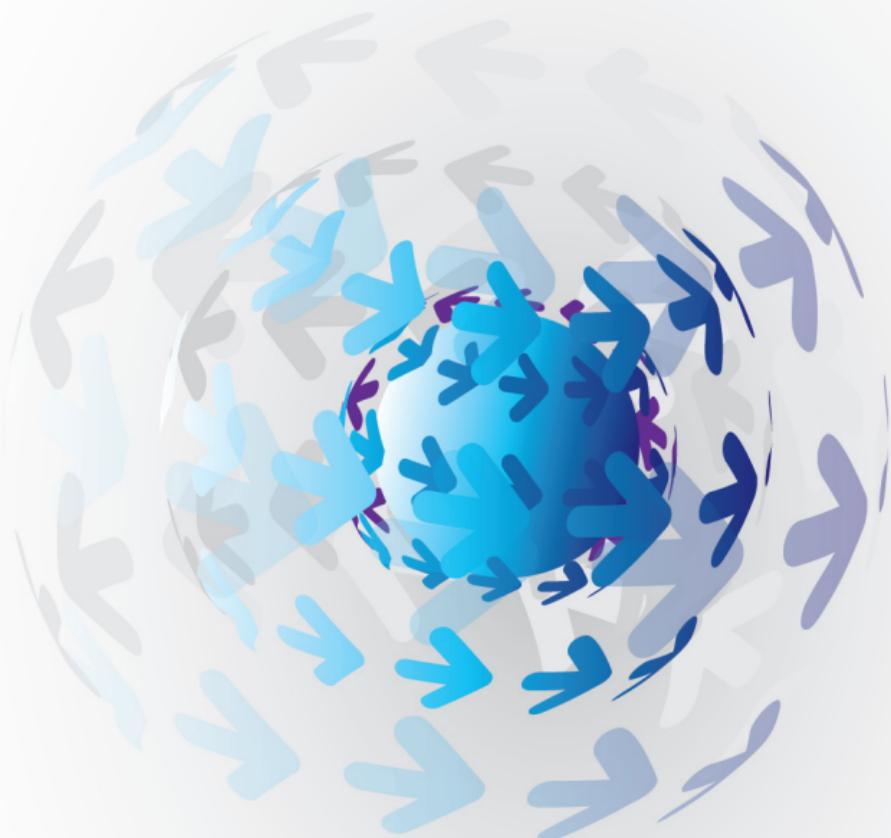


بانکداری الکترونیکی

# اینترنت بانک

Internet Bank  
Electronic Banking Services



بانک اقتصادنوین  
نخستین بانک خصوصی جمهوری اسلامی ایران

ENBANK I.R.IRAN'S FIRST PRIVATE BANK



با هم، برای هم

جهت رعایت موارد امنیتی، ممکن است در هنگام ورود، علاوه بر وارد نمودن اطلاعات ورود، از شما خواسته شود تا حروفی که در تصویری مخدوش، نمایش داده می‌شود، را در قادر مقابل آن وارد نمایید (شکل ۳). اگر این حروف غیرقابل خواندن باشند می‌توانید با انتخاب دکمه نسبت به فراخوانی عبارت دیگر اقدام نمایید.



شکل ۳ - تصویر امنیتی

در صفحه ورود، توضیحاتی تحت نام نکات امنیتی قرار دارد.  
حتماً آن را مطالعه نمایید.



نامه برداخت قیمت دسته ب			
در صورت تأیید این رسالت کلکر و میگ و فهرست قیمت های وارد شده، اطلاعات گارت هرود نظر را اورد گتمد سپس دسته "برداخت قیمت" را انتخاب نمایم.			
آنرا پسندیدن (کلیک روی آبی) یا حذف کردن (کلیک روی قرمز).			
<b>وارد کردن اطلاعات گارت هرود نظر چگونه است؟</b>			
۱- مقدار کارت: <input type="text" value="50000"/> یعنی از شماره کارتیکو، دور را با سامان کارتهای <input type="checkbox"/> باشد.			
۲- مخفی کد: <input type="text" value="*****"/>			
۳- مخفی کد خود (CVC2): <input type="text" value="***"/>			
۴- مبلغ متفاوت: <input type="text" value="92000"/>			
پارسکت <input type="button" value="برداخت قیمت"/>			
<b>فهرست قیمت های وارد شده</b>			
ردیف	منشأه قیمت	منشأه قیمت	منشأه قیمت
۱	VVTIA0V9R910T	DR+T1#	00+T0#
۲	T+0104+91+010A	00+T0#	00+T0#

شکل ۱۵۴- وارد نمودن اطلاعات کارت

اگر در پرداخت هر کدام از قبض‌ها، مشکلی وجود داشته باشد، مشخصات آن قبض در لیست پرداخت قبض‌های ناموفق ظاهر می‌شود و علت عدم پرداخت آن نیز اعلام می‌شود.

جهت چاپ نمودن رسید بروی کاغذ گزینه چاپ را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می‌شود.

جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می‌توانید از اطلاع رسانی‌هایی که در این صفحه از طریق لینک نحوه فعال‌سازی چاپ رنگ پس زمینه شده است بهره ببرید.



این سرویس جهت در اختیار گذاشتن تمام یا قسمتی از موجودی سپرده به کارگزار موردنظر می‌باشد تا کارگزار از آن در جهت انجام عملیات بورس استفاده نماید. جهت استفاده از این سرویس، ابتدا باید به بانک مراجعه نمایید و قراردادی با بانک تنظیم نمایید. این قرارداد شامل تاریخ شروع و مدت قرار داد می‌باشد که به شما اجازه در اختیار گذاردن سپرده را به کارگزار می‌دهد. سپس با ورود به اینترنت بانک و انتخاب گزینه بورسار از منوی بالا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۱۵۵).

■ جهت مشاهده لیست سپرده‌های واگذار شده به کارگزار، از ابزار جستجو استفاده نمایید. این ابزار شامل شماره شبا، محدوده تاریخ رفع مسدودی، نام کارگزار، نام بورس، محدوده مبلغ مسدودی و سقف برداشت می‌باشد.



شکل ۱۵۵- انتخاب "بورسار"

ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	۲	۳	۴	۵
نام بورس:				
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:
محدوده شبا:				
محدوده مبلغ:				
محدوده سقف:				
محدوده مدت:				
محدوده واگذاری:				

شکل ۱۵۶- بورسار

## واگذاری سپرده به کارگزار

ابتدا گزینه واگذاری سپرده به کارگزار را انتخاب نمایید تا پنجره آن نمایان شود (شکل ۱۵۶).

نام کارگزار و نام بورس مورد نظر را از کادر مربوطه انتخاب نمایید.

شماره شبای سپرده‌ای که قصد واگذاری آن را به کارگزار دارد را در کادر شماره شبا وارد نمایید.

در صورتی که قصد در اختیار گذاشتن تمام موجودی سپرده را دارد گزینه کل موجودی سپرده را از کادر وضعیت سقف برداشت کارگزار انتخاب نمایید. در غیر اینصورت گزینه بخشی از موجودی سپرده را انتخاب نمایید و در قسمت مبلغ سقف برداشت کارگزار، مقدار مبلغ را براساس ریال وارد نمایید.

گزینه تایید را انتخاب نمایید تا مشخصات واگذاری سپرده در یک سطر نمایش داده شود (شکل ۱۵۷).



شکل ۱۵۷- واگذاری سپرده به کارگزار

در صورتی که واگذاری سپرده انجام نشود، پیغامی متناسب با علت آن ظاهر می‌شود (شکل ۱۵۸).



شکل ۱۵۸- پیام خطای در هنگام واگذاری سپرده به کارگزار



شکل ۱۵۹- سپرده و اگذار شده به کارگزار

## مشاهده تراکنش‌های سپرده واگذار شده



با کلیک بر روی هر ردیف از سپرده‌های واگذار شده، تراکنشهای آن سپرده که توسط کارگزار انجام شده است، نمایش داده می‌شود.

نمایش شاک سپرده									
ردیف	تاریخ خبرداز	نام و نام خانوادگی	نام کارگزار	نام بروز	تاریخ	متوجه	نوع تراکنش	وضاحت	ردیف
۱	۱۳۹۷/۱۱/۲۰	نیویه-غلالمزاده	نیویه-غلالمزاده	بروز	۱۳۹۷/۱۱/۲۰	۵	ردیف سپرده	موافق	۰۰۰۲۰۰۰۰۰۷۹۰۰۰۱۰۰۱
۲	۱۳۹۷/۱۱/۲۰	نیویه-غلالمزاده	نیویه-غلالمزاده	بروز	۱۳۹۷/۱۱/۲۰	۵	ردیف سپرده	موافق	۰۰۰۲۰۰۰۰۰۷۹۰۰۰۱۰۰۲

شکل ۱۶- تراکنشهای سپرده

در صورتی که پس از اتمام کار، پنجره مرورگر را بیندید، اطلاعات محترمانه شما در سیستم باقی می‌ماند و خطوط فاش شدن آن وجود دارد. بهتر است پس از اتمام کار ابتدا با انتخاب گزینه خروج از سیستم خارج شوید، سپس پنجره مرورگر را بیندید.



## ساختمان مرکزی:

تهران، بلوار اسفندیار، بین خیابان ولیعصر و آفریقا، شماره ۲۴  
کدپستی: ۱۹۶۸۶۵۵۹۴۴ تلفن: ۰۲۱ - ۸۲۳۳ ۱۰۰۰

- 
-  ۰۲۱-۴۸۰۳۱۰۰۰
  -  [www.enbank.ir](http://www.enbank.ir)
  -  به شعب مراجعت فرمایید

## Central Office:

No. 24, Esfandiar Blvd., Valie Asr Ave., Niayesh Cross, Tehran, IRAN  
Post code No.: 1968655944, Tel.: +98(21) 8233 1000

## Ertebat-e-Novin 24 Hours Center:

+98(21) 480 31 000

# www.enbank.ir



با ورود به اینترنت بانک، صفحه خانه پیش روی شما قرار می‌گیرد (شکل ۴). شرح قسمت‌های مختلف این صفحه در زیر آمده است. (لطفاً به ارجاع شماره‌ها بر روی شکل دقت نمایید)

- در این قسمت، خدمات ارائه شده از طریق اینترنت بانک را مشاهده می‌نمایید. با انتخاب هر کدام، پنجره مربوط به آن، باز می‌شود. (در صفحه‌های بعدی این خدمات، توضیح داده می‌شود)
- تاریخ و ساعت آخرین ورود شما به اینترنت بانک، نمایش داده می‌شود.
- نمایش سپرده‌های برگزیده به منظور دسترسی سریع به جزئیات آنها. تنظیمات مربوط به انتخاب سپرده‌های برگزیده، جهت نمایش در صفحه خانه.
- نمایش موجودی سپرده موردنظر بر روی نمودار، طی یکماه گذشته.
- نمایش اخبار مربوط به بانک اقتصاد نوین
- نمایش نرخ ارز
- محلی برای نمایش تبلیغات بانک.
- فهرست تسهیلات قابل اعطای بهمراه مشخصات
- مشاهده اطلاعات تماس با بانک، ورود به منوی تنظیمات، و خروج از اینترنت بانک. همچنین نام صاحب سپرده در این سمت راست این سطر نمایش داده می‌شود.

در صورتی که برای اولین بار وارد اینترنت بانک شوید، در پیامی از شما خواسته می‌شود جهت حفظ امنیت، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایید. که با انتخاب لینک نمایش داده شده، به صفحه تغییر رمز عبور وارد می‌شوید. توضیحات تکمیلی در قسمت تنظیمات ارائه می‌شود.



شکل ۴ - صفحه «خانه»

## سپرده‌های برگزیده



سپرده‌ای که برای مشتری، کاربرد یا اهمیت بیشتری نسبت به سایر سپرده‌هایش دارد، می‌تواند تحت نام سپرده‌های برگزیده در صفحه خانه نمایش داده شود، تا مشتری از امکان دسترسی سریعتر به اطلاعات سپرده برخوردار گردد. با انتخاب هر یک از سپرده‌های برگزیده در صفحه خانه صورتحساب آن سپرده رفت (شکل ۵). برگزیده نمودن سپرده‌ها، بنا به تشخیص مشتری است و در قسمت تنظیمات توضیح داده می‌شود.



شکل ۵- صفحه «صورتحساب»

با استفاده از ابزار جستجو (شامل: محدوده تاریخ و ساعت، نوع تراکنش و شرح عملیات) می‌توان دوره صورتحساب را مشخص نمود و با انتخاب یکی از حالت‌های نزولی یا صعودی نمایش اطلاعات را مرتب کرد. سپس با انتخاب **صورتحساب** گزارشی از تراکنش‌های سپرده نشان داده می‌شود.

■ با قرار گیری بر روی هر ردیف، امکان ویرایش و ثبت یادداشتی که از طرف صاحب سپرده مبدا ارسال شده است را خواهید داشت. برای انجام ویرایش بر روی نماد کلیک نمایید تا کادر ویرایش متن ظاهر شود. پس از ویرایش متن، جهت ثبت آن گزینه را انتخاب نمایید. در صورت انصراف از متن اضافه شده، گزینه را انتخاب نمایید تا بدون تغییر، خارج شوید.



شکل ۶- صفحه

با قرارگیری بر روی نماد جزئیات، اطلاعاتی را در پنجره‌ای کوچک نمایش می‌دهد. تنظیم نمایش اطلاعات این پنجره در قسمت تنظیمات صورتحساب انجام می‌شود.

با انتخاب هر کدام از نمادهای<sup>۱</sup> ، گزارشی از صفحه را در قالب یک فایل دریافت خواهید نمود. نماد دریافت در قالب فایل اکسل، نماد دریافت در قالب فایل PDF، نماد دریافت در قالب فایل CSV، و نماد جهت دریافت در قالب فایل html می‌باشد.

## نمایش نمودار



در این قسمت امكان مشاهده موجودی سپرده موردنظر را طی یکماه گذشته، بر روی نمودار خواهید داشت. محور عمودی نمودار بر اساس موجودی کل و محور افقی بر اساس زمان می‌باشد. موجودی نمایش داده شده بر روی نمودار، موجودی کل سپرده است و ممکن است مقدار آن با موجودی قابل برداشت متفاوت باشد.

جهت نمایش نمودار، ابتدا شماره سپرده موردنظر را در کادر وارد نمایید. سپس گزینه نمایش نمودار را انتخاب نمایید. پس از ترسیم نمودار، با قرارگرفتن موس بر روی نقاط خط ترسیم، موجودی کل و زمان در کادر نمایش داده می‌شود.



شکل ۷- نمایش نمودار

۱. دریافت در قالب فایل‌های اکسل، CSV و HTML. در تمامی صفحاتی که این نمادها در آنها نمایان است، وجود دارد.

## تنظیمات

نماد تنظیمات  را از گوشه بالا، سمت چپ صفحه انتخاب کنید. با ورود به صفحه تنظیمات (شکل ۸) امکان تغییر رمز عبور، تغییر رمز دوم، تغییر نام کاربری و تنظیمات خانه (انتخاب سپرده برگزیده)، همچنین انجام تنظیمات نمایش، تنظیمات صورتحساب و تنظیمات گزارش‌های دوره‌ای را خواهید داشت.



شکل ۸- تنظیمات

## تغییر رمز عبور

جهت تغییر رمز عبور، بر روی تغییر رمز کلیک کنید. در پیامی به شما اعلام می‌شود در صورت تغییر رمز عبور، رمز جدید جایگزین رمز فعلی در همراه بانک، اینترنت بانک و اینترنت بانک همراه خواهد شد، در صورت قبول این پیام با انتخاب گزینه **پذیرش و ادامه** به صفحه تغییر رمز عبور وارد می‌شوید.



شکل ۹- توافق نامه

با توجه به توصیه امنیتی و همچنین شرایط تعیین شده در این صفحه (شکل ۱۰)، نسبت به تغییر رمز عبور اقدام کنید. امکان استفاده از هر نوع کاراکتری در رمز وجود دارد. ابتدا رمز قبلي، و سپس رمز جدید را وارد کنید. در قسمت تکرار رمز جدید، باید رمز جدید را دوباره وارد کنید.

در صورتی که رمزها را به درستی وارد کرده باشید با انتخاب رمز جدید جایگزین قبلی می‌شود. اگر رمز قبلی را اشتباه وارد کرده باشید و یا اینکه رمز جدید با تکرار رمز جدید متفاوت باشد، پیغام خطأ ظاهر می‌شود.



شکل ۱۰- تغییر رمز عبور

## تغییر رمز دوم<sup>۱</sup>

جهت تغییر رمز دوم اینترنت بانک، بر روی تغییر رمز دوم کلیک کنید وارد صفحه تغییر رمز دوم شوید (شکل ۱۱).  
توجه: از رمز دوم صرفاً برای انتقال وجه غیر شتابی استفاده می‌شود.

در پیامی اعلام می‌شود در صورت تغییر رمز عبور دوم، رمز جدید جایگزین رمز دوم فعلی در همراه بانک، اینترنت بانک و اینترنت بانک همراه خواهد شد. در صورت قبول این پیام با انتخاب گزینه به صفحه تغییر رمز عبور وارد می‌شوید.

با توجه به توصیه امنیتی و همچنین شرایط تعیین شده در این صفحه، نسبت به تغییر رمز دوم اقدام کنید. ابتدا رمز قبلی، و سپس رمز جدید را وارد کنید. امکان استفاده از هر نوع کاراکتری در رمز دوم وجود دارد. در قسمت تکرار رمز جدید، باید رمز جدید را دوباره وارد کنید. در صورتی که رمزها را به درستی وارد کرده باشید با انتخاب رمز جدید جایگزین قبلی می‌شود. اگر رمز قبلی را اشتباه وارد کرده باشید و یا رمز جدید با تکرار رمز جدید متفاوت باشد، پیغام خطأ ظاهر می‌شود و باید با دقت بیشتری رمزها را وارد کنید.



شکل ۱۱- تغییر رمز دوم

۱. در راستای بالا بدن ضریب امنیتی جهت انتقال وجه از طریق اینترنت بانک ممکن است از شما در خواست شود تا رمز انتقال وجه یا همان رمز دوم اینترنت بانک را نیز وارد نمایید.

## تغییر نام کاربری



■ جهت تغییر نام کاربری، بر روی تغییر نام کاربری کلیک کنید تا وارد صفحه آن شوید (شکل ۱۲).

در پیامی اعلام می‌شود در صورت تغییر نام کاربری، نام کاربری جدید جایگزین نام کاربری فعلی در همراه بانک، اینترنت بانک و اینترنت بانک همراه خواهد شد در صورت قبول این پیام با انتخاب گزینه **پذیرش و ادامه** به صفحه تغییر رمز عبور وارد می‌شوید.

با توجه به شرایط تعیین شده در این صفحه، نسبت به تغییر نام کاربری اقدام کنید. ابتدا نام کاربری فعلی را وارد نمایید سپس نام کاربری جدید را وارد کنید. با انتخاب **تغییر نام کاربری** نام کاربری تغییر می‌کند.

تغییر نام کاربری

خطای حروف ایگلیپسی تنوخت و لرفاخر + و ترازتریهای " " و " " بمعنای هری باشد، نام کاربری، هری باستی با حروف تنوخت ایگلیپسی آغاز شود.

خطای از متن هر دو نام کاربری، سمعکاره برساندن و اطلاعاتی که حقوق خود را در سامانه فراموش کرده باشد.

نام کاربری فعلی: user1111  
نام کاربری جدید: us11112220

پذیرش و ادامه

شکل ۱۲ - تغییر نام کاربری

اگر نام کاربری جدید، مورد قبول نباشد، پیغام خطایی، ظاهر می‌شود و باید با دقت بیشتری نسبت به شرایط تعیین شده جهت انتخاب نام کاربری اقدام کنید.



## تنظیمات خانه

اگر بخواهید سپرده‌های خود را جهت مشاهده سریع در لیست سپرده‌های برگزیده در صفحه خانه مشاهده کنید، از صفحه تنظیمات، گزینه تنظیمات خانه را انتخاب کنید.<sup>۱</sup> با ورود به صفحه تنظیمات خانه (شکل ۱۳)، لیست تمامی سپرده‌های مشتری نشان داده می‌شود، که می‌توان همه و یا تعدادی از آنها را جهت نمایش در سپرده‌های برگزیده انتخاب کرد. پس از انتخاب ادامه به صفحه تعیین اولویت وارد می‌شوید.



شکل ۱۳- تنظیمات خانه

در صفحه تعیین اولویت، امکان جابجایی سپرده‌ها را بوسیله موس خواهید داشت، تا به ترتیب اولویتی که مد نظر شماست، در صفحه خانه نمایش داده شود. سپس تغییر را انتخاب نمایید.

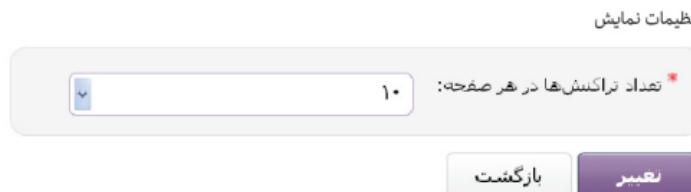


شکل ۱۴- تعیین اولویت نمایش سپرده‌های برگزیده در صفحه خانه

۱. با کلیک بر روی لینک برای انجام تنظیمات سپرده برگزیده کلیک نمایید. موجود در صفحه خانه نیز می‌توانید به این قسمت وارد شوید.

## تنظیمات نمایش

- جهت تعیین تعداد سطرها در هنگام نمایش اطلاعاتی مانند صورتحساب، وارد قسمت تنظیمات نمایش شوید. از کادر مقابل تعداد تراکنش‌ها در هر صفحه یکی از اعداد ۵، ۱۰، ۲۰ را انتخاب کرده و با انتخاب **تغییر** این تنظیم را اعمال نمایید (شکل ۱۵).



شکل ۱۵- تنظیمات نمایش

## تنظیمات صورتحساب

- امکان تنظیم، موارد نمایش داده شده در صورتحساب، را در این قسمت دارید.
- در قسمت نحوه نمایش، ۳ حالت وجود دارد. در صورت انتخاب گردش‌های بعد از آخرین مشاهده صورتحساب، فقط گردش‌هایی که بعد از آخرین مشاهده صورتحساب، انجام شده است قابل نمایش خواهد بود. در صورت انتخاب ۵ گردش آخر، آخرین ۵ گردش سپرده موردنظر را مشاهد خواهید نمود. در صورت انتخاب آخرین روزها، بر اساس تعداد روز انتخابی که در قسمت تعداد روز از بین ۱۰، ۲۰، ۵۰ و ۱۰۰ انتخاب می‌نمایید، صورتحساب به شما نمایش داده می‌شود.
- در قسمت ترتیب نمایش، نحوه صعودی یا نزولی بودن اطلاعات در صورتحساب، تعیین می‌شود.
- در قسمت نمایش اطلاعات صورتحساب، گزینه‌هایی را جهت نمایش در صورتحساب انتخاب می‌نمایید بطور مثال اگر بخواهید فقط شرح عملیات و تاریخ و موجودی را در صورتحساب نمایش دهید، فقط همین ۳ گزینه را در این قسمت انتخاب نمایید.
- در قسمت جزئیات، می‌توان گزینه‌هایی را انتخاب نمودتا هر زمان که در صفحه صورتحساب، موس بر روی نماد جزئیات قرار گرفت (شکل الف)، اطلاع‌رسانی در مورد آنها انجام شود.



شکل ۱۶- تنظیمات صورتحساب



# اینترنت بانک

۵	مقدمه
۵	مزایای استفاده از اینترنتبانک
۵	امکانات قابل دسترس در اینترنتبانک
۵	آنچه جهت ورود به اینترنتبانک نیاز داریم
۵	آنچه جهت پرداخت یا انتقال وجه نیاز داریم
۷	توضیحات
۷	نکات امنیتی
۹	ورودبه اینترنتبانک
۱۱	خانه
۱۲	سپرده‌های برگزیده
۱۳	نمایش نمودار
۱۴	تنظیمات
۱۴	تغییر رمز عبور
۱۵	تغییر رمز دوم
۱۶	تغییر نام کاربری
۱۷	تنظیمات خانه
۱۸	تنظیمات نمایش
۱۸	تنظیمات صورتحساب
۲۰	تنظیمات گزارش‌های دوره‌ای
۲۰	اضافه
۲۲	سپرده
۲۲	سپرده‌ها در یک نگاه
۲۶	افتتاح سپرده
۲۹	روزشمار
۳۱	تماس‌ها
۳۱	اضافه نمودن تماس جدید
۳۳	ویرایش یا حذف
۳۴	انتقال وجه
۳۴	انتقال وجه عادی
۳۷	انتقال وجه مستمر
۴۰	انتقال وجه دسته‌ای
۴۰	روش اول
۴۴	روش دوم
۴۶	انتقال وجه بین بانکی ساتنا
۴۹	انتقال وجه کارت به کارت
۵۱	انتقال وجه کارت به سپرده
۵۳	انتقال وجه بین بانکی پایا عادی

## تنظیمات گزارش‌های دوره‌ای

- جهت اطلاع مشتری از موجودی و یا صورتحساب سپرده خود، در دوره‌های زمانی مشخص (روزانه، هفتگی، ماهانه) گزینه تنظیمات گزارش‌های دوره‌ای را انتخاب نمایید، تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۱۷).
- جهت آگاهی از سرویس‌های دوره‌ای سپرده موردنظر، شماره آن سپرده را در کادر جستجو وارد نمایید.



شکل ۱۷- تنظیمات گزارش‌های دوره‌ای

## اضافه

- از صفحه گزارش دوره‌ای، گزینه اضافه نمودن گزارش دوره‌ای جدید را انتخاب نمایید.
- در منوی ظاهر شده، شماره سپرده موردنظر را که قصد دریافت موجودی و یا صورتحساب آن را دارید انتخاب نمایید.
- دوره زمانی که شامل روزانه، هفتگی و ماهانه می‌باشد را از کادر مربوطه انتخاب نمایید.
- نوع گزارش درخواستی که شامل صورتحساب و موجودی می‌باشد را از کادر مربوطه انتخاب نمایید.

شکل ۱۸- اضافه نمودن گزارش دوره‌ای جدید

- زمان و تاریخ شروع را در کادرهای مربوطه وارد نمایید (اختیاری).
- در صورت عدم ورود اطلاعات این قسمت، زمان جاری درنظر گرفته می‌شود.
- رسانه موردنظر را انتخاب نمایید و با انتخاب **ذخیره** گزینه به صفحه قبل بازگردید.

در صفحه گزارش دوره‌ای، سپرده‌های دارای تنظیمات سرویس دوره‌ای، نمایش داده می‌شوند. با قرار گرفتن موس بر روی هر سرویس، منوی حاوی اطلاعات آن سرویس باز می‌شود. همچنین با انتخاب **\* امکان حذف و با انتخاب **امکان ویرایش آن سرویس را خواهید داشت.****



شکل ۱۹- نمایش بندانگشتی، از صفحه گزارش دوره‌ای

امکان نمایش صفحه گزارش دوره‌ای به دو صورت نمایش بندانگشتی (شکل ۱۹) و نمایش لیست وجود دارد (شکل ۲۰)

نمایش لیست						
ردیف	نام سرویس	حالت	کد	دوره زمانی	رساله	تاریخ شروع
۱	دوبرگز	غایب	202-800-1009-1	دوره	دوره	1391/10/27
۲	بیمار کرونا	غایب	موجودی	دوره	دوره	1391/11/03

شکل ۲۰- نمایش لیست، از صفحه گزارش دوره‌ای

## سپرده

■ جهت انجام امور مربوط به سپرده‌ها، گزینه سپرده را از ردیف منوها انتخاب نمایید (شکل ۲۱)، خدمات موجود در این قسمت شامل: سپرده‌ها در یک نگاه و افتتاح سپرده می‌باشند.



شکل ۲۱- انتخاب "سپرده‌ها در یک نگاه"

## سپرده‌ها در یک نگاه

با انتخاب سپرده‌ها در یک نگاه، می‌توان گروه‌های سپرده مشتری و تعداد هر نوع سپرده به تفکیک ارزی یا ریالی و مجموع موجودی سپرده‌های ریالی، را مشاهده نمود (شکل ۲۲). برای مشاهده جزئیات هر سپرده، بر روی نام سپرده مورد نظر کلیک کنید. بطور مثال با کلیک بر روی کوتاه‌مدت فهرست سپرده‌های کوتاه‌مدت را مشاهده می‌نمایید (شکل ۲۳).

سپرده‌ها در یک نگاه				
گروه های سپرده				
مجموع ریالی	تعداد ریالی	تعداد ارزی	نوع سپرده	
۹۰۰۰۰۰۰	۱	*	بلند مدت	
۴۹۶۰۹۱	۱	*	کوتاه مدت	

شکل ۲۲- سپرده‌ها در یک نگاه

## فهرست سپرده های بلند مدت

فهرست سپرده های بلند مدت			
ردیف	نام کاربر	نوع ابزار	تاریخ
۱	سید علی	بلند مدت	۱۴۰۰/۰۷/۰۱
۲	سید علی	بلند مدت	۱۴۰۰/۰۷/۰۱

شکل ۲۳- فهرست سپرده‌های بلند مدت



با استفاده از ابزار جستجو می‌توانید لیست نمایش را محدودتر کنید. ابزار جستجو شامل: مالکیت(حقیقی یا حقوقی یا همه) حق برداشت (غیرقابل برداشت، مشروط، به تنهایی، همه) و نوع ارز (ریالی، ارزی، همه) می‌باشد. پس از انتخاب **جستجو** صورتحساب سپرده موردنظر ظاهر می‌شود.

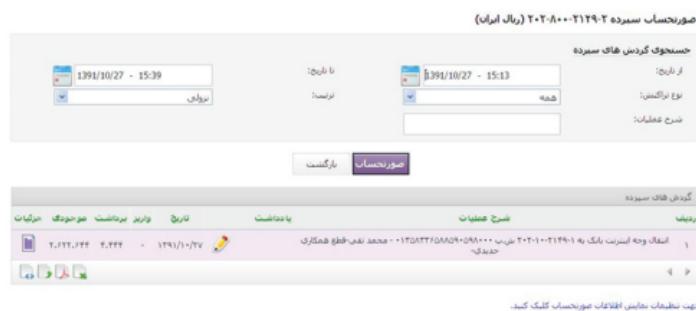
■ در ستون موجودی، کل موجودی سپرده نشان داده می‌شود. در ستون کل موجودی قابل برداشت، قسمتی از موجودی که قابل برداشت است نشان داده می‌شود. در ستون مبلغ مسدودی، مقداری از سپرده که بنا به دلالتی مسدود شده است نشان داده می‌شود. در صورتی که سپرده دارای سپرده پشتیبان باشد، شماره سپرده پشتیبان در ستون سپرده پشتیبان نمایش داده می‌شود. اگر سپرده دارای اعتبار از طرف بانک باشد، مقدار اعتبار آن در ستون اعتبار سپرده نمایش داده می‌شود.

■ با قرارگیری موس بر روی شماره سپرده، سپرده پشتیبان و یا اعتبار سپرده، جزئیات در مورد آنها در قالب یک کادر نمایش داده می‌شود (شکل ۲۴). در هر لحظه فقط یکی از کادرها قابل نمایش است. شکل زیر جهت مشاهده دو کادر، مونتاژ شده است.



شکل ۲۴ - جزئیات سپرده و یا اعتبار سپرده

■ جهت مشاهده صورتحساب بر اساس ریزگردش سپرده، در ستون صورتحساب، نماد را انتخاب نمایید و یا بر روی شماره سپرده کلیک نمایید(شکل ۲۴) تا به صفحه صورتحساب سپرده موردنظر وارد شوید (شکل ۲۵). با استفاده از ابزار جستجو در صفحه صورتحساب، می‌توان محدودیتهایی جهت نمایش صورتحساب، براساس تاریخ، ساعت، نوع تراکنش، شرح در نظر گرفت.



شکل ۲۵ - صورتحساب

نحوه نمایش صورتحساب بصورت پیشفرض بر اساس تعاریفی است که در قسمت تنظیمات صورت گرفته است. با انتخاب "جهت تنظیمات نمایش اطلاعات صورتحساب کلیک نمایید" وارد صفحه تنظیمات می‌شوید که در قسمت (تنظیمات / تنظیمات صورتحساب) توضیح داده شد.

■ با قرار گیری بر روی هر ردیف، امکان ویرایش و ثبت یادداشتی که از طرف صاحب سپرده مبدأ ارسال شده است را خواهید داشت. برای انجام ویرایش بر روی نماد کلیک نمایید تا قادر ویرایش متن ظاهر شود (شکل ۲۶). پس از ویرایش متن، جهت ثبت آن گزینه را انتخاب نمایید. در صورت انصراف از متن اضافه شده، گزینه را انتخاب نمایید تا بدون تغییر، خارج شوید.



شکل ۲۶ - صفحه

■ جهت مشاهده صورتحساب بر اساس نمایش ماهانه گردش سپرده، در ستون صورتحساب (شکل ۲۶) نماد را انتخاب نمایید تا به صفحه صورتحساب سپرده موردنظر وارد شوید. همانطور که در (شکل ۲۷) مشاهده می‌شود، هر عملیاتی که انجام گرفته باشد بر روی تقویم به شما نمایش داده می‌شود. با قرارگیری موس بر روی ارقام ثبت شده، توضیح مختصری در مورد وضعیت آن، ظاهر می‌شود.



شکل ۲۷ - نمایش ماهانه گردش سپرده

جهت آشنایی با صورتحساب تقویمی، توضیحات قسمت روزشمار مالی را مطالعه نمایید.



## افتتاح سپرده

جهت افتتاح سپرده، پس از ورود به صفحه سپرده گزینه افتتاح سپرده را انتخاب نمایید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۲۹).



شکل ۲۸ - افتتاح سپرده

در قسمت جستجوی انواع سپرده، نوع ارز سپرده را مشخص کنید تا سپرده‌های قابل افتتاح مربوط به آن نوع ارز نشان داده شود (شکل ۲۹). اگر به دنبال نوع خاصی از سپرده جهت افتتاح هستید باید در قسمت گروه سپرده آن را مشخص کنید. در غیراینصورت تمامی انواع سپرده با توجه به ارز انتخابی را نمایش می‌دهد.

انتخاب سپرده	
جستجوی انواع سپرده	
ردیف	گروه سپرده
۱	سپرده موقتی بلند مدت
۲	سپرده موقتی محدود
۳	سپرده موقتی کوتاه مدت
۴	سپرده موقتی محدود - اتصالی

شکل ۲۹ - انتخاب سپرده، جهت افتتاح

بعد از انتخاب **جستجو**، انواع سپرده مورد نظر نمایش داده می‌شود که با توجه به مشخصات هر کدام، مناسبترین نوع سپرده را با توجه به شرایط خود انتخاب کنید.

در ادامه مثالی در مورد افتتاح سپرده پلندمده آورده شده است.

■ در صورتی که قصد افتتاح سپرده بلندمدت دو ساله را دارید، از میان سپرده‌های لیست شده، سپرده بلندمدت دو ساله اشخاص حقیقی با حداقل مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال و هزینه تمبر ۱۰,۰۰۰ ریال را انتخاب نمایید.

■ در صفحه بعدی اطلاعات سپرده انتخاب شده در سمت چپ ظاهر می‌شود و باید در سمت راست اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید (شکل ۳۰). این اطلاعات شامل:

**شعبه:** کد شعبه‌ای که مایلید سپرده در آن افتتاح شود را وارد کنید یا برای جستجوی شعبه، می‌توانید کد، نام، نشانی، شهر یا شماره تلفن شعبه مورد نظر خود را وارد نمایید

**مبلغ افتتاح:** مبلغی که برای سپرده جدید اختصاص می‌دهید را در این قسمت وارد کنید. این مبلغ باید از حداقل مبلغ افتتاح سپرده، کمتر باشد.

**انتخاب امضا:** یکی از سپرده‌ها را جهت تعیین هویت، انتخاب کنید.  
**برداشت از سپرده:** سپرده‌ای که مبلغ افتتاح از آن برداشت می‌شود را انتخاب کنید.

**سپرده واریز سود:** انتخاب یکی از سپرده‌های خود جهت واریز سود حاصل از سپرده در حال افتتاح.

**روز واریز سود:** بر اساس روزهای ماه (سی روزه)، عددی بین یک تا سی از قادر انتخاب شود. بصورت پیش‌فرض روز افتتاح سپرده در این قادر ظاهر می‌شود.

در سپرده‌هایی نظیر کوتاه مدت، گزینه‌هایی جهت تعیین روش ارسال صورتحساب و تاریخ آن نیز در اختیار گزارده می‌شود.



اطلاعات سپرده سرهایه گذاری	
شعبه:	*
شماره ثناخ:	*
فکریان اتفاق:	*
مرجع از سپرده (بلطفاً انتخاب):	*
سداده واریز سود:	*
روز واریز سود:	*
برگشت:	از نه

شکل ۳۰ - وارد کردن مشخصات جهت افتتاح سپرده

۱. به تناسب نوع سپرده جهت افتتاح، ممکن است سوال دیگری پرسیده شود. بطور مثال: هنگام افتتاح سپرده اندوخته، در مورد سپرده برداشت اقساط، مبلغ یا مدت اقساط سوال می‌شود و یا در افتتاح سپرده فرض الحسنه، سوالی در رابطه با این مورد پرسیده نمی‌شود.

برای ادامه کار، ادامه را انتخاب کنید.

در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح نباشد پیغام متناسب با نوع خطأ ظاهر می‌شود.

در این مرحله، اطلاعات وارد شده، به شما نمایش داده می‌شود (شکل ۳۱)، در صورت تایید، با انتخاب **انجام**، این سپرده افتتاح می‌شود، و در پایان، صفحه رسید افتتاح سپرده حاوی شماره سپرده و سایر اطلاعات به شما نشان داده می‌شود (شکل ۳۲).

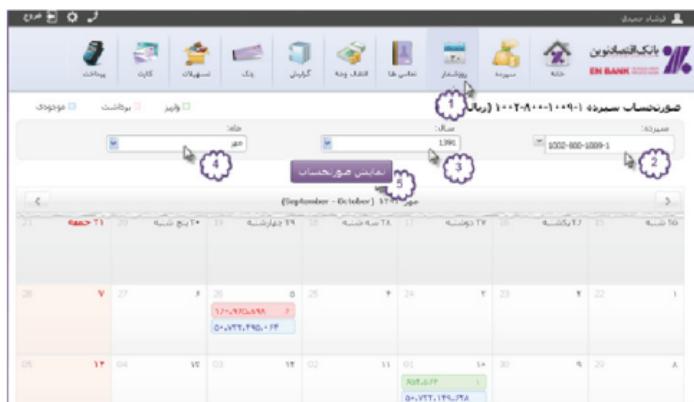
افتتاح سیمده سرمایه گذاری	
اگر اطلاعات وارد شده صحیح می باشد، دکمه خیال را انتخاب بفرماید.	
بلوار حیرودین (۲۰۳)	نشانه:
بلوار انتخاب: ابرار ایران ۱۵۰،۰۰۰	بلوار انتخاب:
انتخاب اهدای: ۱۰۰۲-۷۰۰-۱۰۰۹-۰	انتخاب اهدای:
برداشت از سیمده (بابت: مبلغ انتخاب): ۲۰۷-۱۰۰-۱۰۰۹-۰	برداشت از سیمده (بابت: مبلغ انتخاب):
سیمده طویل سیون: ۲۰۷-۷۰۰-۲۱۰۱۲۸-۷	سیمده طویل سیون:
دور طویل سیون: بهبود و هفتم	دور طویل سیون:

سکل ۳۱- نمایش اطلاعات وارد شده

شكل ۳۲- پیغام "افتتاح سپرده با موقیت انجام شد"

جهت مشاهده صورتحساب سپرده‌ها بر اساس نمایش ماهانه گردش سپرده، گزینه روزشمار مالی را از ردیف منوها انتخاب نمایید(شکل ۲۳) تا به صفحه آن وارد شوید. سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

- از کادر صورتحساب سپرده، سپرده موردنظر را انتخاب نمایید.
- سال و ماه موردنظر را از کادر انتخاب نمایید.
- گزینه نمایش صورتحساب را انتخاب نمایید، تا مجموع تراکنش‌های واریزی یا برداشتی انجام گرفته در هر روز، بر روی روزشمار نمایش داده می‌شود.

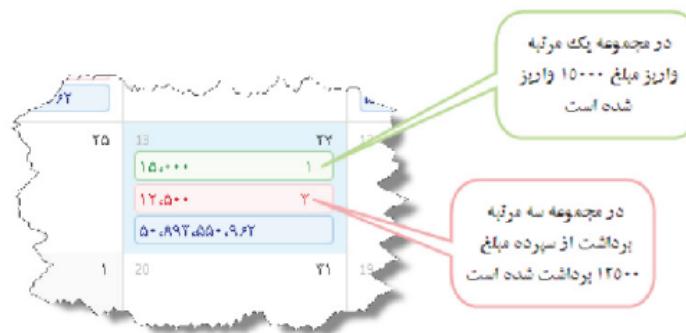


شکل ۳۳- انتخاب "روزشمار" و تنظیمات آن

با انتخاب نماد به ماه قبل و با انتخاب نماد به ماه بعدی رفته و روزشمار جهت آن ماه، بروز می‌شود.

از آنجاکه در خانه‌های جدول، فقط مجموع واریز و مجموع برداشت نشان داده می‌شود، به همین دلیل جهت اطلاع مشتری، در سمت راست کادرهای رنگی، عددی وجود دارد که نشان‌دهنده تعداد تراکنشهای برداشت و یا تعداد تراکنشهای واریز هست (شکل ۳۴).

۵۵	انتقال وجه بین بانکی پایادسته‌ای
۵۵	روش اول
۵۸	روش دوم
۶۰	انتقال وجه بین بانکی پایامستمر
۶۱	گزارش
۶۳	لغو
۶۳	نمایش
۶۴	گزارش انتقال وجه مستمریه مشتری
۶۵	انتقال وجه بین بانکی ساتنا
۶۶	انتقال وجه بین بانکی پایا
۶۸	جزئیات انتقال وجه بین بانکی پایا
۶۹	تراکنش‌های کارت
۷۰	کارپوشه
۷۰	ثبت عملیات (انتقال وجه) در کارپوشه
۷۲	مشاهده کارپوشه
۷۲	درخواست‌های رسیده
۷۵	کارپوشه دریک نگاه
۷۵	منتظرتایید
۷۵	منتظراجرا
۷۵	موفق
۷۶	ناموفق
۷۶	لخوشده
۷۶	منقضی
۷۶	مرتب‌سازی و تعیین ستون‌هادر کارپوشه
۷۷	مدیریت چک
۷۷	چک و دسته چک
۷۸	درخواست دسته چک جدید
۷۹	جزئیات
۷۹	ثبت
۸۰	چک‌های واگذار شده به سپرده
۸۱	مشاهده تسهیلات
۸۲	پرداخت قسط
۸۳	مدیریت کارت
۸۳	کارت
۸۵	پرداخت قبض
۸۵	انتقال وجه
۸۵	صورتحساب
۸۶	موجودی
۸۶	انسداد
۸۷	تغییر رمز
۸۷	جزئیات



شکل ۳۴- عدد گوشه کادر، بیان کننده تعداد تراکنشها

■ در صورتی که مشتری، خواهان مشاهده جزئیات تراکنشهای صورت گرفته در هر کادر رنگی باشد، با کلیک بر روی کادر رنگی موردنظر، پنجره‌ای حاوی صورتحساب تراکنشهای همان کادر رنگی باز می‌شود (شکل ۳۵).

صورتحساب پرداخت					
پاداالت	ساعت	موجودی	صلیه	شرح عضیات	
	13:53:37	50,732,495,064	-95,500	متقال و به اینترنت بانک ش.ب. -01348655917616533000	
	13:55:51	50,732,590,564	-95,500	متقال و به اینترنت بانک ش.ب. -01348653951531496000	
	13:14:30	50,732,696,064	-160,000,000	برداشت حواله سالنا به شماره : 9107050561000003 -1:0	
				نمایش روکورد 1 از 6 روکورد	
				16 + 950,000	
				50,732,495,064	
۱۲	۰۴	۱۳	۰۳	۱۲	۰۲
				۱۱	۰۱

شکل ۳۵- مشاهده جزئیات تراکنشهای کادر رنگی

## تماس‌ها

جهت سهولت در انتخاب مقصد هنگام انتقال وجه، یا وارد نمودن شماره تسهیلات در هنگام پرداخت اقساط تسهیلات، و همچنین جهت ذخیره نمودن اطلاعات بانکی افراد مختلف، (مانند دفترچه تلفن)، امکانی تحت عنوان تماس ایجاد شده است. ابتدا شماره‌های کارت، سپرده، شبا، تسهیلات را تحت نام مشخص تعريف نموده و به هر کدام عنوانی نسبت دهیید. سپس در حین انتقال وجه و یا پرداخت تسهیلات، به جای وارد نمودن شماره مقصد، با وارد کردن نام یا نام خانوادگی و یا عنوان (کارت، سپرده، تسهیلات یا شبا)، مقصد موردنظر را در کادر فراخوانی کنید. جهت وارد شدن به این قسمت، گزینه تماس‌ها را انتخاب نمایید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۳۶).



شکل ۳۶ - انتخاب "تماس"

## اضافه نمودن تماس جدید

جهت اضافه نمودن تماس جدید گزینه **+ تماس جدید** را انتخاب و نسبت به وارد نمودن مشخصات فردی اقدام نمایید (شکل ۳۷). در انتهای دکمه ادامه را انتخاب نمایید تا به صفحه اطلاعات بانکی وارد شوید.



شکل ۳۷ - تماس جدید

■ در صفحه اطلاعات بانکی، با انتخاب  اضافه کردن اطلاعات بانکی ، یک ردیف جهت نسبت دادن اطلاعات بانکی ایجاد می شود.

■ از کادر نوع، یکی از گزینه های کارت، سپرده، تسهیلات یا شبای را انتخاب نمایید.



شکل ۳۸- تماس جدید

■ در کادر عنوان، یک نام مستعار جهت مورد انتخابی در کادر نوع انتخاب کنید.

■ در کادر مقدار باید شماره کارت یا سپرده یا تسهیلات و یا شبای موردنظر را وارد نمایید.

■ در صورت نیاز به توضیح، آن را در قسمت شرح وارد نمایید.  
■ گزینه ثبت را انتخاب نمایید.

 می توانید با انتخاب  اضافه کردن اطلاعات بانکی یک ردیف دیگر برای همین تماس ایجاد نمایید و نوع دیگری از اطلاعات بانکی را وارد نمایید. مثلاً اینبار برای شماره تسهیلات

 با حرکت موس بر روی هر سطر آیکن های حذف  و  ویرایش ظاهر می شود.

■ پس از تکمیل کردن اطلاعات بانکی در هر سطر گزینه ثبت را انتخاب نمایید و سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید

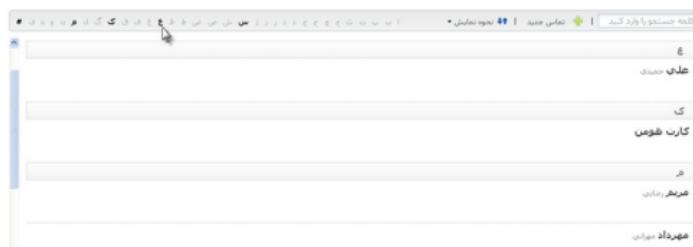
مشخصات ذخیره شده تحت نام<sup>۱</sup> و نام خانوادگی<sup>۲</sup> ، بر اساس حروف الفبای فارسی، عدد و حروف لاتین در صفحه تماس نمایش داده می شود. جهت مرتب نمودن لیست تماس ها بر اساس نام و یا نام خانوادگی می توانید با استفاده از گزینه اقدام   نحوه نمایش نمایید.

۱. منظور از نام، عبارتی است که در کادر نام وارد شده است، که می تواند عدد یا هر عبارت دیگری باشد.  
۲. منظور از نام خانوادگی، عبارتی است که در کادر نام خانوادگی وارد شده است، که می تواند عدد یا هر عبارت دیگری باشد.



شکل ۳۹- تماس جدید

در بالای صفحه تماس، لیست حروف الفبا وجود دارد که با کلیک بر روی هر کدام از حروف، لیست تماس‌هایی که با آن حرف شروع می‌شود به انتهای، نمایش داده می‌شود. بطور مثال با انتخاب حرف ع، لیست تماس‌ها از حرف ع شروع و تا انتهای لیست تماس نمایش داده می‌شود. حروفی که بصورت کمزگ هستند. به معنی آن است که هیچ اطلاعاتی در آنها ثبت نشده است. در صورت انتخاب #، لیست تماس‌هایی که با عدد ثبت شده‌اند نمایش داده می‌شود (شکل ۴۰).



شکل ۴۰- لیست حروف الفبا

## ویرایش یا حذف



■ در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات قبلی موجود، می‌توانید با وارد نمودن نام تماس<sup>۱</sup> مورد نظر در کادر جستجو آن را بیابید و پس از انتخاب سطر مورد نظر نسبت به ویرایش یا حذف آن اقدام نمایید.

با حرکت موس بر روی هر سطر آیکن‌های حذف و ویرایش ظاهر می‌شود.



شکل ۴۱- تماس‌ها

۱. نام می‌تواند حرفی و یا عددی و یا ترکیبی از هر دو باشد.

## انتقال وجه



انتقال وجه انواع مختلفی دارد که در ادامه به تشریح هر کدام از انواع آن می‌پردازیم تا هنگام انجام انتقال وجه، نوع مناسب را انتخاب کنید.



شکل ۴۲- صفحه انتقال وجه

انتقال وجه، تابع رعایت سقف‌ها و کف‌های انتقال وجه است. سقف به معنی حدکثر میزان انتقال وجه در یک تراکنش یا روز یا ماه است. کف به معنی حداقل میزان انتقال وجه در یک تراکنش است. جهت آگاهی مشتری از سقف انتقال و میزان باقیمانده آن، در صفحه‌های انتقال وجه، اطلاع‌رسانی در این مورد انجام می‌شود. هرگاه قصد انتقال وجه به سپرده‌های خود را داشته باشید، با توجه به سقف‌های با مشخصه (بین سپرده‌های خود)، و هرگاه قصد انتقال وجه به سپرده سایرین را دارید با توجه به سقف و کف تراکنش و مانده واریزپذیر، عملیات انتقال وجه را انجام دهید.



کادرهای برداشت از سپرده و واریز به سپرده، به گونه‌ای طراحی شده است که با وارد نمودن اعداد<sup>۱</sup> شماره سپرده، لیستی از نزدیکترین شماره‌سپرده‌های مشابه نمایش داده می‌شود و می‌توان به محض مشاهده شماره سپرده موردنظر در لیست، آن را انتخاب نمود. همچنین در انتخاب سپرده مقصد، می‌توان علاوه بر اعداد، با وارد نمودن حروف نیز، لیستی از نزدیکترین یافته‌های نام، نامخانوادگی یا عنوانی که در قسمت تماس تعریف شده‌اند را مشاهده و انتخاب نمود.



۱. هنگام وارد نمودن اعداد، علاوه بر جستجو در میان شماره سپرده‌ها، جستجویی در میان موجودی سپرده‌ها نیز انجام می‌شود. یعنی در صورتی که اعداد وارد شده شبیه به موجودی سپرده‌ها نیز باشند، آنها هم در میان لیست منتخب قرار می‌گیرند.

## انتقال وجه عادی

جهت انتقال وجه مابین سپرده‌های خود در این بانک، یا از سپرده خود به سپرده شخص دیگر در این بانک، از صفحه انتقال وجه، قادر عادی را انتخاب کنید (شکل ۴۲) و مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

- در قسمت برداشت از سپرده، یکی از سپرده‌ها را جهت برداشت مبلغ انتقال، انتخاب نمایید (شکل ۴۳). بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر قادر ظاهر می‌شود.
- شماره سپرده مقصد را در قادر واریز به سپرده، وارد کنید.
- مبلغ را در قادر مبلغ بصورت عددی وارد کنید. مبلغ به حروف بصورت خودکار نمایش داده می‌شود.
- در قسمت یادداشت، می‌توان توضیحی را برای انجام این عمل بیان کرد. "اختیاری است".
- در قسمت پیام گیرنده، می‌توان پیامی را جهت صاحب سپرده مقصد وارد نمایید "اختیاری است".

ایصال وجه عادی

برداشت از سپرده:

واریز به سپرده:

مبلغ:

داراید: غیرار و پاکسز ریال ایران

پاداش:

پاداشت برای:

برگشت

لذت

شکل ۴۳- انتقال وجه عادی

برای ادامه کار، ادامه را انتخاب کنید. در صفحه بررسی و تایید انتقال وجه عادی علاوه بر اطلاعاتی که وارد کرده‌اید، نام صاحب سپرده هم نشان داده می‌شود(شکل ۴۴).در صورت قابل قبول بودن اطلاعات نمایش داده شده انتقال وجه را انتخاب کنید.

بررسی و تایید انتقال وجه

اگر اطلاعات وارد شده صحیح نیست، دکمه "انتقال وجه" را انتخاب نهایت.

برداشت از سپرده:

واریز به سپرده:

نام حساب آفتاب فرشناز حمیدی

پاداش:

پاداشت برای گیرنده:

برگشت

ایصال وجه

ایصال

شکل ۴۴- بررسی و تایید انتقال وجه عادی



پس از انتخاب **انتقال وجه**، سیستم درخواست شما را بررسی کرده و در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد، پیغام انتقال وجه با موفقیت انجام شد را به همراه مشخصات این انتقال، و شماره پیگیری صادر می کند (شکل ۴۵).

رسید انتقال وجه

انتقال وجه با موفقیت انجام شد.

برای تامین بھتر رسید چاپی، لطفاً امکان چاپ رنگ پس (عیله را در تنظیمات ضروری‌گر خود فعال کنید).

تجویه فعال سازی چاپ رنگ پس، زمینه

۱۳۹۱/۱۰/۲۰	تاریخ تراکنش:	انتقال وجه عادی	نوع انتقال وجه:
۲۰۲-۸۰۰-۱۰۰۹-۱	شهرهای سبزده مبدأ:	۱۳۹۱/۱۰/۲۰	تاریخ جاری:
۱,۷۵۲,۸۱۹,۵۷۱	مبلغ:	۹:۱۱:۲۸	نوع ارز مبدأ:
ریال ایران	نوع ارز مقصد:	ریال ایران	شهرهای سبزده مقصد:
۱۲,۵۰۰	مبلغ:	۱۰۰۲-۸۰۰-۱۰۰۹-۱	نام صاحب سبزده مقصد:
		۱۰۰۲-۸۰۰-۱۰۰۹-۱	شناسه بین‌المللی:
		۱۳۵۱۵۷۱۲۴۷۵۹۸۴۶۰۰۰	شهرهای بین‌المللی:

نمایش مأخذ در رسید چاپی


جای

شکل ۴۵- رسید انتقال وجه عادی

- در صورتی که بخواهید مانده سپرده نیز در رسید چاپی نمایش داده شود گزینه نمایش مانده در رسید چاپی را فعال نمایید.
- جهت چاپ نمودن رسید بر روی کاغذ گزینه **چاپ** را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می شود.



جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می توانید از اطلاع رسانی هایی که در این صفحه شده است بھره ببرید.



در صورتی که به هر دلیلی انتقال وجه انجام نشود، سیستم پیغام خطایی مطابق با نوع خطا صادر می کند، مثلاً اگر موجودی حساب مبدأ، کمتر از مبلغ اعلام شده برای انتقال باشد پیغامی مطابق با شکل ۴۶، صادر می شود.

خطا در اطلاعات وارد سده وجود دارد !

\* موجودی سبزده شما کافی نمی باشد.

شکل ۴۶- پیغام خطأ

انتقال وجه مستمر

جهت انجام انتقال وجههایی بصورت مستمر، با تعیین فاصله زمانی از تاریخ مورد نظر به تعداد ویا تا تاریخ مشخص، از صفحه انتقال وجه، کادر مستمر را انتخاب کنید (شکل ۴۲). تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۴۷). این انتقال وجه مابین سپرده‌های یا از سپرده خود به سپرده شخص دیگر در همین بانک، صوت می‌گیرد.

- در کادر برداشت از سپرده، یکی از سپرده‌ها را جهت برداشت مبلغ انتقال، انتخاب نمایید (شکل ۴۷). بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود.
  - در کادر رواریز به سپرده، شماره سپرده مقصود را وارد کنید. مبلغ را در کادر مبلغ بصورت عددی وارد کنید. مبلغ به حروف بصورت خودکار نمایش داده می‌شود.
  - در قسمت "هر" می‌توانید از کادر اول، عددی از ۱ تا ۳۰ را انتخاب کنید و در کادر بعدی یکی از گزینه‌های روز، هفته یا ماه را انتخاب کنید. این کار به این معنی است که هر چند روز یا هر چند هفته یا هر چند ماه، عمل انتقال انجام شود.
  - در قسمت از تاریخ باید تاریخ شروع را انتخاب کنید. این تاریخ باید بعد از تاریخ روز جاری باشد.
  - در قسمت تا تاریخ ۲، انتخاب دارید، یا تاریخ انتهای دوره انتقال را مشخص کنید، یا اینکه تعداد دفعاتی که مایل هستید عمل انتقال انجام شود را انتخاب کنید. این تعداد باید بین ۱ تا ۳۰ باشد.

**اعمال وحدة مسح**

تابع تبليغ انتقال وحدة مسح، پایه پندار برای خرید، پالیند.

اطلاعات انتقال وحدة	موجودی قابل برداشت: 1,754,809,581 ریال ایران	برداشت از سمت: *
شانه برداشت بذر اصفر	202-800-1009-1	وارد به سمت: *
۱۰۰*		مسیره نشسته: *
شانه برداشت بذر اینه	207-810-52000-1	وارد به سمت: *
۱۰۰*		هزینه: *
شانه برداشت بذر اینه	15,000 ریال ایران	هزینه به حروف: پارس، هزار ریال ایران
۱۰۰*		هزینه: *
ستکه برداشت اینه	1391/12/15	آخر تاریخ: *
۱۰۰*		تاریخ: *
پا به تعداد: ۳		نام: *
بار:		لیگلاین:

۴۷ - انتقال وحه مستمر

اگر مقدار از تاریخ و تا تاریخ معین شوند، عمل انتقال بین این دو تاریخ با توجه به مقدار "هر" صورت می‌گیرد. مثلاً هر ۲ (روز- هفته-ماه) یکبار، از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۵ تا تاریخ ۹۲/۶/۱۵ عمل انتقال وجه انجام شودکه در مجموع ۴ مرتبه انتقال وجه در تاریخ‌های ۹۱/۱۲/۱۵ و ۹۲/۰۲/۱۵ و ۹۲/۰۴/۱۵ و ۹۲/۰۶/۱۵ و ۹۲/۰۸/۱۵ انجام می‌شود. این عمل مشابه آن است که به جای مشخص کردن تاریخ، در کادر، به تعداد، عدد ۴ انتخاب کنند.

برای ادامه کار، **ادامه** را انتخاب کنید تا به صفحه بررسی و تایید انتقال وجه مستمر بروید(شکل ۴۸) در این صفحه علاوه بر اطلاعاتی که وارد کرده‌اید، نام صاحب سپرده هم نشان داده می‌شود.

**مبلغ ثبت شده در انتقال وجه مستمر به سپرده دیگران، حتی در صورت لغو نیز، سقف روزانه و ماهیانه انتقال شما را تغییر خواهد داد.**

بررسی و تایید انتقال وجه مستمر	
اطلاعات انتقال وجه	!
اگر اطلاعات وجه شده صحیح هست، دکمه "ثبت" را انتخاب نمایید.	
تایید: اگرچه، انتقال شده در انتقال وجه مستمر به سپرده دیگران، حتی در صورت لغو نیز، سقف روزانه و ماهیانه انتقال شما را تغییر خواهد داد.	
بررسی انتقال وجه مستمر	
بررسی انتقال وجه مستمر	
ثبت	

شکل ۴۸ - بررسی و تایید انتقال وجه مستمر

در صورت قابل قبول بودن اطلاعات نمایش داده شده، **گزینه ثبت** را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب **ثبت**، سیستم درخواست شما را بررسی کرده و در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد، پیغام درخواست انتقال وجه شما ثبت شد و در زمانهای درخواستی انجام خواهد پذیرفت را به همراه مشخصات این انتقال، و شماره پیگیری صادر می‌کند (شکل ۴۹).

رسیده ثبت انتقال وجه	
در خواست انتقال وجه شما ثبت شد و در زمانهای درخواستی انجام خواهد شد.	
برای دفعات بیشتر رسیده خود را انتخاب کنید.	
[?] دفعه فعلاً سازی: چنانچه بینی روشن	
رسیده ثبت انتقال وجه	
رسیده ثبت انتقال وجه	
بله	

شکل ۴۹ - رسید انتقال وجه مستمر

جهت چاپ نمودن رسید بر روی کاغذ گزینه **چاپ** را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می‌شود.

جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می‌توانید از اطلاع‌رسانی‌هایی که در این صفحه شده است بهره ببرید. همچنین در صورتی که بخواهید مانده سپرده نیز در رسید چاپی نمایش داده شود گزینه نمایش مانده در رسید چاپی را فعال نمایید.



در صورتی که مشکلی وجود داشته باشد، پیغام خطای مطابق با نوع خطا صادر می‌کند، مثلاً اگر تاریخ مشخص شده، صحیح نباشد پیغامی مطابق با شکل ۵۰، صادر می‌شود.

#### خطا در اطلاعات وارد شده وجود دارد!

- زمان از تاریخ معتبر نیست.

شکل ۵۰- پیغام خطای

۸۹	صورتحساب پرونده اعتباری
۸۹	پرداخت
۹۱	صورتحساب
۹۲	پرداخت
۹۲	سرمایش‌های پرداخت
۹۳	پرداخت باشناسه
۹۴	پرداخت قبض
۹۵	پرداخت قبض دسته‌ای
۹۶	روش اول پرداخت قبض دسته‌ای
۹۸	روش دوم پرداخت قبض دسته‌ای
۱۰۱	بورسار
۱۰۲	واگذاری سپرده به کارگزار
۱۰۳	مشاهده تراکنشهای سپرده واگذارشده

## انتقال وجه دسته‌ای

اگر قصد دارید در یک روز به چندین سپرده در همین بانک، انتقال وجه انجام دهید، به جای آنکه برای هر انتقال وجه یکبار عملیات انتقال وجه انجام دهید، بهتر است از انتقال وجه دسته‌ای استفاده کنید. ابتدا از صفحه انتقال وجه، گزینه دسته‌ای را انتخاب کنید (شکل ۴۲) تا صفحه آن وارد شوید (شکل ۵۱).

در این انتقال وجه نباید شماره سپرده تکراری وارد شود. انتقال وجه دسته‌ای به دو روش قابل انجام است، در اینجا به معرفی این روش‌ها می‌پردازیم.



شکل ۵۱- انتقال وجه دسته‌ای

## روش اول

در قسمت انتخاب سپرده مبدأ، یکی از سپرده‌ها را جهت برداشت مبلغ انتخاب نمایید (شکل ۵۱). بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود. در قسمت انتخاب سپرده مقصد، روی دریافت فایل الگو ، کلیک نمایید و از بین دو فایل با پسوند CSV و XLS یکی را انتخاب نمایید. "جهت راحتی کار، اکسل را انتخاب نمایید." در پنجره بعدی، گزینه Open with از فعال‌کنید و از کادر مقابل آن گزینه Microsoft Office Excel را انتخاب نمایید (شکل ۵۲).

در صورت انتخاب فایل CSV، پس از انتخاب گزینه Open With آن گزینه NotePad را انتخاب نمایید. در هنگام وارد نمودن اطلاعات در فایل CSV، فیلدهای سپرده مقصد و مبلغ انتقالی باید با "،" از هم جدا شوند.



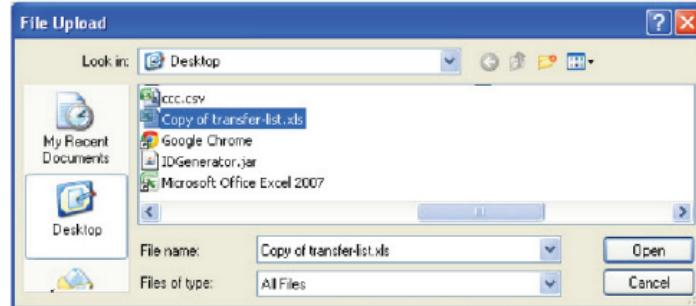
شکل ۵۲- انتخاب گزینه Open بر اساس اکسل

پس از باز شدن فایل اکسل، اطلاعات را در آن وارد نمایید (شکل ۵۳). در ستون اول شماره سپرده مقصد، در ستون دوم مبلغ جهت انتقال را وارد کنید. در ستون سوم پیامی جهت صاحب سپرده مقصد می‌توان وارد نمود (اختیاری) سپس، فایل را ذخیره نمایید.

Destination	Deposit Number	Transfer Amount	Destination Note
1	1304-700-1007-1	10000	لپ توب خرید
2	202-10-1007-1	500	هزینه اشتراک ماهانه
3	207-800-1007-1	1500	شارژ

شکل ۵۳- وارد کردن اطلاعات در فایل اکسل

سپس به صفحه انتقال وجه دسته‌ای بازگردید و در قسمت انتخاب سپرده مقصد، ارسال فایل را انتخاب کنید (شکل ۵۴). فایل اکسل را که بر روی سیستم خود ذخیره کرده‌اید را در پنجره Open انتخاب کنید (شکل ۵۴).



شکل ۵۴- پنجره Open

با انتخاب **open** به صفحه انتقال وجه دسته‌ای باز می‌گردد و در هر ردیف یک شماره سپرده مقصد و مبلغ انتقالی آن را مشاهده خواهید نمود. همچنین می‌توان یادداشتی جهت مشاهده گیرنده در کادر هر سطر وارد نمود. در صورتی که بخواهید هر کدام از سطرهای انتقال وجه را حذف نمایید بر روی نماد حذف همان سطر کلیک نمایید.



شکل ۵۵- بارگزاری اطلاعات موجود در فایل

سپس بر روی **ادامه** کلیک کنید تا وارد صفحه بررسی و تأیید انتقال وجه دسته‌ای شوید. در این صفحه، سپرده مبدا و اطلاعات موجود در فایل اکسل ظاهر می‌شود. همچنین می‌توانید با کلیک بر روی **روی**، نام صاحب سپرده مقصد را مشاهده نمایید (شکل ۵۶).



شکل ۵۶- بررسی و تأیید انتقال وجه دسته‌ای

اطلاعات وارد شده در فایل اکسل، مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورتی که دارای خطای باشد، پیغامی مناسب با نوع خطای ظاهر می‌شود، که باید نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید.



در صورت فعال نمودن عبارت انتقال کلیه انتقال وجه ها بصورت تراکنش یکپارچه، عمل انتقال وجه برای تمام سپرده های مقصد بصورت یکپارچه انجام می شود یعنی در صورت بروز مشکل برای هر کدام، هیچ عمل انتقالی صورت نمی گیرد. اما عدم فعال نمودن آن، باعث می شود که اگر برای هر کدام مشکلی بوجود آمد، سایر انتقال ها انجام شود.

■ در صورت صحیح بودن اطلاعات نمایش داده شده در صفحه بررسی و تایید انتقال وجه دسته ای، **انتقال وجه** را انتخاب کنید (شکل ۵۶).

■ در صورتی که عمل انتقال وجه با موفقیت انجام شود، رسید انتقال وجه بهمراه شماره پیگیری، نمایش داده می شود (شکل ۵۷). در غیر اینصورت پیغامی مبنی بر وجود خطا نمایش داده می شود. مثلاً اگر موجودی سپرده مبدا کم باشد با پیغام **موجودی کافی نیست** مواجه می شوید.

لیست انتقال وجه	
ردیف	ردیف
نحوه انتقال	نحوه انتقال
برداشت از مسیره	برداشت از مسیره
مقداد	مقداد
نوع انتقال وجه	نوع انتقال وجه
برداشت از مسیره:	برداشت از مسیره:
مبدا:	مبدا:
میزان:	میزان:
تاریخ:	تاریخ:
شماره پیگیری:	شماره پیگیری:

شکل ۵۷- رسید انتقال وجه

■ جهت چاپ نمودن رسید بر روی کاغذ گزینه **چاپ** را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می شود.

جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می توانید از اطلاع رسانی هایی که در این صفحه شده است بهره ببرید. همچنین در صورتی که بخواهید مانده سپرده نیز در رسید چاپی نمایش داده شود گزینه نمایش مانده در رسید چاپی را فعال نمایید.

## روش دوم

■ در قسمت انتخاب سپرده مبدأ، یکی از سپرده‌ها را جهت برداشت مبلغ انتخاب می‌کنیم (شکل ۵۸). بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود.

■ در قسمت انتخاب سپرده مقصد، بر روی **ردیف جدید** کلیک کنید. با هر کلیک، یک ردیف جدید اضافه می‌شود سپس سایر اطلاعات سپرده‌های مقصد را وارد کنید.

در صورت نیاز به حذف ردیف می‌توانید بر روی **X** موجود در انتهای همان ردیف کلیک کنید.



ردیف	بنده انتقال	مبلغ انتقال	سردۀ شفاهانه
۱	باند انتقال برآمده	10,000	201-800-2040-1
۲	هرچهار نظر	15,000	201-901-21954-1
۳	خرید خدمتگاه چاپ	20,000	202-10-2040-1

شکل ۵۸ - روش دوم جهت انتقال وجه دسته‌ای

■ بعد از وارد کردن اطلاعات، بر روی **ادامه** کلیک کنید، تا به صفحه بررسی و تایید ... وارد شوید. در این صفحه، اطلاعات وارد شده در مرحله قبلی جهت تایید، ظاهر می‌شود. همچنین می‌توانید با کلیک بر روی **ردیف** ، نام صاحب سپرده را مشاهده نمایید (شکل ۵۹).



در صورت فعل نمودن عبارت انجام کلیه انتقال وجه‌ها بصورت تراکنش یکپارچه، عمل انتقال وجه برای تمام سپرده‌های مقصد بصورت یکپارچه انجام می‌شود یعنی در صورت بروز مشکل برای هر کدام، هیچ عمل انتقالی صورت نمی‌گیرد. اما عدم انتخاب آن، باعث می‌شود که اگر، برای هر کدام مشکلی بوجود آمد، سایر انتقال‌ها انجام شود.



اگر در هر ردیف از اطلاعات وارد شده، خطای وجود داشته باشد، پیش از آنکه به صفحه بعدی بروید پیام خطای متناسب با نوع خطای نمایش داده می‌شود.

■ در صورت صحیح بودن اطلاعات نمایش داده شده در صفحه بررسی و تایید انتقال وجه دسته‌ای، **انتقال وجه** را انتخاب کنید.

نوع انتقال	تاریخ	مبلغ انتقال	ردیف
بازار احمدیه برای گیرنده	۱۴۰۰۰	۳۰۷۱۹۰۰۵۱	۱
هزینه تکمیلی	۱۰۰۰۰	۳۰۷۱۹۰۰۵۲	۲
تبریز حسنگان چاپ	۲۰۰۰۰	۳۰۷۱۹۰۰۵۳	۳
...			

شکل ۵۹- بررسی و تایید انتقال وجه دسته‌ای

در صورتی‌که عمل انتقال وجه با موقفيت انجام شود، رسید انتقال وجه بهمراه شماره پيگيري، نمایش داده می‌شود (شکل ۶۰).

نوع انتقال	تاریخ	مبلغ انتقال	ردیف
بازار احمدیه برای گیرنده	۱۴۰۰۰	۳۰۷۱۹۰۰۵۱	۱
...			

شکل ۶۰- رسید انتقال وجه

■ جهت چاپ کردن رسید بر روی کلیک کنید.

■ جهت چاپ نمودن رسید بر روی کاغذ گزینه **چاپ** را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می‌شود.

■ جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می‌توانید از اطلاع‌رسانی‌هایی که در این صفحه شده است بهره ببرید. همچنین در صورتی که بخواهید مانده سپرده نیز در رسید چاپی نمایش داده شود گزینه نمایش مانده در رسید چاپی را فعال نمایید.

## انتقال وجه بین بانکی ساتنا

اگر قصد انتقال وجه از سپرده خود به سپرده شخص دیگری در سایر بانک‌ها را دارید، می‌توانید از انتقال وجه بین بانک ساتنا استفاده کنید. استفاده از انتقال وجه ساتنا برای مبالغ زیاد انجام می‌شود، و مقدار آن بر اساس اعلام بانک مرکزی خواهد بود (در حال حاضر برای مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال و مبالغ بیشتر از آن می‌توان از ساتنا استفاده کرد). جهت انتقال وجه از طریق ساتنا، به شیوه سپرده مقصود نیاز دارید. جهت انجام این عملیات، ابتدا از صفحه انتقال وجه گزینه بین بانک ساتنا را انتخاب کنید (شکل ۴۲) تا صفحه آن ظاهر شود (شکل ۶۱). سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

در قسمت برداشت از سپرده، سپرده‌ای را جهت برداشت وجه از انتخاب کنید. بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود.

شکل ۶۱- انتقال وجه بین بانکی ساتنا

در قسمت شبای مقصد، شماره شبای سپرده مقصد، را وارد کنید.

نام و نام خانوادگی و شماره تلفن صاحب سپرده مقصد را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. وارد کردن شماره تلفن صاحب سپرده مقصد اختیاری است.

مبلغ مورد انتقال را به صورت عددی در کادر مربوطه وارد کنید.

وارد کردن شماره پرداخت<sup>۲</sup> اختیاری است.

با انتخاب **ادامه** به صفحه بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی ساتنا وارد می‌شوید (شکل ۶۳).

۱. شناسه بانک ایران (شبای)، به منظور تسهیل و استانداردسازی مبادلات بین بانک و بین‌المللی، از شبای استفاده می‌شود. برای انتقال وجه از طریق "ساتنا" یا "بایا"، نیاز به داشتن "شبای" حساب مقصود دارد.  
۲. شماره پرداخت می‌تواند شماره فاکتور یا هر مشخصه دیگری باشد که جهت پیگیری‌های بعدی مفید باشد.

در صورت وجود اشتباه، از طرف سیستم پیغام خطای ظاهر می‌شود (شکل ۶۲)، که باید نسبت به اصلاح اشتباهات اقدام نمایید.



خطا در اطلاعات وارد شده وجود دارد!

\* بحث هایی که با رنگ فرم مشخص شده اند را بررسی کنید. برای توضیح بیشتر حطا، مشاوره ماوس خود را روی قیمت مورد نظر فرار دهید.

شکل ۶۲- پیغام خطأ

■ در صفحه بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی ساتنا، از شما خواسته می‌شود تا در صورت تأیید اطلاعات نمایش داده شده، **انتقال وجه را انتخاب نمایید.**

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازنگشت**، به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.



بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی ساتنا

اگر اطلاعات وارد شده صحیح می‌باشد، دکمه "انتقال وجه" را انتخاب نمایید.

برداشت از سیروک: ۷۰۲-۱۰۰-۱۰۰-۹-۱  
شباک: هفتاد  
نام صاحب سیروک: رضا حسینی  
تاریخ: ۱۱:۵۰:۳۰  
شماره پروژه: ۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰  
مبلغ: ۱۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران

[بازگشت] [انتقال وجه]

شکل ۶۳- بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی ساتنا

■ در صورتی که انتقال وجه با موقفيت انجام شود، به صفحه رسید انتقال وجه وارد می‌شود (شکل ۶۴) و پیغام **انتقال وجه بین بانکی ساتنا انجام شد را مشاهده می‌نمایید. همچنین در این صفحه علاوه بر نمایش اطلاعات وارد شده توسط شما، شماره پیگیری اعلام می‌شود.**

رسید انتقال وجه

انتقال وجه بین بانکی ساتنا انجام شد.

برای تغییر مدهو رسید چاپی، لطفاً اینگان را با رنگ پس زمینه را در تنظیمات مرورگر خود غلاف کنید.



نوع انتقال وجه: انتقال وجه بین بانکی ساتنا  
برداشت از سیروک: ۷۰۲-۱۰۰-۱۰۰-۹-۱  
شباک: هفتاد  
تاریخ: ۱۱:۵۰:۳۰ در ساعت: ۱۳۹۱/۱/۰۳  
مبلغ: ۱۷,۰۰۰ ریال ایران  
صاحب سیروک: حباب آفای فرشان حمیدی  
شماره پیگرد: ۹۱۱۰۲۰۰۵۸۱۰۰۰۰۰۳

تمامی ملکه در رسید چاپی.

[بازگشت] [ذخیره] [چاپ]

شکل ۶۴- رسید انتقال وجه "ساتنا"

■ جهت چاپ نمودن رسید بروی کاغذ گزینه چاپ را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می‌شود.

جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بروی کاغذ، می‌توانید از اطلاع‌رسانی‌هایی که در این صفحه شده است بهره ببرید. همچنین در صورتی که بخواهید مانده سپرده نیز در رسید چاپی نمایش داده شود گزینه نمایش مانده در رسید چاپی را فعال نمایید.

در صورت انجام نشدن انتقال وجه، پیغام خطای ظاهر می‌شود. مثلاً اگر موجودی سپرده مبدا، کافی نباشد پیغامی مطابق ظاهر می‌شود (شکل ۶۵).



خطا در اطلاعات وارد سده وجود دارد!

\* موجودی سپرده شما کافی نمی‌باشد.

شکل ۶۵- پیغام خطأ

## انتقال وجه کارت به کارت



در این نوع انتقال، امکان انتقال وجه از کارت عضو شتاب به هر کارت عضو شتاب (با این شرط که یا کارت مبدا و یا کارت مقصد متعلق به همین بانک باشد) را دارد.

از صفحه انتقال وجه، کادر کارت به کارت را انتخاب کنید (شکل ۴۲) تا صفحه آن ظاهر شود (شکل ۶۶). سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

مشخصات کارت شامل، شماره کارت، رمز خرید اینترنتی<sup>۱</sup>، کد کارت (CVV2) و تاریخ انقضا را در کادرهای مربوطه وارد نمایید.

در قسمت بعدی، شماره کارت مقصد را وارد نمایید.

مبلغ جهت انتقال را در کادر مبلغ وارد نمایید. مبلغ به حروف بصورت خودکار نمایش داده می‌شود.

شکل ۶۶- انتقال وجه کارت به کارت

با انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید انتقال وجه کارت به کارت وارد می‌شوید (شکل ۶۷). در صفحه تأیید انتقال وجه کارت به کارت، ابتدا اطلاعات نمایش داده شده را بررسی نمایید و در صورتی‌که مورد تایید شما بود، **گزینه انتقال وجه** را انتخاب نمایید.

شکل ۶۷- صفحه تأیید انتقال وجه کارت به کارت

۱- جهت دریافت رمز خرید اینترنتی باید به خودپرداز بانک اقتصاد نوین مراجعه نمایید.

## به نام خدا

اینترنت بانک سرویسی است که انجام امور بانکی را از طریق اینترنت فراهم می‌کند، تا مشتری جهت انجام این امور نیازی به حضور در شعبه بانک نداشته باشد. در صورت فعلی کردن اینترنت بانک، می‌توان از هر جای دنیا، و در هر ساعتی از شبانه روز، از خدمات قابل ارائه در اینترنت بانک استفاده کرد.

## مزایای استفاده از اینترنت بانک

- ▶ انجام امور بانکی در هر ساعت از شبانه روز
- ▶ عدم جابجایی وجه نقد
- ▶ دسترسی به سوابق و مدیریت سپرده

## امکانات قابل دسترس در اینترنت بانک

- ▶ مشاهده لیست سپرده‌ها، اعلام موجودی وارانه صورتحساب
- ▶ انواع انتقال وجه (داخلی و بین بانکی)، ثبت دستور پرداخت مستمر
- ▶ یادسته‌ای
- ▶ افتتاح سپرده
- ▶ مدیریت چک
- ▶ مدیریت تسهیلات (پرداخت قسط، مشاهده جزئیات تسهیلات)
- ▶ مدیریت کارت، (مسدود کردن، صورتحساب پرونده اعتباری و ...)
- ▶ پرداخت: شامل سرویس‌های پرداخت، پرداخت با شناسه، پرداخت قبض، پرداخت دسته‌ای قبض
- ▶ تغییر نام کاربری، رمز ورود، رمز دوم کارت (رمز اینترنتی)
- ▶ مشاهده گزارش‌های انتقال وجه
- ▶ پشتیبانی از زبان‌های انگلیسی و فارسی
- ▶ تنظیمات نمایشی

## آنچه جهت ورود به اینترنت بانک نیاز داریم

- ▶ دارا بودن شماره مشتری معتبر
- ▶ درخواست فعلی کردن اینترنت بانک از طریق شعبه بانک
- ▶ نام کاربری و رمز عبور

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازگشت** به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.



در صورتی که انتقال وجه با موفقیت انجام شود، به صفحه رسید  
انتقال وجه وارد می‌شوید (شکل ۶۸) و پیغام موفق بودن  
انتقال وجه را مشاهده می‌نمایید. همچنین در این صفحه علاوه  
بر نمایش اطلاعات وارد شده توسط شما، شماره پیگیری‌نیز اعلام  
می‌شود.

سکا، ۶۸- رسید انتقا، وحه

در صورت تمایل به داشتن نسخه چاپ شده این رسید می توانید چاپ را انتخاب کنید.



در صورت انجام نشدن انتقال وجه، پیغام خطای ظاهر می‌شود. مثلاً اگر موجودی سپرده مبدا، کافی نباشد پیغام هوژویی سپرده شما کافی نمی‌باشد ظاهر می‌شود (شکل ۶۹).

خطا در اطلاعات وارد سده وجود دارد !  
\* موجودی سپریده نبینما کافی نمی باشد.

مکالمہ ختمی

## انتقال وجه کارت به سپرده

جهت انجام انتقال وجه از کارت به سپرده‌ای در همین بانک از صفحه انتقال وجه، گزینه کارت به سپرده را انتخاب کنید (شکل ۴۲) تا صفحه آن ظاهر شود (شکل ۶۶). سپس مطابق توضیحات زیر ادامه دهید.

مشخصات کارت شامل، شماره کارت، رمز خرید اینترنتی، کد کارت (CVV2) و تاریخ انقضا را در کادرهای مربوطه وارد نمایید.  
در قسمت بعدی، شماره سپرده مقصد را وارد نمایید.  
مبلغ جهت انتقال را در کادر مبلغ وارد نمایید. مبلغ به حروف بصورت خودکار نمایش داده می‌شود.

**اسئل و جه کارت به سبزه**

* اندیجان کارت مدها:	<input type="text" value="6219861000000678"/>
رعن خرید اینترنتی:	<input type="text" value="*****"/>
* کد کارت:(vvv2):	<input type="text" value="***"/>
* تاریخ انقضا:	<input type="text" value="93/11"/>
* اندیجان سبزه	<input type="text" value="880-800-200-1"/>
مقدّمه:	<input type="text" value=""/>
* مبلغ:	<input type="text" value="15,200"/> ریال ایران
پاینده هتل و نویست ریال ایران:	<input type="text" value="صلیح به حروف: پاینده هتل و نویست ریال ایران"/>
* ملکه گذشت:	<input type="checkbox"/>
ادامه:	<input type="checkbox"/>

شکل ۷۰- انتقال وجه کارت به سیرده

با انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید انتقال وجه کارت به سپرده وارد می‌شوید (شکل ۶۷).

در صفحه تأیید انتقال وجه کارت به سپرده، ابتدا اطلاعات نمایش داده شده را بررسی نمایید و در صورتی که مورد تایید شما بود، گزینه **انتخاب وجه** را انتخاب نمایید.

شکل ۷۱- صفحه تأیید انتقال وجه کارت به سپرده

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب **بازگشت** به صفحه قبل پرگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.

در صورتی که انتقال وجه با موفقیت انجام شود، به صفحه رسید  
انتقال وجه وارد می‌شود (شکل ۶۸) و پیغام موفق بودن  
انتقال وجه را مشاهده می‌نمایید. همچنین در این صفحه علاوه بر  
نمایش اطلاعات وارد شده توسط شما، شماره پیگیری نیز اعلام  
می‌شود.

نموده اتفاق وحجه کارت به سمت نموده اتفاق وحجه کارتی، مأموال قبضه فلکیه	
نموده اتفاق وحجه کارت به سمت نموده اتفاق وحجه کارتی، مأموال قبضه فلکیه	
نموده اتفاق وحجه کارت به سمت نموده اتفاق وحجه کارتی، مأموال قبضه فلکیه	
نموده اتفاق وحجه کارت به سمت نموده اتفاق وحجه کارتی، مأموال قبضه فلکیه	

شکل ۷۲ - رسید انتقال وجه

در صورت تمایل به داشتن نسخه چاپ شده این رسید می توانید چاپ را انتخاب کنید.



در صورت انجام نشدن انتقال وجه، پیغام خطای ظاهر می‌شود. مثلاً اگر موجودی سپرده مبدا، کافی نباشد پیغام موجودی سپرده شما کافی نمی‌باشد ظاهر می‌شود (شکل ۶۹).



خطا در اطلاعات وارد سده وجود دارد !  
\* موجودی سیربرده سهما کافی نمی باشد.

نسل ۷۳ - پیغام خطاط

گر قصد انتقال وجهه از سپرده خود به سپرده شخص دیگری در سایر بانک‌ها را دارید، می‌توانید از انتقال وجهه بین بانکی پایا استفاده کنید. این انتقال وجهه برای مبالغ کم انجام می‌شود، و مقدار آن بر اساس اعلام بانک مرکزی خواهد بود (در حال حاضر برای مبالغ کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال می‌توان از پایا استفاده نمود). در این انتقال وجهه، ابتدا اطلاعات را وارد کرده تا درخواست ثبت شود، سپس نسبت به تأیید آن از منوی گزارش قدام کنید، تا سیستم بررسی‌های لازم را انجام دهد و اقدام به نیحان عملیات انتقال وجهه نماید (ممغولاً کمتر از ۲۴ ساعت)

جهت انتقال وجه از طریق پایا، به شبا سپرده مقصد نیاز دارید.  
جهت انجام این عملیات، در صفحه انتقال وجه (شکل ۴۲) یکی از  
گزینه‌های بین بازکی پایا عادی یا بین بازکی پایا مستمر و یا بین بازکی  
بایا دسته‌ای، انتخاب کنید، تا صفحه آن ظاهر شود (شکل ۴۱).

شناسه بانک ایران (شبا): به منظور تسهیل و استانداردسازی مبادلات بین بانک و بین الملل، از شبا مستفاد شود. با انتقال وجهه طبقه "بانک" نامه "نامه" خواهد شد.

## انتقال وجه بین بانکی پایا عادی

- از صفحه انتقال وجه گزینه بین بانکی پایا عادی را انتخاب کنید تا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۷۴).

در قسمت برداشت از سپرده، شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، انتخاب کنید. بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود.

شباو نام صاحب سپرده مقصد را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. مبلغ مورد انتقال را به صورت عددی در کادر مربوطه وارد کنید، مبلغ به حروف بصورت خودکار نمایش داده می‌شود. وارد کردن شماره فاکتور و یادداشت اختیاری است.

* اسماع و حجه بن بانكی بانا عادت	
موحدوند فایل برندامنیست: ۱,۵۹۴,۷۶۹,۵۸۱	۰۲۰-۸۰۰-۱۰۰۹-۱
میر-آفست آر سیفرینه:	
نامیار مکمل:	<input type="text" value="IR1305080320160700000033002"/>
نام صاحب سپرمه:	<input type="text" value="علی احمدی"/>
ملیعه:	<input type="text" value="12,500"/>
ملوکه به حروف:	<input type="text" value="دوازده هزار و پانصد ريال ایران"/>
شماره فاتحه:	<input type="text"/>
پادا-آفست:	<input type="text"/>

شکل ۷۴- انتقال وجه بین پانکی پایا عادی

- با انتخاب ادامه به صفحه برسی و تایید ... وارد می‌شوید (شکل ۲۵). در صورت وجود اشتباه، از طرف سیستم پیغام خطایی ظاهر می‌شود.

در صورت تایید اطلاعات نمایش داده شده، را انتخاب نمایید.

شكل ٧٥ - صفحه "بررسی و تأیید انتقال وجه بین بانکی پایا عادی"

در صورتی که قصد تغییر اطلاعات را دارید با انتخاب بازگشت، به صفحه قبل برگشته و اصلاحات را اعمال نمایید.

در صورتی که انتقال وجه ثبت شود، به صفحه رسید انتقال وجه وارد می‌شود (شکل ۷۶) و پیغام انتقال وجه بین بانکی پایا عادی ثبت شد را همراه با نمایش جزئیات انتقال و شماره پیگیری ظاهر می‌شود.

شیکا، ۷۶ - اسید انتقا، وحه

در صورت تمایل به داشتن نسخه چاپ شده این رسید می توانید چاپ را انتخاب کنید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می شود.

جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می‌توانید از اطلاع‌رسانی‌هایی که در این صفحه شده است بهره ببرید. همچنین در صورتی که بخواهید مانده سپرده نیز در رسید چاپی نمایش داده شود گزینه نمایش مانده در رسید چاپی را فعال نمایید.

در صورت انجام نشدن انتقال وجه، پیغام خطای ظاهر می‌شود. مثلاً اگر موجودی سپرده مبدا، کافی نباشد پیغامی مطابق زیر ظاهر می‌شود (شکل ۲۷).



شکل ۷۷- پیغام خطاط

## انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای

اگر قصد انتقال وجه به چندین سپرده در بانک یا بانک‌های دیگر دارید، به جای آنکه برای هر انتقال، یکبار عملیات انتقال وجه پایا عادی انجام دهید، بهتر است از انتقال وجه پایا دسته‌ای استفاده کنید.

جهت انجام این عملیات، ابتدا از صفحه انتقال وجه، قادر بین بانکی پایا دسته‌ای را انتخاب کنید (شکل ۴۲) تا صفحه آن ظاهر شود (شکل ۷۸).

انتقال وجه پایا دسته‌ای به دو روش قابل انجام است، در اینجا به معرفی این روش‌ها می‌پردازیم.

## روش اول

شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، در کادر برداشت از سپرده، انتخاب کنید. بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود.

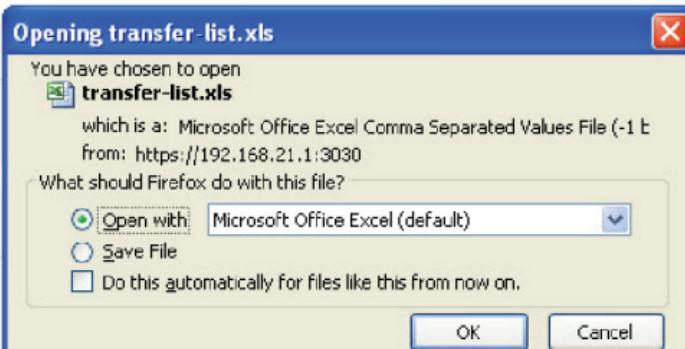


شکل ۷۸ - انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای

با انتخاب دریافت فایل الگو ، یکی از دو فایل CSV یا XLS را انتخاب نمایید. "جهت راحتی کار، اکسل را انتخاب نمایید."

در پنجره بعدی، گزینه Open with گزینه **Open with** را فعال کنید و از کادر مقابل آن گزینه Microsoft Office Excel را انتخاب نمایید (شکل ۷۹) و را کلیک نمایید.

در صورت انتخاب فایل CSV، پس از انتخاب گزینه **Open With**، از کادر مقابل آن گزینه NotePad را انتخاب نمایید. در هنگام وارد نمودن اطلاعات در فایل CSV، فیلدهای شبا مقصد و نام صاحب سپرده و مبلغ انتقالی باید با "،" از هم جدا شوند.



شکل ۷۹ - انتخاب گزینه Open بر اساس اکسل

اطلاعات را در فایل اکسل، وارد نمایید. در ستون اول شبامقصد، و در ستون دوم نام صاحب سپرده مقصد را وارد کنید. ستون سوم، شماره فاکتور (اختیاری) و ستون چهارم، توضیحات (اختیاری) است و در ستون آخر مقدار وجه جهت انتقال را وارد کنید (شکل ۸۰). سپس، فایل را ذخیره کنید.

شبا، باید با حروف بزرگ وارد شود.  
به این شکل:

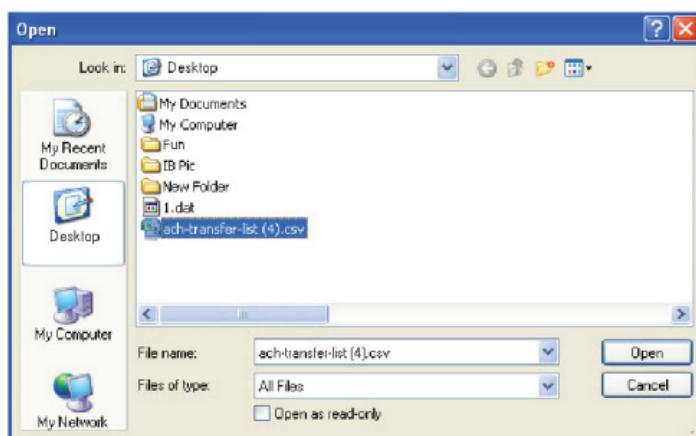


Destination Iban Number	Owner Name	Factor Number	Description	Transfer Amount
IR910580320170000043666001	علی کرمی			1200
IR240580160180000043645001	رضا احمدی			1650
IR910580320170000043666001	علی کرمی			1500

شکل ۸۰ - وارد کردن اطلاعات در فایل اکسل

سپس به صفحه انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای بازگردید و در قسمت انتخاب سپرده مقصد، ارسال فایل را انتخاب کنید (شکل ۷۸).

فایل را که بر روی سیستم خود ذخیره کدهاید را در پنجره Open انتخاب نمایید (شکل ۸۱).



شکل -۸۱ - پنجره Open

سپس به صفحه انتقال وجه پایا دسته‌ای باز می‌گردید (شکل ۸۲) و اطلاعات موجود در فایل را در قالب یک جدول با امکان ویرایش محتویات و حذف سطر، مشاهده می‌نمایید.

اعمال وجه بین بانکی بایا دسته‌ای						
اطلاعات انتقال وجه		محذف فایل مربوط: ۰۰۲-۸۰۰-۹۰۰۹-۱				
مکالمه این بخش استفاده نسبت به:		لرستان، فارس				
مکالمه های این انتقال		ردیف				
ردیف	نام صاحب سود	نام صاحب سرمد	نام صاحب	نام صاحب	نام صاحب	نام صاحب
۱	IR910580320170000043666001	غلی، کرمانی	IR240580360180000043645001	رضا، احمدی	IR910580320170000043666001	غلی، کرمانی
۲						
۳						

شکل -۸۲ - نمایش محتویات فایل

سپس گزینه **ادامه** را انتخاب کنید تا به صفحه بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای رفته، و در صورت صحیح بودن اطلاعات به نمایش درآمده بر روی **انتقال وجه** کلیک کنید (شکل ۸۳).

بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی بایا دسته‌ای						
اگر اطلاعات پرداز شده صحیح هست پاکشده، دکمه "انتقال وجه" را انتخاب نمایند.						
بررسیت از مسیر:						
ردیف	نام صاحب	نام صاحب سود	نام صاحب سرمد	نام صاحب	نام صاحب	نام صاحب
۱	IR910580320170000043666001	غلی، کرمانی	IR240580360180000043645001	رضا، احمدی	IR910580320170000043666001	غلی، کرمانی
۲						
۳						

شکل -۸۳ - بررسی و تایید انتقال وجه دسته‌ای

در صورت فعال نمودن عبارت انتقال کلیه انتقال وجه‌ها بصورت تراکنش یکپارچه، عمل انتقال وجه برای تمام سپرده‌های مقصد بصورت یکپارچه انجام می‌شود یعنی در صورت بروز مشکل برای هر کدام، هیچ عمل انتقالی صورت نمی‌گیرد. اما عدم فعال نمودن آن، باعث می‌شود که اگر برای هر کدام مشکلی بوجود آمد، سایر انتقال‌ها انجام شود.



■ با ظاهر شدن صفحه رسید انتقال وجه (شکل ۸۴)، ثبت این انتقال وجه تکمیل می‌شود.

#### رسیدن انتقال وجه

برای تامین بهتر رسیدن جایز، لطفاً امتحان جای ریکت پسند رعایت را در نظر گیرید. هر سپرده‌ها حوزه قیاد شود.	
برای فعال سازی جای ریکت پسند	
نوع انتقال وجه:	انتقال وجه بین بانکی باید دسته‌ای:
برداشت از سپرده:	لرستان
تاریخ ثبت انتقال وجه:	۱۳۹۷/۰۷/۰۶ در ساعت: ۱۷:۲۷:۴۲ زیال ایران
ردیف:	لیست انتقال وجه شعبات موقوف
ردیف:	ردیف جایز
ردیف:	ردیف ذخیره
ردیف:	باگذشت

شکل ۸۴ - رسید انتقال وجه

## روش دوم



- شماره سپرده‌ای را جهت برداشت وجه، در کادر برداشت از سپرده، انتخاب کنید. بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود (شکل ۸۵).
- با انتخاب **ردیف جدید** نسبت به ایجاد ردیف، جهت وارد نمودن اطلاعات سپرده مقصد اقدام نمایید.
- در ردیف ایجاد شده شبای مقصد، نام صاحب سپرده و مبلغ را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. برای افزایش ردیف‌ها، بر روی ردیف جدید کلیک کنید. با هر کلیک، یک ردیف جدید اضافه می‌شود. سپس اطلاعات آن را وارد کنید.

شبای، باید با حروف بزرگ وارد شود به این شکل



IR1۳۹۵۸۰۳۲۰۱۶۰۷۰۰۰۰۰۳۳۰۰۲

وارد کردن اطلاعات در ستون شماره فاکتور و پادداشت بصورت اختیاری است. در صورت نیاز به حذف ردیف می‌توانید بر روی موجود در انتهای همان ردیف کلیک کنید.



نام صاحب سپرده	شماره فاکتور	بازداشت	صلوچ	حذف
علی حسینی	R180570390680000003	۱,۵۰۰		<input checked="" type="checkbox"/>
حامد خانپور	R170570390680000003	۵,۵۰۰		<input checked="" type="checkbox"/>
هرمز بهمنی	R170570390680000003	۴,۵۰۰		<input checked="" type="checkbox"/>

شکل ۸۵- روش دوم جهت انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای

- پس از واردکردن اطلاعات، بروزی ادامه کلیک کنید، تا به صفحه بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای وارد شوید.
- در صورت صحیح بودن اطلاعات نمایش داده شده در صفحه بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای، انتخاب کنید (شکل ۸۶) تا به صفحه رسید وارد شوید.

در صورت فعال نمودن عبارت انجام کلیه انتقال وجه‌ها بصورت تراکنش یکپارچه، عمل انتقال وجه برای تمام سپرده‌های مقصد بصورت یکپارچه انجام می‌شود یعنی در صورت بروز مشکل برای هر کدام، هیچ عمل انتقالی صورت نمی‌گیرد.



نام صاحب سپرده	شماره فاکتور	بازداشت	صلوچ	حذف
علی حسینی	R180570390680000003	۱,۵۰۰		<input checked="" type="checkbox"/>
حامد خانپور	R170570390680000003	۵,۵۰۰		<input checked="" type="checkbox"/>
هرمز بهمنی	R170570390680000003	۴,۵۰۰		<input checked="" type="checkbox"/>
		۱۱,۵۰۰		

شکل ۸۶- بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا دسته‌ای

در صورتی که عمل انتقال وجه ثبت شود، صفحه رسید انتقال وجه به همراه شماره پیگیری، نمایش داده می‌شود.



## آنچه جهت پرداخت یا انتقال وجه نیاز داریم

شماره کارت عضو شتاب (شماره ۱۶ یا ۱۹ رقمی حک شده روی کارت)<sup>۱</sup>

تاریخ انقضای کارت<sup>۲</sup>

رمز دوم یا رمز اینترنتی کارت<sup>۳</sup>

شماره ۴ یا ۴ رقمی CVV2 که بر روی یا پشت کارت درج شده است



روی کارت



پشت کارت

## جهت انتقال وجهها

شماره ۱۶ یا ۱۹ رقمی حک شده روی کارت مقصد (کارت داخلی یا کارت عضو شتاب)

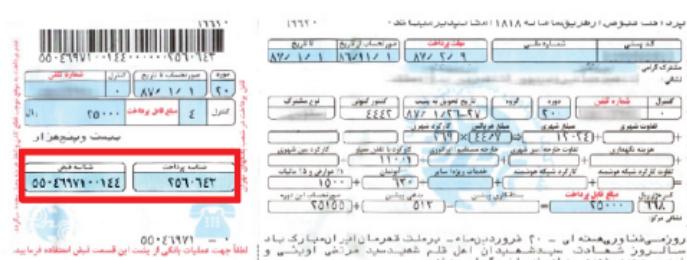
شماره سپرده مقصد

شماره شبای مقصد، و مشخصات صاحب سپرده مقصد

## جهت پرداخت قبوض

شناسه قبض

شناسه پرداخت



Pan Number .۱

Expire Date .۲

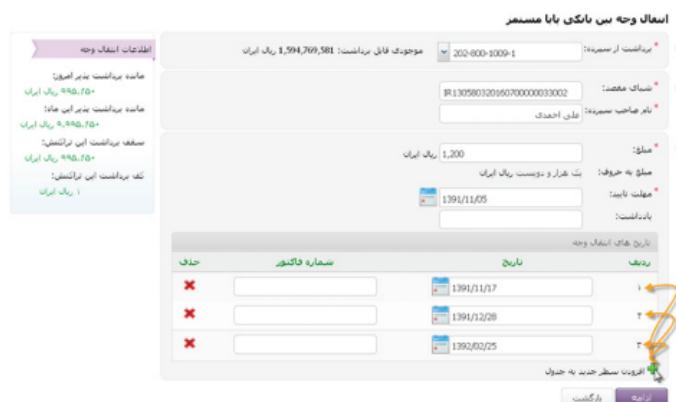
Pin2 .۳

## انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر

اگر قصد انتقال وجه به دفعات و در تاریخ‌های مشخص به سپرده‌ای در بانک دیگر دارید، به جای آنکه برای هر انتقال، یکبار عملیات انتقال وجه پایا عادی را انجام دهید، بهتر است از انتقال وجه پایا مستمر استفاده کنید. در این انتقال وجه، پس از وارد نمودن اطلاعات، درخواست انتقال ثبت می‌شود، سیستم در موعد تعیین شده انتقال‌ها را انجام می‌دهد. جهت انجام انتقال وجه پایا مستمر از صفحه انتقال وجه گزینه بین بانکی پایا مستمر را انتخاب نمایید.

در کادربرداشت از سپرده، یکی از سپرده‌ها را جهت برداشت مبلغ انتخاب کنید. بطور خودکار، موجودی قابل برداشت این سپرده در زیر کادر ظاهر می‌شود (شکل ۸۷).

شباي مقصد، نام صاحب سپرده مقصد، مبلغ و مهلت تأیید را در کادرهای مربوطه وارد کنید. سپس **ادامه** را انتخاب نمایید.



شکل ۸۷- انتخاب "انتقال وجه پایا مستمر"

در صفحه بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر، اطلاعات این انتقال و تاریخ‌های انتقال وجه، ظاهر می‌شود (شکل ۸۸). در صورت تایید این اطلاعات، **انتقال وجه** را انتخاب نمایید.



شکل ۸۸- بررسی و تایید انتقال وجه بین بانکی پایا مستمر

ا. مشتری باشد تاریخی را که قبل از تاریخ اولین انتقال وجه باشد در قسمت مهلت تایید انتخاب کند و نسبت به تایید عمل انتقال وجه (از طریق منوی گزارش) تا پایان روز تاریخ مهلت تاییداقدام کند. در صورتی که عمل تایید انجام نشود، انتقال وجه نیز انجام نخواهد شد

## ■ با ورود به صفحه رسید انتقال وجه، عمل انتقال وجه ثبت می شود.

رسیده ثبت انتقال وجه

انتقال وجه بین باکی با پاکی صورت نماید.

برای تراکنش بین رسیده جایز، اتفاقاً انتقال جای ریک پس رخصه را در تنظیمات هرچوئی خود قرار نماید.  
لطفاً بخوبی فضای سازی جای ریک پس رخصه

نوع انتقال وجه:	رسیده انتقال وجه
برای انتقال از رسیده:	نحوه انتقال وجه: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ نمایه: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ مزارع: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ آدرس: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ تاریخ ثبت انتقال وجه: ۱۴۰۰/۰۱/۰۹ در مسافت: ۱۲۹۱/۱۰/۷۸ کد: ۱۶۴۷۷۹۵۹۱
برای انتقال به رسیده:	نحوه انتقال وجه: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ نمایه: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ مزارع: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ آدرس: ۰۹۱۱۷۰۵۰۵۷۰۰۰۰۹ تاریخ ثبت انتقال وجه: ۱۴۰۰/۰۱/۰۹ در مسافت: ۱۲۹۱/۱۰/۷۸ کد: ۱۶۴۷۷۹۵۹۱

انتقال وجه های ثبت شده

ردیف	رسیده	
۱	BR17-0A+T+0+J+V+*****T+*	غللن احمدی
۲	BR17-0A+T+0+J+V+*****T+*	غللن احمدی
۳	BR17-0A+T+0+J+V+*****T+*	غللن احمدی

برای انتقال از رسیده جایز

باکی

پاکی

جایز

باکی

شکل ۸۹ - رسید انتقال وجه

## گزارش

جهت مشاهده گزارشی از وضعیت انتقال وجه هایی که بصورت مستمر از سپرده شما پرداخت و یا به سپرده شما واریز می شوند همچنین مشاهده گزارشی از آخرين وضعیت انتقال وجه ساترا، آخرین وضعیت انتقال وجه پایا و جزئیات آنها و تایید، لغو یا تعلیق درخواست های انتقال وجه پایا و مشاهده گزارش تراکنش های کارت از منوی گزارش استفاده نمایید.



گزارش

**انتقال وجه بین باکی ساترا**

رسیده ای از احتمال بیک عقل انتقال وجه ساترا در غیر احتیاطه ای از بانک ایمن تراوید و وضعیت آن را از طریق این بخش پیدا کنید.

**انتقال وجه مسندرو به مشتری**

گزارش از انتقال وجه شاکی مسندرو تدبیر شده به سمهده شاک ششها را از آنها نماید.

**انتقال وجه مسندرو**

خلاصه ای از وضعیت انتقال وجه شاک مسندرو شناسه ای از انتقال وجه شاک ششها را گزارش می کند و امکان لغو آنها را فرآیند می نماید.

**جزییات انتقال وجه بین باکی پایا**

جزییات انتقال وجه به تراکنش شاکی انتقال وجه شاک بین باکی پایا در این بخش، گزارش می شود و امکان لغو آنها دارای تغییر شریک از تراکنش های وجود دارد.

**انتقال وجه بین باکی پایا**

گزارش وضعیت انتقال وجه شاک بین باکی پایا است شده در این بخش، از آنها لغو شود و امکان لغو آنها دارای تغییر شریک از دسته های وجود دارد.

شکل ۹۰ - صفحه گزارش

■ جهت مشاهده خلاصه‌ای از وضعیت انتقال وجهه‌های مستمر، از سپرده خود به دیگران، با امکان لغو آنها، از منوی گزارش گزینه انتقال وجه مستمر را انتخاب کنید (شکل ۹۰) تا به صفحه انتقال وجه مستمر وارد شوید (شکل ۹۱).

■ با استفاده از ابزار جستجو (شامل: سپرده مبدا، شماره پیگیری، محدوده مبلغ مورد انتقال، محدوده تاریخی)، امکان استخراج گزارش موردنظر خواهد بود. استفاده از این قسمت اختیاری می‌باشد.

■ پس از انتخاب **جستجو**، اطلاعات هر انتقال وجه مستمر در یک ردیف نمایش داده می‌شود. در صورتی که بدون تنظیم ابزار محدودکننده، نماد **جستجو** انتخاب شود، تمامی انتقال وجهه‌های مستمر نمایش داده می‌شود.

ردیف	شماره مستمر						
	نام و نام خانوادگی	تاریخ انتقال	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	تامین اسلامی	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰
۲	تامین اسلامی	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰
۳	تامین اسلامی	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰
۴	تامین اسلامی	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰
۵	تامین اسلامی	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۰

شکل ۹۱ - گزارش انتقال وجه مستمر

لغو

در صورتی که بخواهید هر کدام از انتقال وجهه‌های مستمر را لغو کنید، بر روی عبارت لغو در انتهای ردیف همان انتقال وجه مستمر کلیک کنید. تا صفحه تأیید لغو انتقال وجه باز شود (شکل ۹۲). سپس با انتخاب لغو، انتقال وجه مستمر مورد نظر لغو می‌شود.

اسید لعو اسقال وجه

آیا مرا لغو این انتقال و چه مطمئن هستید؟	<input checked="" type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> بله
از تاریخ: <b>۱۳۹۷/۰۱/۱۵</b> تا تاریخ: <b>۱۳۹۷/۰۱/۱۵</b>	
تعداد انتقال: <b>۶</b>	
از شناسنامه: <b>۲۰۲-۸۰۰-۱۰۰۹-۱</b>	

سکل ۹۲- تأیید لغو انتقال وجه

نمايش

در صورتی که بخواهید اطلاعات یک انتقال وجه مستمر را مشاهده نماییید. بر روی عبارت نمایش موجود در انتهای ردیف همان انتقال وجه مستمر کلیک کنید (شکل ۹۱) تا صفحه نمایش جزئیات انتقال وجه ظاهر شود. (شکل ۹۳). در این صفحه می‌توانید با تعیین وضعیت تراکنش در یکی از حالت‌های انجام شده کامل، فعال، لغو شده، ناموفق، فقط نسبت به نمایش آن دسته از تراکنش‌ها اقدام کنید.

سکل ۹۳- نمایش جزئیات انتقال وجه

دریافت در قالب فایل‌های اکسل، CSV، PDF و HTML. در تمامی صفحاتی که این نمادها در آنها نمایان می‌شوند، وجود دارد.

## گزارش انتقال وجه مستمر به مشتری



جهت مشاهده گزارشی از انتقال وجههای مستمری که از سپرده‌های دیگر به سپرده مشتری تنظیم شده است، از منوی گزارش گزینه انتقال وجه مستمر به مشتری را انتخاب کنید (شکل ۹۰) تا به صفحه انتقال وجه مستمر به مشتری وارد شوید.

جهت تهیه گزارش می‌توانید از ابزار محدود کننده (شامل: سپرده مقصد، سپرده مبدأ، محدوده مبلغ مورد انتقال، محدوده تاریخی انتقال وجه)، استفاده نمایید.

پس از انتخاب **جستجو**، اطلاعات هر انتقال وجه مستمر در یک ردیف نمایش داده می‌شود. درصورتی که بدون تنظیم ابزار محدود کننده، نماد **جستجو** انتخاب شود، تمامی انتقال وجههای مستمر تنظیم شده به سپرده‌های شما، نمایش داده می‌شود (شکل ۹۴).

گزارش انتقال وجه مستمر به مشتری						
ردیف	نام و نام خانوادگی مشتری	نام و نام خانوادگی سپرده مقصد	نام و نام خانوادگی سپرده مبدأ	تاریخ انتقال وجه	تاریخ انجام انتقال وجه	حذف
۱	تهرانی احمد	تهرانی احمد	تهرانی احمد	۱۳۹۰/۱/۱	۱۳۹۰/۱/۱	
۲	آزادی احمد	آزادی احمد	آزادی احمد	۱۳۹۰/۱/۱۰	۱۳۹۰/۱/۱۰	
۳	آزادی احمد	آزادی احمد	آزادی احمد	۱۳۹۰/۱/۱۷	۱۳۹۰/۱/۱۷	

شکل ۹۴- گزارش انتقال وجه مستمر به مشتری

## گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا

جهت مشاهده گزارشی از انتقال وجه بین بانکی ساتنا، از منوی گزارش گزینه انتقال وجه بین بانکی ساتنا را انتخاب کنید (شکل ۹۰) تا به صفحه گزارش انتقال وجه بین بانکی ساتنا وارد شوید (شکل ۹۵).

جهت تهیه گزارش می‌توانید از ابزار محدود کننده (شامل: سپرده مبدا، بانک مقصد، محدوده تاریخی، وضعیت فعلی و شماره پیگیری) استفاده نمایید.

بعد از انتخاب **جستجو** ، اطلاعات هر انتقال وجه ساتنا در یک ردیف نمایش داده می شود (شکل ۹۵). در صورتی که بدون تنظیم ابزار محدود کننده، نماد **جستجو** انتخاب شود، تمامی انتقال وجه ساتنا، نمایش داده می شود.

نامه	پایه هدف	نامه هدف	نامه هدف
۱۳۹۶/۱۰/۳۰	* نامه:	۱۳۹۱/۰۹/۰۱	* از تاریخ:
نامه هدف		وهدت فنادق:	
<input style="width: 15%; height: 25px; margin-right: 10px;" type="button" value="ارجاع"/> <input style="width: 15%; height: 25px;" type="button" value="حذف"/>			

شکل ۹۵- گزارش انتقال وجه بین پانکی ساتنا

با قرارگیری موس بر روی شماره پیگیری در هر سطر، کادری حاوی اطلاعاتی در مورد شعبه ثبت کننده ظاهر می‌شود.

ردیف	نامه بیکاری	تاریخ	سیرده میدا	ناتان حسنستجو
۱	۹۱۰۰۰۰۰۸۱۰۰۰۳	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	IR۲۱۰۶۰۰۰۲۰۲۸۰۰۰۱۰۰۹۰۰۱	۰۳۳۰۰۷

شکل ۹۶- گزارش انتقال

## گزارش انتقال وجه بین بانکی پایا



برای مشاهده گزارشی از انتقال وجه پایا از منوی گزارش، گزینه انتقال وجه بین بانکی پایا را انتخاب کنید (شکل ۹۰).

جهت تهییه گزارش می‌توانید از ابزار محدود کننده (شامل: سپرده مبدأ، شماره پیگیری، شبای مقصد، صاحب سپرده، وضعیت دسته‌ها، وضعیت تراکنشهای دسته، محدوده تاریخ ثبت، محدوده تاریخ انجام و یادداشت)، استفاده نمایید (شکل ۹۷).

شماره پیگیری:	جستجو کنید:	سپرده هدف:
نام صاحب سپرده:	[R]	بنگاه هدف:
وضیعت تراکنشها درسته:	[S]	وضعیت سپسنه ها:
تاریخ ثبت نزد:	[T]	تاریخ ثبت از:
تاریخ انجام نزد:	[U]	تاریخ انجام از:

شکل ۹۷- گزارش انتقال وجه بین بانکی پایا

با تعریف کادرهای مورد نظر در قسمت محدود کننده (فیلترینگ) و انتخاب **جستجو**، اطلاعات هر انتقال وجه بین بانکی پایا در یک ردیف نمایش داده می‌شود (شکل ۹۸). درصورتی که بدون تنظیم ابزار محدود کننده، نماد **جستجو** انتخاب شود، تمامی انتقال وجه پایا، نمایش داده می‌شود.

ردیف	آدرس	شماره پیگیری	وضعیت نامه	تاریخ نامه	مهلت نامه	عملیات
۱	ربال ایران	۹۱-۰۷۰-۰۴۷-۰۰۰-۳	لغو شده	۱۳۹۱/۰۸/۲۶	تسلیق - لغو - بار فیزال	
۲	ربال ایران	۹۱-۰۷۰-۰۴۷-۰۰۰-۳	غیرفعال	۱۳۹۱/۰۸/۲۶	تسلیق - لغو - بار فیزال	
۳	ربال ایران	۹۱-۰۷۰-۰۴۷-۰۰۰-۳	منظور نامه سنه	۱۳۹۱/۰۸/۲۶	تسلیق - لغو - بار فیزال	
۴	ربال ایران	۹۱-۰۷۰-۰۴۷-۰۰۰-۰	آغازه برای انجام انتقال وجه	۱۳۹۱/۰۸/۲۶	تسلیق - لغو - بار فیزال	
۵	ربال ایران	۹۱-۰۷۰-۰۴۷-۰۰۰-۵	برگذشت مدده شده توسط سنه	۱۳۹۱/۰۸/۲۶	تسلیق - لغو - بار فیزال	

شکل ۹۸- گزارش انتقال وجه بین بانکی پایا

در ستون عملیات سه گزینه تعلیق- لغو- بازفعال ظاهر می‌شود و تا زمانی که شعبه بانک عمل تایید را انجام ندهد این گزینه‌ها غیرفعال می‌باشند.

ردیف	شباک هدایا	لزوم	مشهاره پیگیری	وضعيت دسته	تاریخ ثبت	مهلت تایید	عملیات
۱	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید شعبه	۱۳۹۰/۱/۰/۷۲۷	۱۳۹۰/۱/۰/۷۲۷	نتایلی - لغو - بارگاه
۲	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۱/۵	۱۳۹۰/۱/۱/۵	نایید
۳	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۲/۳	۱۳۹۰/۱/۲/۳	نایید
۴	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۲/۳	۱۳۹۰/۱/۲/۳	نایید
۵	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۲/۳	۱۳۹۰/۱/۲/۳	نایید
۶	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۲/۳	۱۳۹۰/۱/۲/۳	نایید
۷	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۲/۳	۱۳۹۰/۱/۲/۳	نایید
۸	BR+A+OF+1+TA+*****1+0+0+1	روابط ایران	9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید کامبر	۱۳۹۰/۱/۲/۳	۱۳۹۰/۱/۲/۳	نایید

شکل ۹۹- ظاهر شدن گزینه های "لغو" و "تعليق"

جهت کنسل کردن دستور پرداخت<sup>۱</sup> گزینه **لغو** را انتخاب نمایید. در صورتی که فعلاً از انجام این دستور منصرف شده اید اما ممکن است دوباره بخواهید آن را به جریان بیاندازید، گزینه **تعليق** را انتخاب نمایید. جهت دوباره فعل نمودن دستور تعليق شده، گزینه **بازفعال** را انتخاب نمایید.

در صورت کلیک بر روی شماره پیگیری به صفحه جزئیات هر دستور پرداخت وارد می شوید که در قسمت جزئیات انتقال وجه بین بانکی پایا توضیح داده می شود.



در صورت قرار گرفتن موس بر روی شماره پیگیری، کادری باز می شود که در آن جزئیات از وضعیت تراکنش های دستور پایا را نمایش می دهد (شکل ۱۰۰).



شماره پیگیری	وضعيت دسته	تاریخ ثبت	مهلت تایید	عملیات
9+1+2+6+0FT+0+2222	منتظر تایید شعبه	۱۳۹۰/۱/۰/۷۶	۱۳۹۰/۱/۰/۷۶	تعليق
9+1+2+6+0FT+0+2222	وضعیت تراکنش			
9+1+2+6+0FT+0+2222	مغلق	۱۳۹۰/۱/۰/۷۶	۱۳۹۰/۱/۰/۷۶	تعداد تراکنش جمع مبلغ تراکنشها
9+1+2+6+0FT+0+2222	آماده برداش	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	نقد شده	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	نقد نشده	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	برگشت خورده	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	در حال انجام انتقال وجه	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	لغو شده	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	ناموفق	*	*	
9+1+2+6+0FT+0+2222	انتقال داده شده	*	*	

شکل ۱۰۰- نمایش وضعیت تراکنش های هر انتقال وجه پایا

۱. دستور پرداخت ممکن است شامل تعدادی دستور انتقال وجه باشد (انتقال وجه دسته ای)، عمل لغو یا تعليق بر روی تمامی انتقال وجه های آن دستور اجرا می شود.

## جزئیات انتقال وجه بین بانکی پایا

جهت مشاهده جزئیات گزارش انتقال وجه پایا از صفحه گزارش، گزینه جزئیات انتقال وجه بین بانکی پایا را انتخاب کنید (شکل ۹۰). در این قسمت امکان لغو یا تعیق هر یک از انتقال وجه‌های یک دستور برداخت را خواهید داشت.

جهت مشاهده گزارشی از جزئیات انتقال وجه پایا می‌توانید از بزار محدودکننده (شامل: سپرده مبدأ، شماره پیگیری، شماره فاکتور، شماره تراکنش، صاحب سپرده، شبای مقصد، محدوده تاریخ نسبت، محدوده تاریخ انجام، وضعیت تراکنشهای دسته و یادداشت)، استفاده نمایید (شکل ۱۰۱).

شکل ۱۰۱- گزارش حزبیات انتقال وجه بین بانکی پایا

با جستجو از طریق وارد نمودن شماره پیگیری، تراکنشهای دستور پرداخت موردنظر را مشاهده خواهید نمود، و امکان لغو یا تعليق هر کدام از انتقال وجهه‌ها را بصورت جداگانه دارید (شکل ۱۰۲). با قرار گرفتن موس بر روی شبا، کادری حاوی اطلاعاتی از شماره پیگیری، شماره تراکنش و شماره فاکتور ظاهر می‌شود.

شکل ۱۰۲- گزارش جزئیات انتقال وجه بین پانکی پایا

جهت باز فعال کردن عمل تعلیق از گزینه بازفعال استفاده نمایید.

## تراکنش‌های کارت

- جهت مشاهده گزارش تراکنش‌های کارت از صفحه گزارش (شکل ۹۰)، گزینه تراکنش‌های کارت را انتخاب کنید.
- همچنین می‌توانید از ابزار محدودکننده (شامل: شماره کارت، نوع تراکنش، محدوده تاریخی، محدوده مبلغ، کارت مقصود شماره پیگیری)، استفاده نمایید (شکل ۱۰۳). تعیین شماره کارت و محدوده تاریخی، اجباری می‌باشد.
- نوع تراکنش شامل: انتقال وجه، انتقال به کارت، انتقال از کارت، پرداخت قبض، خرید، واریز، برداشت، شارژ سیم کارت، تغییر رمز اینترنتی، تغییر رمز، رفع مسدودی، ضبط کارت، صورتحساب، موجودی، بازگشت و سایر می‌باشد.

گزارس برای کارت های کارت

نام کاربری:	نام کارت:	نام مبلغ:	نام شماره پیگیری:	نام تاریخ:	نام محدوده:
1391/08/07	6393471200010093	1389/08/01		ار	کارت همچند:

برگشت

جستجو

| ردیف                |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ۱                   | ۲                   | ۳                   | ۴                   | ۵                   | ۶                   | ۷                   |
| برداشت هدف          |
| -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۱:۴۶ | ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/-۷/۱۲ ۱۳:۰۸:۱۰ |
| .....T/V0J          | .....T/V0N          | .....T/V0A          | .....T/V0B          | .....T/V0C          | .....T/V0D          | .....T/V0E          |
| ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ | ۱۳۹۱/۰۸/۰۷ ۱۳:۰۸:۱۰ |

شکل ۱۰۳ - گزارش تراکنش‌های کارت

## توضیحات

- مطالعه این راهنمای قبلاً از ورود به اینترنت بانک بسیاری از سوالات و مشکلاتی که در حین کار برای شما پیش می‌آید را مرتفع می‌سازد.
- پس حتماً قبل از شروع کار با اینترنت بانک، مستند حاضر را مطالعه فرمایید.
- در تنظیمات رزولوشن صفحه نمایش، از رزولوشن کمتر از ۱۰۲۴ جهت عرض مانیتور، استفاده نکنید.
- در صورت بروز مشکل در حین کار با اینترنت بانک، از طرف سیستم پیغام‌هایی برای شما ظاهر می‌شود که راهنمای شما خواهد بود.
- توضیح علائم بکار رفته در متن را، در زیر مشاهده می‌نمایید.

: هشدار، توجه



: اطلاعات بیشتر



: تعریف



: نکته



← : نشان‌گذاری بر روی شکل جهت توضیح

## نکات امنیتی

- نام کاربری، رمز ورود و رمز دوم انتقال وجه، اطلاعات کارت، رمزهای اول و دوم کارت (رمز خرید اینترنتی)، از اهمیت بالایی برخوردار است، در حفظ آنها دقت کنید.
- موقوعی که احتیاج به وارد کردن اطلاعات دارید، صفحه کلید مجازی ظاهر می‌شود که به جهت حفظ امنیت، بهتر است برای وارد کردن رمز یا سایر اطلاعات از آن استفاده کنید.
- یکی از راههای جلوگیری از دسترسی سایرین به رمز یا اطلاعات محترمانه، ورود به اینترنت بانک در محیط خانه یا محیط‌های امن به جای استفاده در محیط‌های عمومی، کافی نت‌ها یا کتابخانه‌ها .... است.
- نام کاربری و رمز عبور خود را در فواصل زمانی کوتاه تغییر دهید.
- برای انتخاب رمز خود، از اطلاعات شخصی خود مثل شماره شناسنامه، تلفن، ... استفاده نکنید.
- پس از اتمام کار، جهت خروج روی کلیک کنید. در صورتی که فقط به بستن پنجره مرورگر اکتفا کنید، اطلاعات شما در سیستم باقی می‌ماند و خطر فاش شدن اطلاعات محترمانه شما وجود دارد. پس حتماً بعد از اتمام کار با استفاده از گزینه خروج یا انتخاب از سیستم خارج شوید.
- اگر کارت خود را از دست دادید، بلاfacله نسبت به مسدود کردن آن اقدام کنید. یکی از راههای مسدود کردن کارت از طریق اینترنت بانک می‌باشد.
- در صورتی که از مرورگرهای قدیمی استفاده می‌کنید، حتماً نسبت به بروز کردن آن اقدام کنید. ممکن است مرورگر شما آنقدر قدیمی باشد که برنامه‌های جدید در آن قابل اجرا نباشد و یا جهت بالا بردن

## کارپوشه

یک دیگر از امکانات جدیدی که در راستای ارائه خدمات بانکی از طریق اینترنت‌بانک، ایجاد شده است، سرویس **کارپوشه** می‌باشد. این سرویس به منظور مدیریت درخواستهای رسیده جهت مشخص نمودن وضعیت آنها می‌باشد. درخواستهای رسیده شامل هر نوع درخواستی می‌باشد که نیاز به تایید اشخاص دارد نظیر انواع انتقال وجه از سپرده‌های مشترک و یا حقوقی که دارای شرایط برداشت تعريف شده در بانک می‌باشند.

ابتدا با ثبت یک دستور انتقال وجه از مبدا سپرده مشترک یا حقوقی (که دارای شرایط برداشت از قبل تعريف شده در بانک هستند)، نیاز به کارپوشه را توضیح خواهیم داد و سپس به تشریح کارپوشه می‌پردازیم.

## ثبت عملیات (انتقال وجه) در کارپوشه

جهت ثبت عملیاتی نظری انتقال وجه از مبدا سپرده‌ای که دارای شرایط برداشت می‌باشد، یکی از انواع انتقال وجه را انتخاب می‌کنیم. (بطور مثال انتقال وجه عادی) (شکل ۱۰۶)

پس از ورود به صفحه انتقال وجه عادی، سپرده مبدا (همان سپرده دارای شرایط برداشت)، سپرده مقصد و مبلغ انتقال وجه را انتخاب کنید (شکل ۱۰۷).

گزینه ادامه را انتخاب کنید تا به صفحه تایید وارد شوید.

### انقال وجه



شکل ۱۰۶- انتقال وجه عادی

## انسقال وجهه عادی

موجودی ثابله ۲۰۱-۸۰۰-۱۰۰۹-۲ برد افاقت از سپرده:

سپرده شناخته ۲۰۲-۱۰-۱۰۰۹-۲ واریز به سپرده:

مبلغ: ۱۰,۰۰۰ ریال ایران مبلغ به حروف: ده هزار ریال ایران  
بادداشت: بادداشت برای گیرنده:  
بارگذشت ادامه

شکل ۱۰۷ - وارد نمودن مشخصات انتقال وجهه

در صورتی که اطلاعات نمایش داده شده صحیح می‌باشد، گزینه ثبت را انتخاب نمایید (شکل ۱۰۸) در غیراینصورت با انتخاب گزینه بازگشت به صفحه قبل بازگردید و نسبت به تصحیح مشخصات اقدام کنید.

مبلغ انتقال وجهه از سقف انتقال وجهه کسر خواهد شد.



### بررسی و تایید انسقال وجهه عادی

برداشت از سپرده ۲۰۱-۸۰۰-۱۰۰۹-۲ بارگذشت تایید امداداران سپرده می‌باشد.  
بس از این، برای همچنان کردن این، مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال ایران از سقف انتقال وجهه شما کمتر می‌شود.

برداشت از سپرده: ۲۰۱-۸۰۰-۱۰۰۹-۲ واریز به سپرده: ۲۰۲-۱۰-۱۰۰۹-۲  
مبلغ: ۱۰,۰۰۰ ریال ایران بادداشت: بادداشت برای گیرنده:  
بارگذشت ادامه

شکل ۱۰۸ - صفحه بررسی و تایید انتقال وجهه عادی

پس از ورود به صفحه ارسال درخواست به کارپوشه، نسبت به تعیین تاییدکنندگان اقدام نمایید. انتخاب افراد باید با توجه به شرایط تعریف شده برداشت از سپرده، که در بانک صورت گرفته است، انجام شود.

جهت مشخص بودن محدوده زمانی فعال بودن این درخواست، تاریخ انقضای آن را مشخص نمایید. تاریخ انقضا باید پس از تاریخ روز جاری باشد.

جهت شناسایی سهل تر این درخواست، نسبت به تعیین یک نام یا عنوان برای آن اقدام نمایید و گزینه ادامه را انتخاب نمایید.

#### ارسال درخواست به کارپوشه

شکل ۱۰۹- ارسال درخواست به کارپوشه

پس از ورود به صفحه تایید ارسال درخواست به کارپوشه، مشخصات انتقال وجه و همچنین تنظیمات جهت ارسال به کارپوشه، نمایش داده می‌شود. در صورت صحیح بودن، نسبت به ثبت آن اقدام نمایید تا درخواست تایید انتقال وجه در کارپوشه هر کدام از تاییدکنندگان قرار گیرد.

#### تایید ارسال درخواست به کارپوشه

شکل ۱۱۰- تایید ارسال درخواست به کارپوشه

جهت چاپ نمودن رسید بر روی کاغذ گزینه را انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات موجود در صفحه رسید در قالب یک فایل pdf ذخیره می‌شود (شکل ۱۱۱).

جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، می‌توانید از اطلاع‌رسانی‌هایی که در قسمت نحوه **فعال سازی چاپ رنگ پس زمینه** شده است بهره ببرید.



#### رسید ارسال درخواست به کارپوشه

شکل ۱۱۱- ارسال درخواست به کارپوشه

## مشاهده کارپوشه

جهت مشاهد کارپوشه نماد آن را انتخاب نمایید تا به صفحه منوهای آن وارد شوید (شکل ۱۱۲). عدد ظاهر شده بر روی منوی درخواست‌های رسیده، بیانگر تعداد درخواست‌های موجود در آن می‌باشد.



شکل ۱۱۲ - کارپوشه

## درخواست‌های رسیده

درخواست‌های جدید و درخواست‌هایی که عملیاتی بر روی آن انجام نداده‌اید در منوی درخواست‌های رسیده قرار دارند (شکل ۱۱۴). کلیه عملیاتی که در کارپوشه قابل انجام است از طریق این منو در دسترس قرار می‌گیرد.

با انتخاب هر یک از درخواست‌ها، علاوه بر نمایش مشخصات درخواست، عملیاتی که مجاز به انجام آن هستید، شامل **تایید**، **رد**، **لغو**، **ویرایش**، **اجرا** نمایش داده می‌شود.

عمل **تایید**، همانند امضا کردن درخواست است که به معنی مورد قبول بودن درخواست از طرف امضاکننده می‌باشد. در صورت مخالف بودن با درخواست، آن را **رد** نمایید. عمل **تایید** یا **رد** فقط توسط تاییدکنندگانی که منتب به درخواست شده‌اند، امکان‌پذیر می‌باشد.

عملیات **لغو** و **ویرایش** درخواست، فقط توسط **ثبت‌کننده** درخواست امکان‌پذیر می‌باشد اما، اگر هر کدام از تاییدکنندگان، عملیاتی بر روی درخواست انجام دهند، دیگر امکان ویرایش وجود ندارد و فقط امکان **لغو** برای ثبت‌کننده فعال خواهد بود.

پس از تایید درخواست توسط تاییدکنندگان، اجرای کننده درخواست، اجازه **اجرا** آن را خواهد یافت، که به معنی انجام نهایی درخواست می‌باشد.

پس از انتخاب عملیات موردنظر، امکان ثبت یادداشت بر روی درخواست مهیا می‌شود، که در صورت نیاز می‌توانید یادداشتی ثبت نمایید (شکل ۱۱۳).



شکل ۱۱۳- ثبت یادداشت

درخواستهایی که با پوشه زردرنگ و بصورت bold نمایش داده شده‌اند، درخواست‌هایی هستند که هنوز مشاهده نشده‌اند. در صورت مشاهده نمودن هر کدام (باز کردن)، رنگ پوشه به سفید تغییر خواهد کرد و از حالت Bold نیز خارج می‌شود.

**جهت تخصیص حداقل فضا برای نمایش مشخصات درخواست، نماد را انتخاب نمایید.**



The screenshot shows a table of requests with columns: ID, Date, Type, Status, Description, and Details. Two rows are highlighted in green: ID 1390101/001 (Type: اتفاقات چون شکایت, Status: در حال بررسی, Description: اتفاقات چون شکایت, Details: 1390101/001). A yellow box highlights this row. Another yellow box highlights the 'Details' section of this row, which contains a table with columns: شکایت معرفی شده, شکایت معرفی شده, and شکایت معرفی شده. The bottom part of the screenshot shows a detailed view of the selected request, with sections for 'List of Requests' (containing 1390101/001), 'List of Requests' (containing 1390101/002), and 'List of Requests' (containing 1390101/003).

شکل ۱۱۴- مشاهده درخواست جدید

## کارپوشه در یک نگاه

جهت مشاهده لیستی از سوابق درخواستهای رسیده به کارپوشه می‌توانید از منوی کارپوشه در یک نگاه استفاده نمایید.

## منتظر تایید

لیست درخواستهایی که در انتظار تایید می‌باشند را در این منو مشاهده خواهید نمود. اگر درخواستی را تایید یا رد نموده باشد اما هنوز منتظر تایید سایرین باشد (حتی یک نفر) در لیست این منو قرار می‌گیرد.

## منتظر اجرا

لیست درخواستهایی که مورد تایید همه تاییدکنندگان قرار گرفته است، و در انتظار تایید اجراکننده می‌باشد را در این منو مشاهده خواهید نمود.

ممکن است یک درخواست پیش از آنکه همه تاییدکنندگان آن را تایید نمایند و یا حتی در صورت رد شدن از طرف تاییدکنندگان، به مرحله اجرا وارد شود. دلیل آن تعارضی است که بر روی سپرده و شرایط برداشت امداداران انجام شده است. به این مثال توجه کنید: صاحبان یک سپرده مشترک پس از مراجعت به بانک درخواست می‌کنند انتقال وجه از سپرده مشترکشان در صورت تایید ۳ نفر از ۵ نفر صورت گیرد. و یا اگر فرد بخصوصی از آنها، تایید نمود، برداشت از سپرده انجام شود و منتظر تایید سایرین نباشد. هنگامی که هر کدام از تاییدکنندگان، عمل تایید را انجام دهد، سیستم بصورت خودکار، ارزیابی را انجام می‌دهد که با توجه به شرایط تعریف شده بر روی سپرده، در صورت کافی بودن تایید اخیر، نسبت به فرستادن درخواست به مرحله اجرا عمل نماید.

## موفق

لیست درخواستهایی که با موفقیت اجرا شده باشند، را در منوی موفق مشاهده خواهید نمود.

## ناموفق

■ درخواستهایی که پس از اجرا، به هر دلیلی انجام نشوند، در لیست منوی ناموفق قرار می‌گیرند.

## لغو شده

■ درخواستهایی که توسط هر کدام از تاییدکنندگان لغو شوند، در لیست منوی لغو شده قرار می‌گیرند.

## منقضی

■ درخواستهایی که مهلت انقضای آنها فرا رسیده باشد ولی هنوز اجرا نشده باشند در لیست منوی منقضی قرار می‌گیرند.

## مرتب‌سازی و تعیین ستون‌ها در کارپوشه

■ با انتخاب علامت ▼ امکان مرتب‌سازی اطلاعات آن ستون را براساس افزایشی یا کاهشی خواهد داشت. همچنین جهت تعیین ستونهای ظاهر شده، گزینه ستون را انتخاب و از زیرمنوی ظاهر شده، ستونهای موردنظر را انتخاب نمایید (شکل ۱۱۵).

درخواست	صفحه	عملیات	درخواست
انتقال وجه عادت	1	181	کارپوشه در یک نگاه
انتقال وجه عادت	2	180	درخواست های رسیده
انتقال وجه عادت	3	179	
انتقال وجه عادت	4	178	
انتقال وجه عادت	5	177	
انتقال وجه عادت	6	176	
انتقال وجه عادت	7	175	
ل...	8	174	

شکل ۱۱۵- مرتب‌سازی و تعیین ستون‌ها

## مدیریت چک

در قسمت مدیریت چک، می‌توانید عملیاتی در ارتباط با سپرده‌های جاری دارای دسته چک، چک‌های صادر شده و چک‌های واگذار شده انجام دهید.

## چک و دسته چک

جهت نمایش فهرستی از سپرده‌های جاری دارای دسته چک از منوی مدیریت چک، گزینه "چک و دسته چک" را انتخاب کنید (شکل ۱۰۴).



شکل ۱۰۴- منوی چک

با ورود به صفحه چک و دسته چک، فهرست سپرده‌های جاری را مشاهده می‌نمایید. جهت انجام عملیات درخواست دسته چک جدید، با کلیک روی شماره سپرده مورد نظر به صفحه گزارش دسته چک وارد می‌شوید (شکل ۱۰۶).

چک و دسته چک		
جهت مشاهده لیست دسته چک های بک سپرده، روک سپرده موردنظر کلیک نهاید.		
فهرست سپرده های جاری		
لیز سپرده	نامناره سپرده	ردیف
ربال ایران	۳۰۱۱۱۰۷۰۰۰۱	۱
ربال ایران	۳۰۱۱۱۳۱۷۲۱۱۱	۲
ربال ایران	۳۰۱۱۱۷۰۷۰۰۰۰	۳
ربال ایران	۳۰۳۱۰۱۰۰۹۰۱	۴
ربال ایران	۳۰۳۱۰۱۰۰۹۰۳	۵

شکل ۱۰۵- چک و دسته چک

درخواست دسته چک حدید

جهت درخواست دسته چک جدید، گزینه درخواست دسته چک جدید را انتخاب نمایید (شکل ۱۰۶).

در صفحه درخواست صدور دسته چک جدید، باید شعبه و تعداد برگه‌های دسته چک جدید را مشخص نمایید (شکل ۱۰۷). سپس **اجام** را انتخاب کنید. تا پیغام **درخواست صدور دسته چک** جدید با موفقیت انجام شد ظاهر شود.

شکل ۱۵۶- گزارش دسته چک

درخواست صدور دسته چک جدید

شماره سیرمهده:

نام و نام خانوادگی:

۱

۲

۳

شکل ۱۰۷- درخواست صدور دسته چک جدید

با قرار گرفتن موس بر روی شماره دسته چک، اطلاعاتی از وضعیت برگه‌های دسته چک (شامل: تعداد پاس شده، تعداد قابل استفاده، تعداد بخشی نقد شده، تعداد ابطالی)، در کادری ظاهر می‌شود. همچنین با کلیک بر روی شماره دسته چک، گزارش برگه‌های چک نمایش داده می‌شود.

(Error! Unknown switch argument)

ردیف	نامهارس حک	نمایه سیراپ حک	وضعیت حک	ملحق حک	عملیات
۱	۱۱۱۱۱۷۴۳	۱۱۱۱۱۸۴۶	نهاد نهاد	۹۰۰۰۰۰۰۰	---
۲	۱۱۱۱۱۷۵۰	۱۱۱۱۱۸۴۷	نهاد نهاد	۹۰۰۰۰۰۰۰	---

### شكل ۱۰۸- درخواست



■ جهت مشاهده گزارش چک های یک دسته چک می توان در صفحه گزارش دسته چک، بر روی جزئیات کلیک نمود تا به صفحه گزارش چک وارد شد.

گزارش چک					
ردیف	نامه سریال چک	شماره چک	وضعیت چک	صلوچ چک	عملاب
۱	۱۰۹۷۱-۱	۱۰۹۷۱-۰۲۰۰۰۱	نقد شد	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	---
۲	۱۰۹۷۱-۲	۱۰۹۷۱-۰۲۰۰۰۲	نقد شد	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	---
۳	۱۰۹۷۱-۳	۱۰۹۷۱-۰۲۰۰۰۳	نقد شد	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	---
۴	۱۰۹۷۱-۴	۱۰۹۷۱-۰۲۰۰۰۴	نقد شد	۰۱۷,۱۰-۰۰۰	---
۵	۱۰۹۷۱-۵	۱۰۹۷۱-۰۲۰۰۰۵	نقد شد	۱۱۰,۳۴,۵۵-	---

[برگردان] [برگردان] [برگردان]

شكل ۱۰۹- گزارش چک

امنیت از شما خواسته شود که مرورگر خود را بروز نمایید (شکل ۱).

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، در صورت استفاده از یک مرورگر<sup>۱</sup> قدیمی پیغام متناسب با نوع مرورگر و نسخه آن ظاهر می‌شود. در این هنگام شما باید متناسب با نوع مرورگر مورد استفاده، نسبت به بروزرسانی آن اقدام نمایید. مثلاً اگر از مرورگر ۲ Firefox استفاده می‌کنید در پنجره بروزرسانی بر روی مرورگر Firefox کلیک کنید. همچنین شما می‌توانید نسخه جدیدتر مرورگر خود را مستقیماً از سایت اینترنتی آن دریافت کنید.

شما از کاوشگر "Firefox 2" استفاده می‌کنید. این آخرین نسخه کاوشگر شما نیست. پیشنهاد می‌کنیم برای امنیت X بالاتر و تجربه بهتر در کار با این سامانه، کاوشگر خود را به روز کنید. برای این کار اینجا کلیک کنید.



شکل ۱- پیغام بروزرسانی مرورگر

بروز بودن برنامه مرورگر اینترنت باعث بالا رفتن ضریب امنیت می‌شود. در صورت به سرقت رفتن گواهی امنیتی مرتبط با سایت‌های مرورگر مثل گوگل، یاهو، اسکایپ، موزیلا، مایکروسافت و ... سارق می‌تواند سرورهای خود را جایگزین سایت‌های نامبرده کند و به رمزهای عبور (پسوردها) و محتوای اکانت‌های کاربران دسترسی پیدا کنند. اما مرورگرها در هنگام بروز کردن خود، دیگر از گواهی‌های امنیتی هک شده استفاده نمی‌کنند پس اگر مرورگر خود را همیشه بروز نگه دارید و رمز عبور خود را بعد از بروزرسانی مرورگر یا در فواصل زمانی کوتاه‌مدت تغییر دهید باعث بالا رفتن امنیت اطلاعات خود در هنگام استفاده از برنامه‌های تحت وب می‌شوید.

۱. مرورگر، کاوشگر و بروز (Browser)، در اینجا به یک معنی هستند.

## چک‌های واگذار شده به سپرده

جهت مشاهده وضعیت چک‌های واگذار شده به هر یک از سپرده‌هایتان، گزینه "چک‌های واگذار شده به سپرده" را از منوی چک انتخاب کنید، تا به صفحه چک‌های واگذار شده به سپرده وارد شوید (شکل ۱۱۲).

جکهای واگذار شده به سپرده  
نحوه میتوانید براساس موارد ذیل جستجو نمایید.

\* شماره سپرده:

نام بانک صادر:

تاریخ چک تا:

تاریخ وصول چک تا:

تاریخ واگذاری چک تا:

از شماره چک:

مبلغ چک تا:

مبلغ چک از:

برنگذسته

نمایش

شکل ۱۱۲- چک‌های واگذار شده به سپرده

امکان جستجو بر اساس گزینه‌های محدود کننده، وجود دارد.

شماره سپرده‌ای که چک بعد از وصول، باید به آن سپرده واریز شود را از کادر شماره سپرده انتخاب نمایید. نام بانکی که چک متعلق به آن است را از قسمت نام بانک متعهد انتخاب نمایید. محدوده تاریخی چک را در قسمت‌های تاریخ چک از و تاریخ چک تا وارد نمایید. محدوده تاریخی وصول چک را در قسمت‌های تاریخ واقذاری چک از و تاریخ واقذاری چک تا وارد نمایید. محدوده تاریخی واگذاری چک را در قسمت‌های تاریخ شماره چک را در قسمت‌های از شماره چک و تا شماره چک وارد نمایید. محدوده مبلغ چک را در قسمت‌های مبلغ چک از و مبلغ چک تا وارد نمایید.

انتخاب شماره سپرده الزامی است، اما سایر گزینه‌ها را می‌توانید بر اساس نیاز، انتخاب کنید



بعد از انتخاب شماره سپرده و تنظیم‌های مورد نیاز بر روی کلیک کنید، تا از آخرین وضعیت چک‌های واگذار شده به سپرده، آگاهی باید (شکل ۱۱۳).

ردیف	شماره سپرده چک	تاریخ چک	مبلغ چک	جکهای واگذار شده به سپرده			
				نام بانک صادر	تاریخ وصول	تاریخ چک	وضعیت
۱	۱۱۸	۱۰۰۶۷۰۰	۱۷۰۴/۰۷/۲۹	سپهابانک	۱۷۰۴/۰۷/۲۰	۱۷۰۴/۰۷/۲۰	نقد شده
۲	۲۱۱۴۰	۹۲۲۰۰۰	۱۷۰۵/۰۷/۱۷	ملحق بمعنی عداد	۱۷۰۵/۰۷/۰۷	۱۷۰۵/۰۷/۰۷	نقد شده
۳	۰۰۰۱۹۷	۰۷۷۰۰۰۰۰	۱۷۰۵/۰۷/۲۸	علیت سپهابانک	۱۷۰۵/۰۷/۲۰	۱۷۰۵/۰۷/۲۰	نقد شده

شکل ۱۱۳- گزارش چک‌های واگذار شده به سپرده

جهت تهیه گزارش از آخرین وضعیت اقساط، همچنین پرداخت اقساط تسهیلات از منوی مدیریت تسهیلات استفاده کنید.



## مشاهده تسهیلات

جهت مشاهده وضعیت تسهیلات دریافتی، از منوی مدیریت تسهیلات، گزینه مشاهده تسهیلات را انتخاب کنید تا به صفحه مشاهده تسهیلات بروید (شکل ۱۱۵).



شکل ۱۱۴- منوی تسهیلات

در صفحه مشاهده تسهیلات، با توجه به وضعیت و نوع تسهیلات، می‌توان گزارشی از تسهیلات دریافت شده، شامل تاریخ شروع، تاریخ سررسید فرایند، مبلغ تسهیلات و وضعیت تسهیلات را مشاهده کرد.

در صورتی که انتخابی برای وضعیت و نوع تسهیلات انجام نداده باشیم و گزینه **انجام** را انتخاب کنیم، تمام تسهیلات دریافت شده در هر مرحله و از هر نوعی که باشد لیست می‌شود (شکل ۱۱۶).

مشاهده تسهیلات	
ردیف	ردیف نشانه‌گذاری شده
۱	مشترک عذری ردیف نشانه‌گذاری شده

شکل ۱۱۵- مشاهده تسهیلات

با انتخاب جزئیات اقساط، در انتهای هر ردیف، اطلاعات کاملی در مورد اقساط آن تسهیلات ظاهر می‌شود (شکل ۱۱۶).

با انتخاب پرداخت، در انتهای هر ردیف، می‌توانید نسبت به پرداخت اقساط تسهیلات اقدام نمایید.

ردیف	ردیف نشانه‌گذاری شده
۱	نقدام اقساط اولیه پرداخت نشده
۲	نقدام اقساط اولیه پرداخت نشده
۳	نقدام اقساط اولیه پرداخت نشده

شکل ۱۱۶- جزئیات اقساط پرداختی



■ جهت پرداخت اقساط تسهیلات دریافت شده از همین بانک، از منوی مدیریت تسهیلات (شکل ۱۱۴)، گزینه "پرداخت قسط" را انتخاب نمایید. تا به صفحه پرداخت قسط وارد شوید (شکل ۱۱۷).

 در صفحه پرداخت اقساط می‌توان نسبت به پرداخت اقساط دیگران، که از همین بانک تسهیلات دریافت کرده‌اند نیز اقدام نمود. در این صورت، مبلغ قسط از سپرده شما برداشت می‌شود.

■ شماره تسهیلات را در کادر شماره تسهیلات و مبلغ قسط را در کادر مبلغ وارد نمایید.

■ شماره سپرده‌ای که باید مبلغ قسط از آن برداشت شود را از کادر سپرده انتخاب نمایید.

شکل ۱۱۷- پرداخت قسط

■ با انتخاب  به صفحه بعدی بروید (شکل ۱۱۹).

در صورت وجود اشتباه در وارد کردن اطلاعات، پیغام خطا متناسب با نوع خطأ ظاهر می‌شود. بطور مثال، اگر شماره تسهیلات را اشتباه وارد نمایید پیغام **شماره تسهیلات نامعتبر است**، نمایش داده می‌شود (شکل ۱۱۸).



شکل ۱۱۸- پیغام خطا

در این صفحه علاوه بر ظاهر شدن اطلاعات وارد شده توسط شما،  
نام صاحب تسهیلات هم نشان داده می شود در صورتی که این  
اطلاعات مورد تایید می باشد، گزینه را انتخاب نمایید.

شکل ۱۱۹- برداخت قسط

در صورت پرداخت شدن قسط، پیغام پرداخت اقساط با موفقیت  
انجام شد ظاهر می‌شود.

شکل ۱۲۰- رسید پرداخت اقساط

جهت چاپ کردن رسید بر روی **چاپ** کلیک کنید. جهت نمایش بهتر صفحه رسید در هنگام چاپ بر روی کاغذ، مطابق با راهنمای درج شده در صفحه رسید عمل نمایید.

مدیریت کارت

مدیریت کارت‌های صادر شده برای سپرده‌ها، و همچنین مدیریت پرونده‌های اعتباری شما در این قسمت انجام می‌شود.

کارت

جهت مشاهده لیستی از کارت‌های خود (شامل: کارت‌های بدھی - کارت‌های اعتباری - سایر کارت‌ها)، واستفاده از امکانات در دسترس برای هر نوع کارت، از منوی مدیریت کارت، گزینه کارت را انتخاب نمایید (شکل ۱۲۱).



شکل ۱۲۱- منوی کارت

با ورود به صفحه کارت لیستی از شماره کارت‌های خود (کارت‌های بدھی - کارت‌های اعتباری - سایر کارت‌ها) را مشاهده می‌نمایید (شکل ۱۲۲)، که در ستون عملیات، امکاناتی نظیر: پرداخت قبض، انتقال و چک، صورتحساب، موجودی، اسدار، تغییر رمز و جزئیات انتقال وجه، صورتحساب، موجودی، انسداد، تغییر رمز و جزئیات قرار داده شده است.

تفاوت عملیات قابل انجام در مورد کارت‌ها به دلیل نوع آنهاست بطورمثال، امکان انتقال وجه درمورد کارت‌های اعتباری وجود ندارد اما کارت‌های بدھی این قابلیت را دارند.

در سایر کارت‌ها، کارت‌ها به دو دسته تقسیم می‌شوند ۱. کارت‌های بانکهای دیگر ۲. کارت‌های خاص که مربوط به همین بانک هستند. مانند: بن کارت و ... عملیات قابل انجام برای هر دسته نیز متفاوت است.

با انتخاب هر کدام از نمادهای گزارشی از صفحه را در قالب یک فایل دریافت خواهید نمود. نماد دریافت در قالب فایل اکسل، نماد دریافت در قالب فایل PDF، نماد دریافت در قالب فایل CSV، و نماد جهت دریافت در قالب فایل html می‌باشد.

کارت			
تاریخ ثبت انتشار			
ردیف	نامهاره کارت	ردیف	نامهاره کارت
۱	۵۷۹۷۵۷۱۳۰۰۱۰۰۸۷	۱	۵۷۹۷۵۷۱۳۰۰۱۰۰۸۷
۲	۵۷۹۷۵۷۱۳۰۰۱۰۰۸۷	۲	۵۷۹۷۵۷۱۳۰۰۱۰۰۸۷
برنکده ۱- لر ۲		برنکده ۱- لر ۲	
تاریخ ثبت انتشار			
ردیف	نامهاره کارت	ردیف	نامهاره کارت
۱	۵۷۹۷۱۹۸۷۰۰۰۱۰۰۹۷	۱	۵۷۹۷۱۹۸۷۰۰۰۱۰۰۹۷
۲	۵۷۹۷۱۹۸۷۰۰۰۱۰۰۹۷	۲	۵۷۹۷۱۹۸۷۰۰۰۱۰۰۹۷
برنکده ۱- لر ۲		برنکده ۱- لر ۲	
سامانه نار			
ردیف	نامهاره کارت	ردیف	نامهاره کارت
۱	۵۳۱۹۸۴۵۰۰۰۰۴۶	۱	۵۳۱۹۸۴۵۰۰۰۰۰۴۶

شکل ۱۲۲- کارت

- جهت ظاهر شدن سایر کارت‌ها باید ابتداء از آنها را در منوی تماس تعریف نمایید.
- دراخفا در قالب فایل‌های اکسل، CSV، PDF، HTML. در تمامی صفحاتی که این نمادها در آنها نمایان است، وجود دارد.

پرداخت قبض

در صورت انتخاب این گزینه به صفحه پرداخت قبض دسته‌ای وارد می‌شود که در صفحات بعدی توضیح آن ارائه می‌شود.



انتقال وجه

در صورت انتخاب این گزینه به صفحه انتقال وجه کارتی وارد می شوید که در قسمت انتقال وجه کارتی توضیح آن ارائه شده است.



صور حساب

جهت مشاهده صورتحساب کارت موردنظر، گزینه صورتحساب را انتخاب نمایید، سپس مشخصات کارت را وارد نمایید (شکل ۱۲۳).

مشاهده حساب

شماره کارت:	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵
رمز اینترنتی:	<input type="password"/>
کد کارت(۶۷۷۷):	<input type="text"/>
تاریخ گذشتا:	۰۵/۱۰

[بازگشت](#)

شکا، ۱۲۳- مشاهده صیه و تحساب

بعد از انتخاب صورتحساب ، صورتحساب کارت ظاهر می شود.

شکل ۱۲۴- مشاهده صور تحساب

موجودی

جهت مشاهده موجودی کارت موردنظر، گزینه موجودی را انتخاب نمایید، سپس مشخصات کارت را وارد نمایید (شکل ۱۲۵).

مشنونده موجودی

شماره کارت:	۸۲۱۹۶۸۲۱۹*****۰۷۴
ردیف ایندیکاتوری:	<input type="checkbox"/>
کد تأییدی:	(۰۷۷۲)۰۵۷۷۲
نام و نام خانی:	<input type="text"/>
امتیاز:	95/10

باگشت
موجودی

شکل ۱۲۵- مشاهده موجودی

**بعد از انتخاب** (شکل ۱۲۶) **موجودی کارت ظاهر می‌شود.**

مساهمه موجودی	موجودی قلی برداشت:	۹۹۹,۵۰۳,۵۷۸ ریال ایران
	موجودی واقعی:	۹۹۹,۵۰۳,۵۷۸ ریال ایران

شکل ۱۲۶- مشاهده موجودی

انسداد

جهت مسدود نمودن کارت گزینه انسداد موجود در سطر کارت موردنظر را انتخاب نمایید تا به صفحه مسدود نمودن کارت وارد شوید (شکل ۱۲۷) سپس مشخصات کارت را وارد نمایید. در صورت اطمینان از این عمل گزینه مسدود شود را انتخاب نمایید.

جهت رفع مسدودی کارت، فقط باید به شعبه بانک مراجعه نمایید.

مسوده نمودن کارت

شماره کارت:	۳۶۱۹۶۶۰۰۰۰۰۸۸۴
رمز اینترنتی:	<input type="text" value="*****"/>
کد کارت:	<input type="text" value="****"/> (CVV)
تاریخ اتمام:	95/10

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

تغیر رمز

جهت تغییر رمز اینترنتی کارت، گزینه تغییر رمز موجود در سطر کارت موردنظر را انتخاب نمایید تا به صفحه تغییر رمز اینترنتی کارت وارد شوید (شکل ۱۲۸).

شماره کارت از طرف سیستم ظاهر می‌شود ولی سایر مشخصات کارت نظیر رمز اینترنتی فعلی، کد کارت و تاریخ انقضا، را باید وارد کنید. سپس در قسمت بعدی رمز اینترنتی جدید و تکرار آن را در کادرهای مربوطه وارد نمایید.

سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید تا رمز جدید جایگزین من فعل شود.

۱۲۸-تغییر روز اینترنت، کارت

جهت حفظ امنیت بیشتر، در هنگام ورود اطلاعات از صفحه کنترل مجازی استفاده نمایید.

جزئیات

جهت مشاهده شماره سپرده اصلی و فرعی کارت، گزینه جزئیات مربوط به کارت موردنظر را انتخاب نمایید تا به صفحه جزئیات سپرده‌های کارت وارد شوید. (این گزینه برای کارتهای بدهی فعال است). همچنین امکان افزودن حداقل ۲ سپرده فرعی به کارت نیز وجود دارد.

جزیات سیرده های کارت		
عملیات	شماره سیرده	نوع سیرده
حذف	$\exists + \exists - \{ * - \} * + Q_{-1}$	اصلی
	$\exists + \exists - \{ * - \} * + Q_{-1}$	ظرعی

۱۲۹- حزیبات سرده‌ها، کارت شکا

■ با انتخاب گزینه افزودن سپرده فرعی، به صفحه آن وارد شده و سپرده موردنظر را در کادر شماره سپرده انتخاب نمایید. با انتخاب گزینه ادامه به صفحه تایید وارد خواهد شد.

شکل ۱۳۰ - افزودن سپرده فرعی به کارت

■ در صورت مورد تایید بودن اطلاعات نمایش داده شده گزینه **افزودن سپرده فرعی را انتخاب نمایید.**

شکل ۱۳۱ - صفحه تایید

■ در صورتی که قصد حذف سپرده فرعی اضافه شده به کارت را داشته باشید با ورود به صفحه جزئیات سپرده‌های کارت (شکل ۱۳۲)، گزینه حذف موجود در سطر موردنظر را انتخاب نمایید.

فقط امکان حذف سپرده فرعی وجود دارد.



جزئیات سپرده های کارت		
عملیات	شماره سپرده	نوع سپرده
حذف	۹۹۹-۱-۱۰۰-۹-۱	اصلی
	۹۹۹-۱-۱۰۰-۹-۱	فرعی

شکل ۱۳۲ - جزئیات سپرده‌های کارت

صورتحساب یرونده اعتباری

جهت انجام عملیات پرداخت و یا مشاهده صورتحساب پرونده اعتباری از منوی کارت (شکل ۱۲۱)، گزینه صورتحساب پرونده اعتباری را انتخاب کنیدتا به صفحه آن وارد شوید (شکل ۱۳۳). در صورت نداشتن پرونده اعتباری، با پیغام "شما پرونده اعتباری برای ممایش ندارید" مواجه می‌شوید.

جهت جستجوی پرونده اعتباری می‌توانید وضعیت پرونده مورد نظر را از کادر وضعیت پرونده‌های انتخاب نمایید. در صورتی که بدون انتخاب وضعیت پرونده، عمل جستجو انجام شود، فهرست از تمام پرونده‌ها نمایش داده می‌شود. در هر ردیف اطلاعات یک پرونده اعتباری (شامل: وضعیت، مبلغ بدھی، مبلغ مانده اعتبار، مبلغ سقف اعتبار، نوع ارز، تاریخ افتتاح، تاریخ انقضاض و عملیات) نمایش داده می‌شود (شکل ۱۳۳). با قرارگیری موس بر روی هر شماره پرونده، قادری حاوی اطلاعات در مورد همان شماره پرونده نمایش داده می‌شود.

سکل ۱۳۳ - پرونده اعتباری

برداخت

جهت پرداخت بدھی پرونده اعتباری، بر روی عبارت پرداخت در ردیف پرونده موردنظر کلیک نمایید تا به صفحه پرداخت صورتحساب وارد شوید (شکل ۱۳۴).

اگر وضعیت پرونده اعتباری فعال باشد ولی مبلغ بدھی آن صفر باشد گزینہ پرداخت غیرفعال می باشد.

در صورتی که قصد تسویه تمام بدهی را دارید، از کادر نوع پرداخت گزینه کل بدهی را انتخاب نمایید. در غیر اینصورت گزینه بخشی از بدهی را انتخاب نمایید.

## ورود به اینترنت بانک



- ابتدا وارد سایت بانک اقتصاد نوین ([www.ENBank.ir](http://www.ENBank.ir)) شده و گزینه اینترنت بانک را انتخاب کنید.

با انتخاب در گوشه کادر ورود اطلاعات، می‌توانید زبان اینترنت بانک را به انگلیسی تغییر دهید.



- در صفحه ظاهر شده، نام کاربری و رمز عبور<sup>۱</sup> را وارد کنید.

جهت بالا بردن امنیت در هنگام ورود اطلاعات، از صفحه کلید مجازی که بر روی صفحه ظاهر می‌شود استفاده کنید و با انتخاب کاراکتر مورد نظر، اطلاعات را وارد کنید. محل قرارگیری کاراکترها در هر بار ظاهر شدن صفحه کلید مجازی تغییر می‌کند.



شکل ۲ - صفحه «ورود»

- با انتخاب ورود به صفحه خانه وارد می‌شوید.



در صورت اشتباہ وارد کردن اطلاعات ورود، این پیغام ظاهر می‌شود نام کاربری یا رمز عبور وارد شده صحیح نیست یا نام کاربری شما به دلیل ورود اشتباہ رمز عبور به مدت ۲۴ ساعت مسدود شده است. باید مجددًا اطلاعات خواسته شده را با دقت بیشتری وارد کنید. لازم به ذکر است که درصورت چند بار اشتباہ وارد نمودن اطلاعات ورود، نام کاربری مسدود می‌شود و باید جهت رفع انسداد ۲۴ ساعت صبر نمایید یا اینکه به بانک مراجعه نمایید.

۱- رمز اول اینترنت بانک

مبلغ مورد نظر را در کادر مبلغ وارد نمایید. در صورتی که در مرحله قبل گزینه کل بدھی را انتخاب نموده باشید، سیستم مبلغ را محاسبه نموده و در کادر مبلغ نمایش می دهد.

مبلغ قابل پرداخت از سپرده پرداخت خودکار که از قبل در بانک تعریف شده است کسر می شود. در صورتی که بخواهید از سپرده دیگری مبلغ را پردازی، شماره آن را در کادر از سپرده وارد نمایید.

ردیف		ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	نام صاحب بروزدنه:	۲	شماره ماده امنیت:	۳	شماره بروزدنه:
۴	محل سکونت اعشاری:	۵	ملوک بدنه:	۶	ملوک ایران:
۷	شماره کارت:	۸	طول دوره:	۹	ردیف:
۹	مواردی قابل برداشت:	۱۰	پرکنیتی از بدنه:	۱۱	نوع بروزدنه:
۱۰	ردیف ایران:	۱۱	برداشت:	۱۲	صلیل:
۱۱	ردیف ایران:	۱۲	سیمینه بروزدنه:	۱۳	از سیمینه:
۱۲	ردیف ایران:	۱۳	برداشت:	۱۴	بارگذشت:
۱۳	ردیف ایران:	۱۴	ردیف:	۱۵	ادامه:

شکل ۱۳۴- پرداخت صورت حساب پرونده اعتیاری

پس از انتخاب گزینه **ادامه** ، به صفحه تایید وارد می شوید.  
در صورت مورد تایید بودن اطلاعات نمایش داده شده، گزینه  
**پداخت** را انتخاب نمایید. تا به صفحه رسید وارد شوید  
(شکل ۱۳۶).

برداخت صورت حساب	در صورتی که اطلاعات زیر درست هی باشند، تلیف برداخت را بزیند.
شماره پرونده:	۱۷۰۱۰۰۶۳۰۰۰۸۷۲۱۹۰۰۲
نام صاحب پرونده:	مصطفی سارا
صلیح بدنه:	۱۰۰,۹۹۹,۹۹۳
برداخت:	ریال ایران
بعضی از بدنه:	۱,۰۰۰ ریال ایران
از سپرمه:	۱۷۰۱۰۰۰۸۷۲۱۹۰۱

۱۳۵-صفحه تاپیک

در صورت پرداخت نشدن صورتحساب، پیام خطای مناسبی، نمایش داده می‌شود.

ردیف	نام و نشانه	مقدار	واحد	توضیحات
۱	بازار احمدی	۱۰,۰۰۰	ریال ایرانی	بازار احمدی
۲	بازار مصطفی	۱۰,۰۰۰	ریال ایرانی	بازار مصطفی
۳	بازار شعبان	۱۰,۰۰۰	ریال ایرانی	بازار شعبان

شکل ۱۳۶ - صفحه رسید

حساب تصور

جهت مشاهده صورتحساب پرونده موردنظر، بر روی عبارت صورتحساب در ردیف پرونده موردنظر کلیک نمایید. تا هر دوره از صورتحساب را در یک ردیف مشاهده نمایید. گزینه صورتحساب هنگامی غیرفعال می‌باشد که، وضعیت پرونده غیرفعال باشد.

جهت مشاهده دوره‌های موردنظر از صورتحساب پرونده،  
مکان تعیین محدوده تاریخ ابتدای دوره، محدوده تاریخ انتهای  
دوره، وضعیت تسویه و وضعیت دوره را نیز دارد.



شكل ١٣٧ - صور تحساب

جهت مشاهده فهرست ریز عملیات هر دوره بر روی عبارت جزئیات در انتهای هر سطر کلیک نمایید تا اطلاعاتی شامل شماره کارت، مبلغ، مبلغ کارمزد، تاریخ و زمان دریافت تراکنش، شماره مرجع، شماره پیگیری، شماره ترمینال و نام پذیرنده یا فروشگاه را مشاهده نمایید (شکل ۱۳۸).



شكل ١٣٨- جزئيات صور تحساب

## پرداخت

جهت انجام پرداخت‌هایی که امکان تعریف یا نمایش مشخصات آن<sup>۱</sup>، توسط بانک وجود دارد، و یا پرداخت‌هایی که بر پایه شناسه قبض و شناسه پرداخت هستند، ابتدا گزینه پرداخت را انتخاب نمایید و از زیرمجموعه‌های آن سرویس موردنظر را انتخاب. در حال حاضر در این قسمت گزینه سرویس‌های پرداخت، پرداخت با شناسه، پرداخت قبض، و پرداخت قبض دسته‌ای فعال می‌باشد (شکل ۱۳۹).



شکل ۱۳۹ - پرداخت

## سرویس‌های پرداخت

در این قسمت، فهرست سرویس‌های پرداختقابل مشاهده خواهد بود. این فهرست ممکن است متفاوت با آنچه در تصویر مشاهده می‌کنید، باشد (شکل ۱۴۰). مبلغ قابل پرداخت در این قسمت از طریق کارت پرداخت می‌شود. یعنی پس از انتخاب نوع سرویس پرداخت و سایر مشخصات، از شما درخواست وارد نمودن اطلاعات کارت (شماره کارت، رمز دوم کارت، کد ۳ یا ۴ رقمی CVV2، تاریخ انقضا) می‌شود.

### سرویس‌های پرداخت



شکل ۱۴۰ - سرویس‌های پرداخت

۱. این نوع از پرداخت‌ها، براساس توافق مابین شرکتها، موسسات ... و بانک، ایجاد و توسط بانک تعریف و در اختیار مشتریان بانک قرار داده می‌شود. گروهی از این پرداخت‌ها براساس شناسه پرداخت و شناسه قبض می‌باشد. گروهی دیگر ممکن است بصورت انتخابی باشد.

پیرداخت با شناسه

در صورتی که پرداخت از طریق وارد نمودن شناسه صورت بگیرد،  
اید از منوی پرداخت، گزینه پرداخت با شناسه را انتخاب نمایید تا  
صفحه آن وارد شوید (شکل ۱۴۱). به جهت آنکه پرداخت از محل  
سپرده انجام خواهد شد، تابع سقف‌های انتقال وجه می‌باشد. که  
جهت آگاهی پرداخت‌کننده در صفحه پرداخت با شناسه اطلاع رسانی  
در مورد باقیمانده سقف صورت می‌گیرد.

<input type="checkbox"/> <b>اطلاعات انساب و جه</b>  <input type="checkbox"/> <b>ماده برداشت بغير اغيره:</b> 1,000,000	<input type="checkbox"/> <b>موجودی فعلی برداشت:</b> 1,594,769,581 <b>ریال ایران</b>	<b>نامه برداشت:</b> 202-900-1009-1  <b>نمایه سپرده:</b> ۱  <b>برداشت اقتصاد نوس:</b> ۱  <b>نامه برداشت:</b> 444444444444376
<input type="checkbox"/> <b>ماده برداشت بغير اغيره ماده:</b> 9,999,800		
<input type="checkbox"/> <b>سقف برداشت آن برآورده:</b> 1,000,000	<b>مبلغ:</b> 15,000 <b>ریال ایران</b>	<b>ملحق به حروف:</b> بارده هزار ریال ایران
<input type="checkbox"/> <b>کد برداشت آن برآورده:</b> 1		<b>نام برداشت کننده:</b> شمره: _____

مکل ۱۴۱ - پرداخت پا شناسه

بس از وارد نمودن اطلاعات پرداخت و تعیین سپرده جهت برداشت مبلغ، به صفحه بررسی و تایید پرداخت با شناسه وارد می‌شود (شکل ۱۴۲). در صورت تایید موارد نمایش داده شده، گزینه را انتخاب نمایید تا به صفحه رسید وارد شوید.

سکل ۱۴۲ - بررسی و تایید

## پرداخت قبض



جهت پرداخت قبض‌های آب، برق، گاز، تلفن و ... از منوی پرداخت، گزینه پرداخت قبض را انتخاب کنید (شکل ۱۴۹)، تا به صفحه پرداخت قبض وارد شوید (شکل ۱۴۳).

■ شناسه قبض و شناسه پرداخت (موجود بر روی قبض) را در کادرهای مربوطه وارد کنید (شکل ۱۴۳).

■ برای ادامه کار پرداخت را انتخاب کنید، تا در صورت صحیح واردکردن شناسه قبض و شناسه پرداخت، به صفحه پرداخت قبض بروید.

شکل ۱۴۳ - پرداخت قبض

جهت پرداخت وجه قبض، اطلاعات کارت را در این صفحه وارد کنید. اگر بخواهید پرداخت را از کارت‌های خود انجام دهید، از کادر شماره کارت، یکی از کارت‌های خود را انتخاب کنید. در صورتی که بخواهید از کارت دیگری پرداخت نمایید، شماره کارت را در کادر سایر کارت‌ها وارد نمایید. رمز خرید اینترنتی و شماره CVV2 (شماره ۳ یا ۴ رقمی رو یا پشت کارت) را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. تاریخ انقضا را بر اساس ماه و سال در کادرهای مشخص شده وارد نمایید (شکل ۱۴۴).

شکل ۱۴۴ - پرداخت قبض

همانطور که در شکل ۱۴۵ ملاحظه می‌شود، در هنگام وارد کردن اعداد، صفحه کلید مجازی، بر روی صفحه ظاهر می‌شود، که به جهت حفظ امنیت اطلاعات کارت، بهتر است برای وارد کردن اعداد از آن استفاده نمایید.



در صورتی که اطلاعات کارت را به درستی وارد کرده باشید، بعد از انتخاب **پرداخت** به صفحه رسید پرداخت قبض وارد می شوید و علاوه بر پیغام پرداخت قبض با موفقیت انجام شد، شماره پیگیری به شما اعلام می شود.



شکل ۱۴۵- رسید پرداخت قبض

اگر این قبض را قبلًا در همین بانک پرداخت کرده باشید، پیغام **"این قبض قبل پرداخت شده است" ظاهر می شود.**

جهت چاپ کردن رسید بر روی **پرداخت** کلیک کنید.

## پرداخت قبض دسته‌ای

جهت پرداخت چندین قبض بطور همزمان، از منوی پرداخت گزینه **پرداخت قبض دسته‌ای** را انتخاب کنید، تا به صفحه پرداخت قبض دسته‌ای وارد شوید (شکل ۱۴۶).

در صفحه پرداخت قبض دسته‌ای به دو روش می‌توان پرداخت قبض دسته‌ای را انجام داد، که در ادامه توضیح داده می‌شود.



شکل ۱۴۶- پرداخت قبض دسته‌ای

## روش اول پرداخت قبض دسته‌ای

با هر بار کلیک کردن روی **+ ردیف جدید**، یک ردیف جدید، جهت پرداخت یک قبض باز می‌شود. برای پرداخت ۳ قبض، باید ۳ مرتبه روی **+ ردیف جدید** کلیک نمایید (شکل ۱۴۷).

شناسه قبض و شناسه پرداخت هر قبض را در یک ردیف، وارد نمایید.

با انتخاب **نحوه قبض**، نوع قبض و مبلغ قبض در ستون مربوطه، ظاهر می‌شود. با انتخاب **✖**، همان ردیف حذف می‌شود.



شکل ۱۴۷ - پرداخت قبض دسته‌ای

در صورتی که اطلاعات را به درستی وارد کرده باشید بعد از انتخاب **ادامه** به صفحه تأیید پرداخت قبض دسته‌ای می‌روید (شکل ۱۴۸) در این صفحه ضمن بررسی اطلاعات نمایش داده شده، مشخصات کارتی را جهت پرداخت مبلغ قبوض وارد نمایید.

اگر بخواهید پرداخت را از کارت‌های خود انجام دهید، از کادر شماره کارت، یکی از کارت‌های خود را انتخاب کنید. در صورتی که بخواهید از کارت دیگری پرداخت نمایید، شماره کارت را در کادر سایر کارت‌ها وارد نمایید. رمز خرید اینترنتی و شماره CVV2 (شماره ۳ یا ۴ رقمی رو یا پشت کارت) را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. تاریخ انقضا را بر اساس ماه و سال در کادرهای مربوطه وارد نمایید.



شکل ۱۴۸ - تأیید پرداخت قبض

**گزینه پرداخت قبض** را انتخاب نمایید تا به صفحه رسید پرداخت قبض دسته‌ای وارد شوید (شکل ۱۴۹).

اگر در پرداخت هر کدام از قبض‌ها، مشکلی وجود داشته باشد، مشخصات آن قبض در لیست پرداخت قبض‌های ناموفق ظاهر می‌شود و علت عدم پرداخت آن نیز اعلام می‌شود.

مسیه برداخت فضی سسته ای									
برداخت با عروضیت تمام شده									
برداخت با عروضیت تمام شده ✓									
<b>برداشت میانی</b> باید روزنامه رسانید. <b>لطفاً!</b> اگر بازی ریگ نیس راهبه را در نظریهات خود راگ همکار کنید.									
شماره ثابت	نحوه پرداخت	نام و نام خانوادگی							
۳۷۴۳۱۰۰۶ - ۱۱:۲۱:۱۹	-۷	۸-۹۳۷-۱۹	+۱۰۰۸۷۷۸۰۰۰۷	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰
۳۷۴۳۱۰۰۶ - ۱۱:۲۱:۱۹	۶۱	۸۶۴۴۷۷۹۰	+۱۰۰۸۷۷۸۰۰۰۸	۰۵۰۰۰	۰۵۰۱۱۷۵	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰	۰۵۰۰۰

شکل ۱۴۹- رسید پرداخت قبض دسته‌ای (لیست پرداخت قبض‌های موفق)

ردیف	نامهای فیصل دسته‌بندی	لیست برداخت فیصل هاک ناروچی	نامهای برداخت	تاریخ
۱	۷۸۹۴۹۰۰۹۱۰*	۱۶۰۸۵۳	شماهیه برداخت	علت عدم برداخت
۲	۸۸۹۰۵۰۹۱۰*	۱۹۰۹۷۷	شماهیه برداخت	علت عدم برداخت
۳	۷۸۹۴۹۰۰۹۱۰*	۱۰۰۱۱۸	شماهیه فیصل	شماهیه فیصل

شکا، ۱۵۰ - اسید پرداخت قیض، دسته‌اء، (لیست پرداخت قیض، هاء، ناموفق،

اگر قبضی را قبل از پرداخت کرده باشید، و دومرتبه نسبت به پرداخت آن اقدام کنید، آن قبض در لیست پرداخت قبضهای ناموفق قرار می‌گیرد و پیغام "این قبض قبل پرداخت شده است"، در ستون علت عدم پرداخت، نشان داده می‌شود (شکل ۱۴۹).

## روش دوم پرداخت قبض دسته‌ای

- در صفحه پرداخت قبض، با انتخاب  می‌توانید یکی از دو فایل XLS یا CSV را بر روی سیستم خود بارگزاری نمایید.
- فایل الگوی xls باید در محیط اکسل ویرایش شود و فایل الگوی csv باید در یک ویرایشگر متنی ویرایش شود.

اگر فایل CSV را در ویرایشگریه غیر از اکسل (مانند Notepad) ویرایش نمودید، فیلدهای شناسه قبض و شناسه پرداخت باید با '،' از هم جدا شوند. توضیحات را با ویرایش فایل در محیط اکسل ادامه می‌دهیم.



شکل ۱۵۱- پرداخت قبض "روش دوم"

- در فایل اکسل به ترتیب در ستون اول "Bill Id" "شناسه‌های قبض" و در ستون "Payment Id" "شناسه‌های پرداخت" را وارد کنید (شکل ۱۵۲). سپس این فایل را بر روی سیستم خود ذخیره کنید.

در ورود اطلاعات شناسه قبض و شناسه پرداخت، اعداد باید به صورت معمولی ظاهر شوند. اگر شکل اعداد به صورتی که در (شکل ۱۵۲ از سمت چپ) مشاهده می‌کنید، ظاهر شد باید ابتدا اعداد را انتخاب کنید سپس روی سلول‌های انتخاب شده راست کلیک کرده و گزینه Format Cells را انتخاب کنید بعد گزینه Number (درسمت چپ) را انتخاب کرده و عدد Decimal places را صفر تعريف کنید. بعد از انتخاب گزینه OK، شکل اعداد به صورت معمولی خواهد شد، که برای ادامه کار مناسب است.

شکل ۱۵۲- وارد کردن شناسه قبض و شناسه پرداخت و نحوه تنظیم در اکسل

بعد از انجام عملیات فوق، فایل را ذخیره نمایید.



حال به صفحه‌ای که دریافت فایل الگو را انتخاب کردید بروید (شکل ۱۵۱) و این بار روی ارسال فایل کلیک کنید و فایل اکسل را که بر روی سیستم ذخیره کرده‌اید را فراخوانی کنید تا به صفحه پرداخت قبض دسته‌ای وارد شوید (شکل ۱۵۳).

برداخت قبض دسته‌ای

از چکویه از این پیش‌اسناده کنید.

لرسال فایل دریافت فایل الگو ردیف جدید

ردیف	نامه قبض	شماره پرداخت	نوع قبض	ملحوظ قبض	وضعت عملیات	لرسال فایل
۱	938458109156	280450		2000		
۲	2089752809150	200440		3500		

آخرین بسته الکترونیک: بارگذشت آذمه

شکل ۱۵۳- پرداخت قبض

در صورت وجود خطا در اطلاعات موجود در فایل اکسل، پیغام متناسب با خطا ظاهر می‌شود، که می‌توانید نسبت به اصلاح آن اقدام کنید.



در صفحه پرداخت قبض، اطلاعات هر قبض در یک ردیف به نمایش درآمده است، در صورت تغییر آنها در همین صفحه، با انتخاب نوع قبض و مبلغ قبض بروزرسانی می‌شود، که با توجه به آن می‌توان از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان کسب کرد. با انتخاب همان ردیف حذف می‌شود.

در صورتی که اطلاعات را به درستی وارد کرده باشید بعد از انتخاب ادامه به صفحه تأیید پرداخت قبض دسته‌ای می‌روید (شکل ۱۵۴) در این صفحه ضمن بررسی اطلاعات نمایش داده شده، مشخصات کارتی را جهت پرداخت مبلغ قبوض وارد نمایید.

اگر بخواهید پرداخت را از کارت‌های خود انجام دهید، از کادر شماره کارت، یکی از کارت‌های خود را انتخاب کنید. در صورتی که بخواهید از کارت دیگری پرداخت نمایید، شماره کارت را در کادر سایر کارت‌ها وارد نمایید. رمز خرید اینترنتی و شماره CVV2 (شماره ۳ یا ۴ رقمی رو یا پشت کارت) را در کادرهای مربوطه وارد نمایید. تاریخ انقضا را بر اساس ماه و سال در کادرهای مربوطه وارد نمایید.

گزینه پرداخت قبض را انتخاب نمایید تا به صفحه رسید پرداخت قبض دسته‌ای وارد.