

بانکداری مجازی

راهنمای سامانه مدیریت چک (صیاد)

تهیه کننده/کنندگان
دایره بانکداری نوین

۱۳۹۹/۱۲/۱۰
شماره ویرایش: Ver۱.۱

فهرست مطالب

۳	.....	۱. مقدمه
۴	.....	۲. ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد)
۷	.....	۳. ثبت چک
۱۲	.....	۴. تایید چک
۱۶	.....	۵. انتقال چک
۲۰	.....	۶. لغو چک

۱. مقدمه

تا امروز، عدم وجود داده‌های مبادلات چک، منشاء بسیاری از هزینه‌ها و ریسک‌های چک کاغذی بوده است. به همین دلیل در قانون جدید چک، صدور قانونی برگه چک را منوط به تعیین هویت ذینفع، مبلغ و تاریخ آن توسط صادر کننده کرده است. همچنین انتقال چک نیز با ثبت هویت گیرنده جدید امکان پذیر بوده و در صورت عدم ثبت این اطلاعات، از نقد شدن چک جلوگیری به عمل خواهد آمد. سامانه مدیریت چک (صیاد) با هدف ایجاد زیرساخت برای اجرای این بند قانونی ایجاد گردیده است تا مشتری بانک بتواند داده‌های ثبت تا انتقال چک را از طریق ابزارهای ارائه شده توسط بانک‌ها، ثبت نماید.

خدمات سامانه مدیریت چک (صیاد) عبارتند از:

- ثبت چک
- تایید چک
- انتقال چک
- لغو چک (فقط با مراجعه حضوری در شعبه)

۲. ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد)

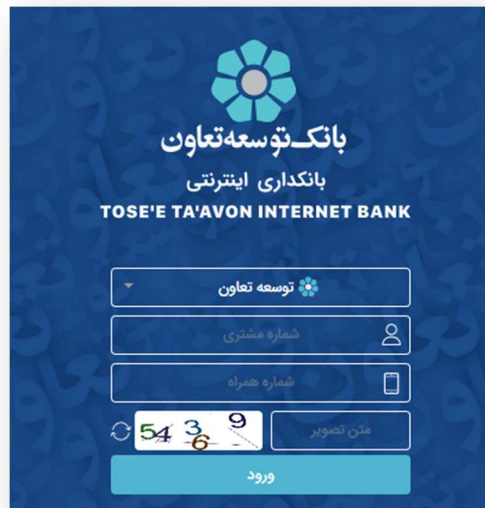
جهت ورود به این سامانه با مراجعه آدرس <https://vb.ttbank.ir> ، گزینه ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد) را انتخاب نمایید:



تصویر شماره ۱

سپس لازم است اطلاعات زیر را وارد نمایید:

- شماره مشتری: لازم است شماره مشتری فعال در بانک انتخاب شده را وارد نمایید.
- شماره همراه: در این بخش شماره همراه تعریف شده در بانک برای شماره مشتری انتخابی را وارد نمایید.
- متن تصویر



تصویر شماره ۲

با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه **ورود**، در صورت مطابقت شماره همراه وارد شده با شماره همراه ثبت شده برای مشتری در سیستم بانکی، کد یکبار مصرفی به شماره همراه شما ارسال می شود که با ثبت آن، می توانید به سامانه وارد شوید. با ورود به سامانه مدیریت چک، اطلاعات زیر را می توانید مشاهده نموده و عملیات مورد نظر خود را انتخاب نمایید:



تصویر شماره ۳

اطلاعاتی که در ورود به سامانه نمایش داده می‌شوند:

• نام و نام خانوادگی مشتری

• کد یکتای شهاب مشتری

• شماره مشتری

• شمایل بانک انتخاب شده

در ادامه می‌توانید عملیات موردنظر خود را انتخاب نمایید که هر یک از عملیات بصورت مجزا شرح داده شده‌اند:

۳. ثبت چک

طبق قانون بانک مرکزی، برای اینکه بتوان چک را در سیستم بانکی به گردش درآورد، لازم است چک در سیستم بانکی ثبت شود. به این منظور، لازم است اطلاعات چک را بصورت زیر وارد نمایید. لازم به ذکر است که برای هر بار ثبت چک؛ تنها می‌توانید چکهای متعلق به یک بانک را ثبت نمایید:

ثبت چک
مشتری گرامی، جهت ثبت چک اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.



نام بانک:	<input type="text" value="توسعه تعاون"/>
شناسه صیاد چک:	<input type="text"/>
شماره چک:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
مبلغ چک:	<input type="text" value="ریال"/>
تاریخ سررسید چک:	<input type="text" value="۱۳۹۹-۱۲-۰۶"/>
شرح چک:	<input type="text"/>
شماره شبای مقصد:	<input type="text" value="IR اختیاری"/>
امضا کنندگان:	<input type="text" value="کدملی/شناسه ملی/شماره فراگیر"/>
دریافت کننده چک	
نام و نام خانوادگی:	<input type="text"/>
نوع کد شناسایی:	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>
کد شناسایی:	<input type="text"/>
<input type="text" value=""/>	

تصویر شماره ۴



- **شناسه صیاد چک:** شناسه صیاد یکتای چک را وارد نمایید. این شناسه، ۱۶ رقمی است.
- **شماره چک:** برای ورود اطلاعات این بخش لازم است اطلاعات سری و سریال چک را وارد نمایید.

- **مبلغ چک:** در این بخش مبلغ چک را به ریال وارد نمایید.
- **تاریخ سررسید چک:** تاریخ سررسید چک را در این بخش از تقویم انتخاب نمایید.
- **شرح چک:** توضیحات چک را در این قسمت وارد نمایید.
- **شماره شبای مقصد:** می‌توانید شماره شبای دریافت کننده چک را در این بخش وارد نمایید. ورود این مورد اطلاعاتی اختیاری است.
- **امضا کنندگان:** لازم است در این بخش اطلاعات امضا کنندگان چک را وارد نمایید که اطلاعات ورودی شما بر اساس نوع امضا کننده، می‌تواند بصورت زیر تغییر نماید:

- کد ملی برای اشخاص حقیقی
- شناسه ملی برای اشخاص حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع

با انتخاب گزینه  امضا کننده مورد نظر را به لیست امضا کنندگان اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه  امضا کننده انتخاب شده را از لیست حذف نمایید.

امضا کنندگان:

	کد ملی/شناسه ملی/شماره فراگیر
	

تصویر شماره ۵



- **دریافت کنندگان چک:** در این بخش لازم است اطلاعات شخص دریافت کننده چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:

- **نام و نام خانوادگی:** اطلاعات نام و نام خانوادگی دریافت کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
- **نوع کد شناسایی:** نوع دریافت کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:

- مشتری حقیقی
- مشتری حقوقی
- اتباع بیگانه حقوقی
- اتباع بیگانه حقیقی

- **کد شناسایی:** بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، می‌توانید اطلاعات زیر را برای دریافت کننده چک وارد نمایید:

- کد ملی برای مشتری حقیقی
- شناسه ملی برای مشتری حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی


با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه , می‌توانید دریافت کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه  می‌توانید اطلاعات دریافت کننده مورد نظر خود را حذف نمایید.

با افزودن اطلاعات دریافت کننده می‌توانید جزئیات آن را مانند تصویر زیر مشاهده نمایید:

نوع کد شناسایی _____ مشتری حقیقی

کد ملی _____ ۹۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶

تصویر شماره ۶

با انتخاب گزینه **افزودن**، سیستم چک مورد نظر را به لیست چکها اضافه می نماید. در ادامه می توانید اطلاعات سایر چکهای متعلق به همین بانک را به لیست اضافه نمایید و یا با انتخاب  چک مورد نظر را از فهرست حذف نمایید. جزییات هر یک از چکها را می توانید بصورت زیر مشاهده نمایید:

🏠
شناسه صیاد چک : [مخفی]
⌵

توسعه تعاون

[مخفی]

[مخفی]

۱۰۰ ریال

۱۳۹۹/۱۲/۰۶

نام بانک

شناسه صیاد چک

شماره چک

مبلغ چک

تاریخ سررسید چک

شرح چک

تست

دریافت کننده چک

نام و نام خانوادگی

نوع کد شناسایی

کد ملی

امضا کنندگان

کد شناسایی

ثبت

تصویر شماره ۷


در نهایت و پس از اضافه نموده تمامی چکها، گزینه ثبت را انتخاب نمایید.
سیستم برای صحت سنجی اطلاعات، مجدداً لیست چکها را نمایش می دهد که با انتخاب هریک از چکها، می توانید جزئیات چک موردنظر را بصورت زیر مشاهده نمایید:

توسعه تعاون	نام بانک
	شناسه صیاد چک
	شماره چک
روز	مبلغ چک
۱۳۹۹/۰۹/۱۹	تاریخ سررسید چک
	شرح چک
	شرح
	دریافت کننده چک
	نام و نام خانوادگی
	نوع کد شناسایی
مشتری حقیقی	کد ملی
	امضا کنندگان
	کد شناسایی

تصویر شماره ۸

در صورتیکه اطلاعات مورد تایید است، گزینه **تایید** را انتخاب نمایید، در غیر اینصورت اگر نیاز به ویرایش اطلاعات دارید با انتخاب گزینه **اصلاح**، به صفحه قبل بازگشته و می‌توانید اطلاعات مورد نظر خود را مجدداً ثبت و یا حذف نمایید.

در نهایت و پس از تایید اطلاعات، سیستم اطلاعات چکها را ثبت نموده و رسیدی را مطابق تصویر زیر به شما نمایش می‌دهد:

در ادامه با انتخاب گزینه **افزودن**، می‌توانید چک موردنظر خود را به لیست اضافه نمایید. اطلاعاتی که در جزئیات هر چک نمایش داده می‌شوند در تصویر زیر نمایش داده شده است. همچنین می‌توانید در صورت نیاز به کمک گزینه ، چک موردنظر خود را از لیست حذف نمایید.

شماره صیاد چک: [مخفی]

وضعیت تایید

توضیحات

مورد تایید است

شماره صیاد چک: [مخفی]

وضعیت رد

توضیحات

مورد تایید نیست

ثبت

تصویر شماره ۱۱

پس از وارد نمودن اطلاعات چکها، با انتخاب گزینه ثبت، سیستم اقدام به استعلام اطلاعات چکهای ورودی نموده و در صورتیکه چکها از قبل در سامانه مدیریت چک، ثبت شده باشند، سیستم اطلاعات هر یک از چکها را بصورت زیر نمایش می‌دهد:

تایید چک

مشتری گرامی، جهت تایید اطلاعات، تمامی اطلاعات زیر را با دقت مطالعه فرمایید.

شماره صیاد چک: [مخفی]

نام بانک

نوعه تعاون

وضعیت تایید

شماره سریال چک

مبلغ

تاریخ سر رسید چک

۱۳۹۹/۰۷/۰۵

توضیحات

مورد تایید است

شماره صیاد چک: [مخفی]

اصلاح

تایید

تصویر شماره ۱۲

در صورتیکه اطلاعات چک مورد تایید است، گزینه **تایید** را انتخاب نمایید. در غیر این صورت با انتخاب گزینه **اصلاح** به صفحه پیشین بازگشته و اطلاعات چک را مجدداً وارد نمایید.
در نهایت و با تایید اطلاعات، سیستم رسید تایید چکها را به همراه اطلاعات زیر به شما نمایش می‌دهد:


گزارش وضعیت تایید چک به شرح ذیل می باشد.

عملیات با موفقیت انجام شد

نام بانک	توسعه تعاون 
شناسه صیاد چک:	۱۱۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳
وضعیت:	تایید
شماره سریال چک	۱۲۳۴۵۶
مبلغ	۱۰۰۰۰۰۰۰/۰۰
تاریخ سر رسید چک	۱۳۹۹/۰۹/۰۵
توضیحات	مورد تایید است

تصویر شماره ۱۳

۵. انتقال چک

در صورتیکه نیاز دارید چک خود را به شخص دیگری واگذار کنید، فرایند انتقال چک را می‌توانید بصورت زیر اجرا نمایید:

انتقال چک

مشتری گرامی، جهت انتقال چک اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.

شناسه صیاد چک:

شماره شبای مقصد: اختیاری

شرح انتقال چک:

دریافت کننده چک

نام و نام خانوادگی:

نوع کد شناسایی:

کد شناسایی:

امضا کنندگان

نام و نام خانوادگی:

کد شهاب:

نوع کد شناسایی:

کد شناسایی:

تصویر شماره ۱۴

• **شناسه صیاد چک:** شناسه صیاد یکتای چک را وارد نمایید. این شناسه، ۱۶ رقمی است.

- **شماره شبای مقصد:** می‌توانید شماره شبای دریافت کننده چک را در این بخش وارد نمایید. ورود این مورد اطلاعاتی اختیاری است.
- **شرح انتقال چک:** توضیحات انتقال چک را در این قسمت وارد نمایید.
- **دریافت کننده چک:** در این بخش لازم است اطلاعات شخص دریافت کننده چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:

- **نام و نام خانوادگی:** اطلاعات نام و نام خانوادگی دریافت کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
- **نوع کد شناسایی:** نوع دریافت کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:

- مشتری حقیقی
- مشتری حقوقی
- اتباع بیگانه حقوقی
- اتباع بیگانه حقیقی

- **کد شناسایی:** بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، می‌توانید اطلاعات زیر را برای دریافت کننده چک وارد نمایید:

- کد ملی برای مشتری حقیقی
- شناسه ملی برای مشتری حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی

با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه **+**، می‌توانید دریافت کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه **🗑️** می‌توانید اطلاعات دریافت کننده موردنظر خود را حذف نمایید.

تصویر شماره ۱۵

- **امضا کنندگان:** لازم است در این بخش اطلاعات امضا کنندگان چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:
- **نام و نام خانوادگی:** اطلاعات نام و نام خانوادگی امضا کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
- **کد شهاب:** لازم است کد شهاب امضا کننده چک در این بخش وارد شود. کد شهاب یک شناسه ۱۶ رقمی یکتاست. در سیستم بانکداری به ازای هر شخص، تنها یک شماره شهاب تعریف شده و مشتریان در تمامی بانکها با همان شماره، شناسایی می‌شوند.
- **نوع کد شناسایی:** نوع امضا کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:
- مشتری حقیقی
- مشتری حقوقی
- اتباع بیگانه حقوقی

○ اتباع بیگانه حقیقی

▪ **کد شناسایی:** بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، می‌توانید اطلاعات زیر را برای امضا کننده چک وارد نمایید:

- کد ملی برای مشتری حقیقی
- شناسه ملی برای مشتری حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
- شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی

با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه **+**، می‌توانید امضا کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه **🗑️** می‌توانید اطلاعات امضا کننده موردنظر خود را حذف نمایید.

تصویر شماره ۱۶

پس از ورود اطلاعات و انتخاب گزینه **ثبت**، سیستم اطلاعات زیر را جهت صحت سنجی به شما نمایش می‌دهد:

تایید اطلاعات انتقال چک
 مشتری گرامی، جهت انتقال چک، تمامی اطلاعات زیر را با دقت مطالعه فرمایید.

شماره صیاد چک: ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
 شماره شبای مقصد:
 شرح انتقال چک: **تست**

دریافت کننده چک:

نوع کد شناسایی	مشتری حقیقی
کد ملی	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

امضا کنندگان:

کد شهاب	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
نوع کد شناسایی	مشتری حقیقی
کد ملی	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

اصلاح تایید

تصویر شماره ۱۷

در صورتیکه اطلاعات مورد تایید شما باشد، گزینه **تایید** و در غیر این صورت گزینه **اصلاح** را جهت ویرایش اطلاعات انتخاب نمایید. در نهایت و با تایید اطلاعات وارد شده، سیستم رسید انتقال چک را به همراه موارد اطلاعاتی زیر به شما نمایش می‌دهد:

✓
انتقال چک با موفقیت انجام شد.

شماره صیاد چک: _____
 شماره شبای مقصد: _____
 شرح انتقال چک: _____
 دریافت کننده چک: _____

نام: _____
 کد شهاب: _____
 نوع کد شناسایی: _____
 کد ملی: _____

اعضا کنندگان:

نام: _____
 کد شهاب: _____
 نوع کد شناسایی: _____
 کد ملی: _____

تصویر شماره ۱۸

۶. لغو چک

چنانچه مشتری دارنده حساب جاری اطلاعات اشتباه در سامانه صیاد ثبت نماید می تواند قبل از ارائه فیزیک چک به ذینفع به هر یک از شعب مراجعه نماید و نسبت به لغو چک اقدام نماید. این امکان در شعبه از مسیر "شعبه اینترنتی / خدمات چک / لغو چک" فراهم شده است.

بانکداری اینترنتی

مشتریان

خدمات سبرده (۹۶۴)

خدمات کارت (۱۱۳۵)

خدمات چک

لغو چک

استعلام چک

شماره صیاد چک: _____
 شرح لغو: _____
 شماره مشتری لغو کننده: _____

استعلام

تصویر شماره ۱۹