثبت، محدوده تاریخ انجام، گزارش را براساس نیاز خود استخراج نمایید.

در صورتی که بدون وارد نمودن اطلاعات در کادرها، نماد **جستجو** انتخاب شود، تمامی انتقال وجه‌های پایا، نمایش داده می‌شود.

در صفحه گزارش انتقال وجه پایا، هر انتقال وجه با رنگ زمینه متمایز قابل تشخیص است و امکان لغو یا تعلیق وجود دارد. عملیات لغو و یا تعلیق دسته، براساس وضعیت دسته، فعال یا غیرفعال می‌باشند.

قبل از تایید کاربر شعبه بانک، فقط مجاز به لغو یا تعلیق تراکنش‌های یک انتقال وجه پایا می‌باشید. اما پس از تایید کاربر شعبه بانک، می‌توان عمل لغو یا تعلیق را بر روی دسته<sup>۱</sup> نیز انجام داد.

۱. انتقال وجه پایا ممکن است شامل چندین دستور پرداخت باشد، در اینجا به انتقال وجه پایا، دسته اطلاق می‌شود و به دستورات پرداخت در انتقال وجه پایا، تراکنش اطلاق می‌شود.

شکل ۹۱- جزئیات انتقال وجه پایا

در صورت انتخاب شماره پیگیری هر کدام از انتقال وجه‌های پایا در صفحه گزارش (شکل ۹۰) به اطلاعات تراکنش‌های آن دسترسی پیدا می‌کنید (شکل ۹۱).

اگر انتقال وجهی قبلاً تایید شده باشد، اکنون امکان تعلیق یا لغو هر تراکنش را خواهید داشت.

## تنظیمات

شکل ۹۲- تنظیمات

جهت تغییر رمز ورود؛ رمز دوم و نام کاربری و انتخاب سپرده(ها) برگزیده، انجام تنظیمات نمایشی و تنظیم ترتیب گزارش‌ها، از منوی اصلی گزینه تنظیمات را انتخاب نمایید تا به صفحه تنظیمات وارد شوید (شکل ۹۲).

## تغییر رمز

جهت تغییر رمز عبور، عبارت تغییر رمز را از صفحه تنظیمات انتخاب نماید. در پیامی به شما اعلام می‌شود در صورت تغییر رمز عبور، رمز جدید جایگزین رمز فعلی در اینترنت بانک و اینترنت بانک همراه خواهد شد.

شکل ۹۳- تغییر رمز

در صورت پذیرش این پیام وارد صفحه تغییر رمز می‌شوید (شکل ۹۳). با توجه به شرایط تعیین شده در این صفحه، نسبت به تغییر رمز عبور اقدام کنید. ابتدا رمز فعلی، و سپس رمز جدید را وارد کنید. در کادر تکرار رمز جدید، باید رمز جدید را دوباره وارد کنید. در صورتی که رمزها را به درستی وارد کرده باشید با انتخاب **تغییر رمز**، رمز جدید جایگزین می‌شود. اگر رمز فعلی را اشتباه وارد کرده باشید و یا اینکه رمز جدید با تکرار رمز جدید متفاوت باشد، پیغام خطا ظاهر می‌شود و باید با دقت بیشتری رمزها را وارد کنید.

## ● تغییر رمز دوم<sup>۱</sup>

شکل ۹۴- تغییر رمز دوم

جهت تغییر رمز دوم، عبارت تغییر رمز دوم را از صفحه تنظیمات انتخاب نمایید. در پیامی به شما اعلام می‌شود در صورت تغییر رمز دوم، رمز جدید جایگزین رمز دوم فعلی در همراه بانک، اینترنت بانک و اینترنت بانک همراه خواهد شد. در صورت پذیرش این پیام وارد صفحه تغییر رمز دوم می‌شوید (شکل ۹۴). با توجه به شرایط تعیین شده در این صفحه، نسبت به تغییر رمز دوم اقدام کنید. ابتدا رمز فعلی، و سپس رمز جدید را وارد کنید. در کادر تکرار رمز جدید، باید رمز جدید را دوباره وارد کنید. در صورتی که رمزها را به درستی وارد کرده باشید با انتخاب **تغییر رمز دوم** رمز جدید جایگزین قبلی می‌شود. اگر

رمز قبلی را اشتباه وارد کرده باشید و یا اینکه رمز جدید با تکرار رمز جدید متفاوت باشد، پیام خطا ظاهر می‌شود و باید با دقت بیشتری رمزها را وارد کنید.

شکل ۹۵- تغییر نام کاربری

## ● تغییر نام کاربری

جهت تغییر نام کاربری گزینه تغییر نام کاربری را از صفحه تنظیمات انتخاب نمایید. در پیامی به شما اعلام می‌شود در صورت تغییر نام کاربری، نام کاربری جدید جایگزین نام کاربری فعلی در اینترنت بانک و اینترنت بانک همراه خواهد شد. در صورت پذیرش این پیام وارد صفحه تغییر نام کاربری می‌شوید (شکل ۹۵). با توجه به شرایط تعیین شده در این صفحه، نسبت به تغییر نام کاربری اقدام کنید.

ابتدا نام کاربری فعلی را در کادر نام کاربری فعلی وارد نمایید سپس نام کاربری جدید را در کادر نام کاربری جدید

۱. به جهت بالا بردن ضریب امنیتی در بعضی مواقع از شما درخواست می‌شود تا رمز دوم جهت انتقال وجه را وارد نمایید.



وارد نمایید و گزینه **تغییر** را انتخاب نمایید.

در صورتی که نام کاربری جدید، مورد قبول قرار نگیرد، پیغام خطایی، ظاهر می‌شود و باید با دقت بیشتری نسبت به شرایط تعیین شده جهت انتخاب نام کاربری اقدام کنید.

### ● تنظیمات سپرده‌های برگزیده

شکل ۹۶- تنظیمات خانه

اگر بخواهید سپرده‌های خود را جهت مشاهده سریع در لیست سپرده‌های برگزیده در صفحه سپرده‌های برگزیده مشاهده کنید، از صفحه تنظیمات، گزینه تنظیمات خانه را انتخاب کنید. با ورود به صفحه تنظیمات خانه براساس نوع سپرده‌ها می‌توان شماره سپرده موردنظر را انتخاب نمود و سپس گزینه **اعمال** را انتخاب نمود. لازم به ذکر است که از هر نوع سپرده فقط یکی را می‌توانید بعنوان سپرده برگزیده انتخاب نمایید. در صورت تغییر یا انتخاب شماره سپرده دیگر، تمام انتخابهای قبلی حذف می‌شوند.

### ● تنظیمات نمایش

شکل ۹۷- تنظیمات نمایش

جهت تعیین تعداد سطرها در هنگام نمایش اطلاعاتی مانند صورتحساب، وارد قسمت تنظیمات نمایش شوید. از کادر مقابل تعداد تراکنش‌ها در هر صفحه یکی از اعداد ۵، ۱۰، ۲۰ را انتخاب کرده و با انتخاب **تغییر** این تنظیم را اعمال نمایید (شکل ۹۷).

### ● تنظیم ترتیب گزارش‌ها

شکل ۹۸- تنظیم ترتیب گزارش‌ها

جهت منظم نمودن اطلاعات گزارش بر اساس نزولی یا صعودی بودن، از صفحه تنظیمات، گزینه تنظیم ترتیب گزارش‌ها انتخاب شود. با ورود به صفحه تنظیم ترتیب گزارش‌ها، از کادر نحوه

نمایش یکی از دو گزینه نزولی و یا صعودی را انتخاب نمایید، سپس گزینه **تغییر** را انتخاب نمایید.



شکل ۹۹- پرداخت

## ● پرداخت

جهت انجام پرداخت‌هایی که امکان تعریف یا نمایش مشخصات آن<sup>۱</sup>، توسط بانک وجود دارد، و یا پرداخت‌هایی که بر پایه شناسه قبض و شناسه پرداخت هستند، ابتدا گزینه پرداخت را انتخاب نمایید و از زیرمجموعه‌های آن سرویس موردنظر را انتخاب نمایید (شکل ۹۹).

## ● سرویس‌های پرداخت

انجام عملیات در این قسمت، بستگی به سرویس انتخابی دارد. بطور مثال، در خرید شارژ تلفن همراه،



شکل ۱۰۰- سرویس‌های پرداخت

ابتدا از مبالغ پیشفرض نمایش داده شده، یکی را انتخاب نموده و سپس مشخصات کارت را وارد تا در صفحه رسید، شماره پیگیری همراه با سایر اطلاعات خرید، نمایش داده شود. یا در سرویس کمک‌های نقدی، پس از وارد نمودن مبلغ، نسبت به وارد کردن اطلاعات کارت اقدام می‌کنید.

## ● پرداخت با شناسه

در صورتی که پرداخت شما از طریق وارد نمودن شناسه صورت بگیرد، باید از منوی پرداخت، گزینه پرداخت با شناسه را انتخاب نمایید تا به صفحه آن وارد شوید. به جهت آنکه پرداخت از محل سپرده خواهد بود، تابع سقف‌های انتقال وجه می‌باشد، که جهت آگاهی پرداخت‌کننده در صفحه پرداخت با شناسه اطلاع‌رسانی در مورد باقیمانده سقف صورت می‌گیرد.



شکل ۱۰۱- وارد نمودن شناسه‌های قبض

## ● پرداخت قبض تکی

۱- با انتخاب پرداخت قبض تکی از منوی پرداخت، وارد صفحه‌ای می‌شوید که باید شناسه قبض و شناسه پرداخت موجود بر روی قبض را در کادرهای مربوطه وارد نمایید (شکل ۱۰۱).

۱. این نوع از پرداخت‌ها، بر اساس توافقی مابین شرکتهای، موسسات .... و بانک، ایجاد و توسط بانک تعریف و در اختیار مشتریان بانکی قرار داده می‌شود. گروهی از این پرداختها بر اساس شناسه پرداخت و شناسه قبض می‌باشد. گروهی دیگر ممکن است بصورت انتخابی باشد.

۲- در صورت وارد نمودن آدرس پست الکترونیکی، امکان دریافت رسید پرداخت قبض را از این طریق خواهید داشت (اختیاری).

۳- گزینه **ادامه** را انتخاب نمایید تا به صفحه نمایش اطلاعات قبض وارد شوید.

۴- در این صفحه علاوه بر مشاهده اطلاعات قبض، باید اطلاعات کارت را جهت پرداخت مبلغ قبض، وارد نمایید.

ابتدا شماره ۱۶ یا ۱۹ رقمی روی کارت را در کادر شماره کارت وارد نمایید. سپس رمز دوم یا همان رمز خرید اینترنتی را در کادر رمز خرید اینترنتی وارد نمایید. کد ۳ یا ۴ رقمی CVV2 را در کادر کد کارت وارد نمایید و ماه و سال انقضای کارت را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. سپس گزینه **ادامه** را انتخاب نمایید. در صورتی که اطلاعات کارت را به درستی وارد نموده باشید و موجودی کارت کافی باشد پیام **پرداخت قبض با موفقیت انجام شد** ظاهر می شود.

شکل ۱۰۳- پیام موفقیت پرداخت قبض

شکل ۱۰۲- پرداخت قبض

## ● پرداخت قبض دسته‌ای

۱- جهت پرداخت چندین قبض، گزینه پرداخت قبض دسته‌ای را از منوی پرداخت پرداخت (شکل ۹۹) انتخاب نمایید، تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۱۰۴).

۲- سپس شناسه قبض و شناسه پرداخت موجود بر روی قبض را در کادر شناسه قبض و شناسه پرداخت وارد نمایید.

۳- در صورت وارد نمودن آدرس پست الکترونیکی، اطلاعات پرداخت قبض به این آدرس ارسال می شود (اختیاری).

شکل ۱۰۴- پرداخت قبض دسته‌ای

۴- جهت وارد نمودن شناسه‌های سایر قبض‌ها گزینه **افزودن ردیف** را انتخاب نمایید، تا شناسه‌های وارد شده اولین قبض به پایین صفحه منتقل شود، سپس در کادرهای خالی شده شناسه‌های قبض دیگر، را وارد نمایید.

برای اضافه نمودن، شناسه‌های بعدی نیز به همین صورت عمل نمایید، یعنی پس از هر بار وارد

پرداخت قبض دسته ای

شماره کارت  
6393471200010101

رمز خرید اینترنتی  
.....

کد کارت (CVV2)  
376

ماه انقضای کارت  
06

سال انقضای کارت  
91

بازگشت ادامه

لیست قبض های درست

شناسه قبض: 7521008409159  
شناسه پرداخت: 101037  
نوع قبض: تلغن همراه  
مبلغ قبض: 1,000

شناسه قبض: 1230099709153  
شناسه پرداخت: 101110  
نوع قبض: تلغن همراه  
مبلغ قبض: 1,000

لیست قبض های نادرست

شناسه قبض: 5578215609154  
شناسه پرداخت: 100919  
علت عدم پرداخت: شناسه پرداخت نامعتبر است.

خروج خانه

شکل ۱۰۵- وارد نمودن اطلاعات کارت

نمودن شناسه قبض و شناسه پرداخت، دکمه

**افزودن ردیف** را انتخاب نمایید تا شناسه‌ها به

پایین صفحه منتقل شود و امکان وارد نمودن

شناسه‌های بعدی را داشته باشید. در صورتی که نیاز

به ویرایش یا حذف شناسه‌های هر قبض بود باید

ابتدا کادر کوچک موجود در زیرشناسه پرداخت مورد

نظر را انتخاب نمایید و سپس دکمه **ویرایش** یا

**حذف** را انتخاب نمایید.

۵- با انتخاب گزینه **ادامه**، به صفحه بعدی می‌روید.

۶- ابتدا شماره ۱۶ یا ۱۹ رقمی روی کارت را در کادر شماره

کارت وارد نمایید. سپس رمز دوم یا همان رمز خرید

اینترنتی را در کادر رمز خرید اینترنتی وارد نمایید. کد ۳

یا ۴ رقمی CVV2 را در کادر کد کارت وارد نمایید و

ماه و سال انقضای کارت را در کادرهای مربوطه وارد

نمایید.

در قسمت پایین شکل ۱۰۵، لیست قبض‌های درست و نادرست نشان داده می‌شود. جهت اصلاح

می‌توان با انتخاب گزینه **بازگشت** به صفحه قبل بازگردید

و نسبت به اصلاح قبض‌های نادرست اقدام نمایید.

۷- گزینه **ادامه** را انتخاب نمایید تا لیست

پرداخت قبض‌های موفق نشان داده شود (شکل ۱۰۶).

قبوضی که دچار نقص در پرداخت شوند در لیست

پرداخت قبض‌های ناموفق ثبت می‌شوند و علت عدم

پرداخت نیز اعلام می‌شود (شکل ۱۰۷).

پرداخت با موفقیت انجام شد.

پرداخت قبض دسته ای

لیست پرداخت قبض های موفق

شماره کارت: 6393471200010101  
شناسه قبض: 7521008409159  
شناسه پرداخت: 101037  
نوع قبض: تلغن همراه  
مبلغ قبض: 1,000  
کد پرونده: 75210084  
کد دوره: 10

تاریخ: 1391/3/1 در ساعت: 9:33:8  
شماره پیگیری: 010083948510

شناسه قبض: 1230099709153  
شناسه پرداخت: 101110  
نوع قبض: تلغن همراه  
مبلغ قبض: 1,000  
کد پرونده: 12300997  
کد دوره: 11

تاریخ: 1391/3/1 در ساعت: 9:33:17  
شماره پیگیری: 010083948511

شناسه قبض: 5578215609154  
شناسه پرداخت: 100919

شکل ۱۰۶- لیست پرداخت قبض‌های موفق


پرداخت قبض دسته ای
لیست پرداخت قبض های ناموفق
شناسه قبض: <b>6254020709158</b>
شناسه پرداخت: 100222 علت عدم پرداخت: این قبض قبلا پرداخت شده است.
شناسه قبض: <b>7864712609150</b>
شناسه پرداخت: 190704 علت عدم پرداخت: این قبض قبلا پرداخت شده است.
 خانه  خروج


شکل ۱۰۷- پرداخت قبض

### ● تماس با ما

اطلاعات مورد نیاز جهت ارتباط با بانک، نظیر شماره تلفن، دورنگار، پست الکترونیکی و ... در این قسمت اطلاع رسانی می شود.

### ● خروج

پس از انجام امور بانکی خود در اینترنت بانک همراه، با انتخاب  خارج شوید.

در صورتی که پس از اتمام کار، پنجره مرورگر را ببندید، اطلاعات محرمانه شما در سیستم باقی می ماند و خطر فاش شدن آن وجود دارد. بهتر است پس از اتمام کار ابتدا با انتخاب گزینه خروج  از سیستم خارج شوید، سپس پنجره مرورگر را ببندید